

※保護者様へ 認定内容に変更がある場合は、変更申請書を同時に提出願います。

入所施設名		児童名		児童番号	
-------	--	-----	--	------	--

就労証明書 (父・母・祖父・祖母・その他()分) ※該当する続柄を○で囲んでください。

※太枠内は、すべて事業主が記入してください。

就 労 者 氏 名	別府 温子		仕事の種類		
就 労 形 態	常勤・臨時・パート・派遣・自営・内職・その他()				
就 労 年 月 日	平成 20 年 4 月 1 日		(期限つきの場合 年 月 日)		
	※育児休業等から復帰したことを証明する場合記入してください。(年 月 日 復帰)				
就 労 時 間	時 分から 時 分 (実働 8 時間 00 分)		不定・シフト制等の場合 (①7:00~16:00 ②10:00~19:00)		
	※具体的に記入してください。				
出 勤 日 数	週 5 日 / 月 日 (出勤をする可能性のある日に○) ○月・○火・○水・○木・○金・○土・日				
勤 務 実 績	就労中の場合のみ	勤務月	8 月	9 月	10 月
	前3か月の出勤日数を記入	勤務日数	20 日	20 日	22 日
事業主との関係	本人・家族・実家(両親)・親戚・他人				
仕事の内容	営業・経理事務				
産休及び育児中の場合	産前産後の休暇期間		年 月 日	から	年 月 日
	育児休業の期間		年 月 日	から	年 月 日
	※入所が決まった場合は、上記期間に関係なく、入所翌月の20日までに復帰となります。				
上記のとおり(就労中・就労予定・休業中)であることを証明いたします。					
別府市長 あて		〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日			
事業所所在地	別府市上野口町〇番〇号		(TEL) 0977-〇〇-xxxx		
事業所名	温泉生命				
代表者名	温泉 八郎				
		印 印			
※証明事項について担当職員が確認させていただく場合もあります。					

事業所所在地と勤務先が異なる場合は記入してください。

復帰の確認のために提出が必要になっている場合は記入してください。

シフト制などの場合は記入してください。

<注意事項>

- ① 上記の事項について、記入もれがないようにしてください。
- ② 事業主印・雇主印のないものは無効です。
- ③ 支社及び支店等の場合は支社(店)長の証明で有効です。
- ④ 証明内容について、偽りの事項が判明した場合は、保育認定を取り消します。
- ⑤ 勤務先が変更になった場合は、1ヶ月以内に新しい就労証明書を再度提出してください。
- ⑥ 就労予定・休業中で証明書を提出した場合、就労開始後、再度就労証明書の提出が必要となります。
- ⑦ 期限つきで採用されている場合、更新後、再度就労証明書の提出が必要となります。

※市記入欄			
日数	時間	要件	認定
		適・否	標・短