

様式第1号

学 校 施 設 使 用 申 請 書

年 月 日	
別府市教育委員会 あて	
申請者 (連絡責任者)	住所 _____ 氏名
電話 () - _____	
次のとおり申請します。	
1 団 体 名	_____
2 代 表 者	(住所・電話番号)
	(氏 名)
3 学 校 名	別府市立 _____ 学校
4 使 用 施 設	<input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 応接室・会議室・教室 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> その他(_____)
5 使 用 日 時	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 曜 日 _____ 時 _____ 分 ～ 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 曜 日 _____ 時 _____ 分
6 特 殊 な 設 備	_____
7 使 用 目 的 及 び そ の 内 容	_____
8 学 校 長 意 見	<input type="checkbox"/> 学校教育上支障がないので使用してよい。 学校名 _____ 学校長 _____ 印

上記申請に基づいて次のとおり決定いたしたい。					起案 • •	公印使用 番 号
教育長	教育部長	主管課長	係 長	担 当	決裁 • •	
					通知 • •	
決 定 区 分	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない				使用料	
許可条件					円	

記入要領

1 申請者

本申請に係る連絡責任者をご記入ください。なお、電話番号は、日中連絡がつく番号をご記入ください。

2 「1 団体名」

使用する団体名をご記入ください。

なお、使用料領減免申請書を併せて提出する団体のうち、減免を認められている団体名（別府市社会体育団体及び別府市社会教育関係団体）に所属する団体が使用する場合は、減免を認められている団体名と使用する団体名を、下記（例）を参考にご記入ください。

【例】別府市スポーツ協会バスケットボール部（べっふバスケットクラブ）
＜減免が認められている団体名＞ （ ＜使用する団体名＞ ）

3 「2 代表者」

使用する団体の代表者名をご記入ください。

代表者が、上記1の「申請者」と同じ場合は、「申請者に同じ」とご記入ください。

4 「4 使用施設」

使用を希望する施設に、チェックを入れてください。

5 「5 使用日時」

使用を希望する日時をご記入ください。使用する時間には、準備及び片付け・消毒の時間を含みます。

なお、通年で使用を希望する場合は、下記【例】のようにご記入ください。

【例】4月1日から翌年3月31日まで、毎週水曜日19:00～21:00を希望する場合

5 使用日時	自 令和4年 4月 1日 ～ 至 令和5年 3月 31日 毎週 水 曜日 19時 00分～ 21時 00分
--------	--

6 「6 特殊な設備」

施設使用に係り、特殊な設備を使用する場合は、ご記入ください。

7 「7 使用目的及びその内容」

使用する主な目的・内容をご記入ください。

なお、その際主な使用者の区分も、下記【例】のようにご記入ください。

【例】主な使用者が児童の場合…「バスケットボールの練習のため（児童）」
主な使用者が成人の場合…「バスケットボールの練習のため（一般）」

8 「8 学校長意見」より下の欄は、記入しないでください。