証明交付請求書（郵便請求用）

令和　　年　　月　　日

別府市長　あて

固定資産税関係については、別途「証明交付請求書(固定資産税関係)」をお使いください

	ど　な　た　の　証　明　が	
フリガナ 氏　名	ベップ　イチロウ 別府　市郎	印
生　年　月　日	明・大・昭・平・令　40　年　10　月　10　日	
現　住　所	〒 ○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○－○	
別府市での住所	別府市上野口町○番○号 ○○アパート○○号室	
※１　8時30分～17時の連絡先 電　話　番　号	○○○-○○○○-○○○○	

請求される方（代理の場合のみ記入。委任状等が必要です。上記と　　ません）

代理請求の場合はご記入ください。代理請求は委任状等が必要です

フリガナ 氏　名	オオイタ　ハナコ 大分　花子	大分
生　年　月　日	明・大・昭・平・令　40　年　１１　月　１１　日	
住　所	〒 ○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○－○	
※１　8時30分～17時の連絡先 電　話　番　号	○○○-○○○○-○○○○	
証明書等の種類	□　所得・税額証明書　　□　その他（　　） □　納税証明書　※必要な税目を選択してください □市税全部　□市県民税　□固定資産税　□法人市民税　□その他（　　）	
※２ 必要年度・通数	最新　　通 年度（　　年分）　　通 年度（　　年分）　　通 年度（　　年分）　　通 年度（　　年分）　　通	
使　用　目　的	融資・扶養手続き・年金・公営住宅・児童手当 その他（	

必要な証明書に「レ」点でマークまたは○印をつけてください

用途により証明書の様式が異なりますので、必ず記入してください

※１　法人の場合は法人印（代表者印または社印）を押印してく

※２　８時３０分～１７時に連絡のつく番号で勤務先等の電話番

※３　所得･税額証明書は５年間（年度毎１通３００円）、納税証明書は４年間（４年間請求でも１通とし３００円）請求できます

■この請求書と同封していただくもの

①手数料　：１通につき３００円の定額小為替（為替には何も記入しないでください）（郵便局で購入できます）

②請求者の本人確書類のコピー　：運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど（マイナンバーカードは表面だけのコピー）（返送先の現住所が記載されているもの）代理請求の場合は代理人の本人確認書類

③返信用封筒　：住所・宛名をご記入のうえ、切手を貼ってください

④領収書等（納税証明が必要な方）　：金融機関によっては、市での納税の確認ができるまで２週間程度かかる場合があります。その間は、納税の確認ができませんので、市税が引き落とされている預金通帳の写し、または領収書の写しを添付願います

⑤その他　：本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です

＊ 添付書類や手数料確認のため、あらかじめ下記まで電話にてお問い合わせください

【お問い合わせ先・送付先】
〒874-8511
大分県別府市上野口町１番１５号
別府市役所　市民税課　税制係
電話0977-21-1111（内7721・7722）