

証明交付請求書（郵便請求用）

和 年 月 日

別府市長 あて

フリガナ ※1 氏名	ベップ イチロウ 別府 市郎	印
現住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇号 〇〇ビル〇〇号室	
生年月日	明・大 昭 ・平・令 40 年 10 月 10 日	
※2 8時30分～17時の連絡先 電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	必要な証明書に「レ」点で マークまたは〇印をつけ てください
別府市での住所	別府市上野口町〇番〇号 〇〇アパート〇〇号室	
証明書等の種類	<input type="checkbox"/> 所得・税額証明書 <input type="checkbox"/> その他（ <input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書 ※必要な税目を選択して <input checked="" type="checkbox"/> 市税全部 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> その他（ ）	必要な税目に「レ」点 でマークまたは〇印を つけてください
※3 必要年度・通数	最新 通 年度（ 年分） 通 年度（ 年分） 通 年度（ 年分） 通 年度（ 年分） 通	
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 融資 ・ 扶養手続き ・ 年金 ・ 公営住宅 ・ 児童手当 その他（ ）	

※1 本人（住民票上同一世帯の親）
※2 8時30分～17時に連絡の
※3 所得・税額証明書は5年間（年度毎1通300円）、納税証明書は4年間（4年間請求でも1通とし300円）請求できます

■この請求書と同封していただくもの

- ①手数料 : 1通につき300円の定額小為替（無記名のもの）
郵便局で購入できます
- ②身分証明書のコピー : 運転免許証・健康保険証・パスポート・身障者手帳など
- ③返信用封筒 : 住所・宛名をご記入のうえ、切手を貼ってください
- ④領収書等 : 金融機関によっては、市での納税の確認ができるまで2週間程度かかる場合があります。その間、納税された方は確認ができませんので、市税が引き落とされている預金通帳の写し、または領収書の写しを添付願います

* 添付書類や手数料確認のため、あらかじめ下記まで電話にてお問い合わせください

【お問い合わせ先・送付先】
 〒874-8511
 大分県別府市上野口町1番15号
 別府市役所 市民税課 税制係
 電話0977-21-1111（内7721・7722）

固定資産税関係については、別途
「証明交付請求書(固定資産税関
係)」をお使いください

必要な証明書に「レ」点で
マークまたは〇印をつけ
てください

必要な税目に「レ」点
でマークまたは〇印を
つけてください

用途により証明書の様式が異なり
ますので、必ず記入してください