

別府市立図書館インターネットサービスのご案内

【インターネットサービス】

別府市立図書館のホームページや館内の検索機から、資料の検索が行えます。
また、マイページにログインすることで、借りている本の延長や本の予約などが可能になります。
※ログインにはパスワードの登録が必要です。

＜パスワードの登録方法＞

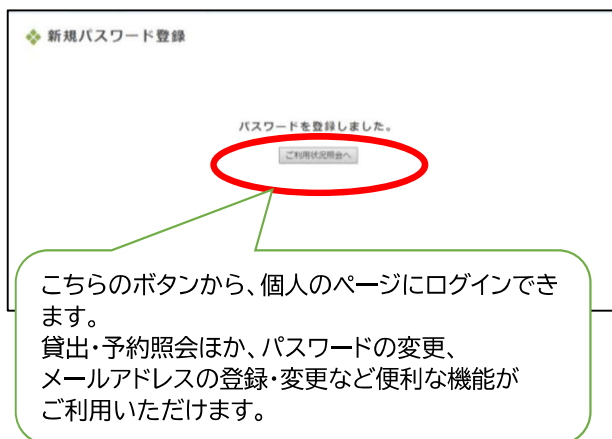
- ①別府市立図書館のホームページにアクセスします。
“マイページ”の“新規パスワード登録”から中に入ってください。
- ②“はじめてのかたへ”の文中に表示されている、“[こちらへ](#)”のリンクのクリックする。



- ③認証画面に必要事項を入力します。カード番号・氏名(全角カナ)・生年月日を正しく入力してください。

- ④パスワードを入力します。(4～20文字・半角英数字)

- ⑤登録終了です。



パソコン画面で見たときの表示でご案内しております。スマートフォンやタブレット端末の画面では、表示が若干異なりますので、ご了承ください。

主なマイページの機能について

《 予 約 》

図書5冊、雑誌3冊まで予約をすることができます。

⇒詳しい予約方法は「インターネット操作ガイド【予約】」をご覧ください。

※ご注意※

- ・予約冊数を超えている場合は、“予約”ボタンが表示されません。
(カウンターでのお申し込みも予約冊数に含みます。)
- ・その他、一部予約できない資料があります。予約できない資料は“予約”ボタンが表示されません。

【メールアドレスの登録について】

- ・メールでの連絡を希望する場合は、メールアドレスを登録してください。
- ・メールアドレスの登録・変更は“マイページ”⇒“メールアドレス”から行うことができます。
- ・「pub.library@city.beppu.lg.jp」のメールを受信できるよう設定してください。

【予約状況について】

- ・“マイページ”⇒“予約状況”から予約資料一覧・予約状況・取り置き期限の確認ができます。
- ・予約の取り置き期限は、**7日間**(休館日は含まない)です。期限内に取りに来られない場合、予約を取り消させていただきます。
- ・連絡不要の場合、予約の本がご用意できた段階で取置期限日が設定されます。

【予約のキャンセルについて】

- ・予約中の場合のみ、予約状況照会画面からキャンセルができます。
- ・すでにご用意ができている資料はキャンセルできませんので、図書館にご連絡ください。

《 貸出延長 》

貸出中の資料について、期間内に1度のみ「延長申請」をすることができます。

⇒詳しい延長申請の方法は「インターネット操作ガイド【貸出延長】」をご覧ください。

《 その他 》

上記の他に、マイページにログインすることで、貸出状況(資料一覧、返却期限等)の確認、リマインダー機能(メールお知らせ機能)やMY本棚などが利用できます。

【リマインダー機能について】

①返却日リマインダー(指定した日数前に、返却期限日をメールでお知らせするサービス)

- ・“マイページ”⇒“リマインダー設定”⇒“返却日リマインダー”の『利用する』にチェックを入れてください。

- ・メールを希望するタイミングを「1日前」「2日前」「3日前」からご選択ください。

②取り置き期限日リマインダー

(指定した日数前に、予約本の取り置き期限日をメールでお知らせするサービス)

- ・“マイページ”⇒“リマインダー設定”⇒“取り置き期限日リマインダー”の『利用する』にチェックを入れてください。

- ・メールを希望するタイミングを「1日前」「2日前」「3日前」からご選択ください。

【MY本棚について】

- ・自分だけの本棚を作成して、本を一覧管理できます。本棚に登録した本には、それぞれメモやタグを設定することができます。

ご不明な点が
ございましたら、
どうぞお気軽に
おたずねください。

別府市立図書館

〒874-0942 大分県別府市千代町1番8号

電話:0977-23-2453/0977-22-4844

FAX:0977-27-0330

Eメール:pub.library@city.beppu.lg.jp

公式ホームページ: [別府市立図書館](#) [検索](#)