

記入例

後援申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

別府市議会議長 殿

Table with applicant and contact information including address, phone numbers, and representative name (別府 太郎).

下記のとおり行事を実施いたしますので、後援の申請をします。

記

申請は原則行事開催の1ヶ月前まで
をお願いします

Main application table with fields for event name, content, dates, location, and attachments.

議長賞のトロフィーまたは楯を申請する場合は
「プレート仕様書」も合わせて提出してください

Confirmation section with terms and conditions, and a signature/stamp area.

申請者と同じ