

証明交付請求書（郵便請求用）

令和 年 月 日

別府市長 あて

フリガナ ※1 氏名		印
現住所	〒	
生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
※2 8時30分～17時の連絡先 電話番号		
別府市での住所		
証明書等の種類	<input type="checkbox"/> 所得・税額証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 納税証明書 ※必要な税目を選択してください <input type="checkbox"/> 市税全部 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
※3 必要年度・通数	最新 通 年度（ 年分） 通 年度（ 年分） 通 年度（ 年分） 通 年度（ 年分） 通	
使用目的	融資・扶養手続き・年金・公営住宅・児童手当 その他（ ）	

※1 本人（住民票上同一世帯の親族）以外の方が請求する場合は委任状が必要です

※2 8時30分～17時に連絡のつく勤務先等の電話番号でも構いません

※3 所得・税額証明書は5年間（年度毎1通300円）、納税証明書は4年間（4年間請求でも1通とし300円）請求できます

■この請求書と同封していただくもの

- ①手数料 : 1通につき300円の定額小為替（無記名のもの）
郵便局で購入できます
- ②身分証明書のコピー : 運転免許証・健康保険証・パスポート・身障者手帳など
- ③返信用封筒 : 住所・宛名をご記入のうえ、切手を貼ってください
- ④領収書等 : 金融機関によっては、市での納税の確認ができるまで2週間程度かかる場合があります。その間、納税された方は確認ができませんので、市税が引き落とされている預金通帳の写し、または領収書の写しを添付願います

* 添付書類や手数料確認のため、あらかじめ下記まで電話にてお問い合わせください

【お問い合わせ先・送付先】
〒874-8511
大分県別府市上野口町1番15号
別府市役所 市民税課 税制係
電話0977-21-1111（内7721・7722）