

公文書公開請求書

令和 年 月 日

（実施機関名）

あて 住所
請求者 氏名

〔 法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の
所在地並びにその名称及び代表者の氏名 〕

電話番号（ ） -

別府市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求しようとする 公文書の件名又は内容	
請求の理由 又は利用の目的	
公開の方法の区分	1 閲覧 2 写しの交付 3 その他（ ）

注 1 該当する番号を○で囲み、必要事項を記入してください。

2 請求しようとする公文書の件名又は内容については、できるだけ具体的に記入してください。

※ 対 象 公 文 書	所属年度・年 年度・年	件 名	受付印
	事務事業主管課		

※印の欄は、記入しないでください。