

スムーズで気持ちの良い窓口対応を心がけています

事務職



藤澤 加奈子(平成20年度採用)

生活環境部市民課

窓口での戸籍証明書等の発行及び届書(出生届、婚姻届等)の受理が主な業務内容です。お客様によって、必要としている証明書や届出の内容は様々なので、お一人お一人の話をよく聞き、お客様の状況に応じたより良い対応ができるように心掛けています。

若手職員からのメッセージ

別府には、豊富な温泉資源、歴史的な景観、国際色豊かな人々との交流の場、そしておもてなしの心を持った人々の温かさなど、素晴らしい魅力がたくさんまっています。

別府市役所は、そんな別府の魅力をより身近に感じ、また新たに発見できる職場だと思えます。

別府市を選んだ動機

学生時代に地元を離れたことで、別府市の観光資源や人々の魅力を再認識し、別府市で働きたいという思いを強くしました。また、市民生活上必要不可欠な市役所での手続き等、市民の方の力になれる仕事がしたいと思い、別府市を志望しました。

仕事のやりがいなど

戸籍制度の目的や役割の重要性から、戸籍事務に携わることには常に緊張と責任を感じています。その反面やりがいも感じており、不安そうに窓口相談に来たお客様が、晴れやかな表情で帰る姿を見る時などは、少しでも力になれたことを嬉しく思います。

ある1日のスケジュール

8:00

出勤 窓口準備、メール・今日やるべき業務の確認



8:30

宿直預かりの届書の確認・戸籍証明書等の発行、届書の受理等

12:15 昼休み

13:00

・戸籍証明書等の発行、届書の受理等
・レジ締め(精算、戸籍証明書等請求書の集計等)



17:00

勤務終了

プライベート

最近は、友だちと蒸し湯や岩盤浴に行くことにはまっています。別府には温泉や地熱を利用した施設が多く、とてもリフレッシュできます。

