

記入例

体育館使用団体で減免を希望する場合は、その上部団体の長の氏名、押印が必要です。その場合、教育委員会に認定された社会教育関係団体、及び、市に登録された社会体育団体の正式名称と代表者氏名を記入してください。（運動場使用希望団体は減免申請書の提出は必要ありません。）

別府市〇〇〇〇協会
会長 別府 一郎 印 年 月 日

住所 別府市・・・・
氏名又は名称
電話 局 番

次のとおり申請します。

昼間でも連絡がとれる電話番号を記入ください。なお、申請者と連絡先が異なる場合は、連絡先の氏名も記入ください。

1 使用者(団体)	〇〇バスケットボールクラブ
2 学 校 名	別府市立 〇〇小学校
3 使用施設	<input checked="" type="checkbox"/> 講堂・体育館 <input type="checkbox"/> 応接室・会議室・教室 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> その他()
4 使用日時	自 年 月 日 ~ 至 年 月 日 曜日 時 分 ~
5 特殊な設備	
6 使用目的及びその内容	バスケットボールの試合(児童)
7 学校長意見	<input type="checkbox"/> 学校教育上支障がないので、 <input type="checkbox"/> 学校名

- ◆【成人・児童生徒の団体共通】
- ・土日休日の貸出しは、原則1回につき4時間以内
- ・同一日(1日)に複数校・複数施設にまたがっての貸出しは不可
- ◆【児童・生徒の団体】
- ・原則週4日以内(土・日含む)
- ・同一週に複数施設を利用する場合も原則週4日以内
- ・土日続けての貸出しは、原則不可

※主に成人が使用する場合は(一般)、主に児童・生徒が利用する場合は(児童・生徒)と、主な使用者もご記入ください。

赤線以下は記入しないでください。

<input type="checkbox"/> 学校長 <input type="checkbox"/> 係長				収入調定	公印使用番号
決定区分 <input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない				使用料	円
許可条件					