

閲覧・謄写請求書〔 課税台帳兼名寄帳・公簿・字図 〕

別府市長あて

令和 年 月 日

※該当する事項に○印をつけ、太線枠内の必要事項を記入してください。

| | | | |
|-------------|------------|--|--|
| ③ | 請求事項 | [A]課税台帳兼名寄帳 | [B]公簿・字図 ※公簿は謄写できません。 |
| | | 1. 閲覧 (1件200円) 2. 謄写 (1件300円、1枚増につき20円加算) | 1. 土地台帳閲覧 (1件200円) 2. 家屋台帳閲覧 (1件200円) 3. 字図閲覧 (1件200円) 4. 字図謄写 (1件300円、1枚増につき20円加算) |
| 証 明 書 | 請求者 | 住所 電話 () - | |
| | (窓口に来られた方) | フリガナ 氏名 | ※名義人との関係 1. 本人 2. 納税管理人 3. 相続人 4. 同一世帯員 5. 法人代表者 6. 代理人 7. その他 () |
| | | 生年月日 M・T・S・H 年 月 日 | |

課税台帳兼名寄帳請求の方は[A]を、公簿・字図請求の方は[B]の欄を記入ください。

[A]課税台帳兼名寄帳を請求される方

※請求者と同じ場合は、下の名義人欄は記入不要です。

※窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証等)をご提示ください。

※本人以外は、委任状(自署押印)が必要です。ただし、同一世帯員(住民票上同一世帯の親族)の場合は必要ありません。

| | | | |
|-------------|-----------|-----------------------|--------------------------|
| 窓 口 で | (必要な名寄帳の) | 住所 電話 () - | |
| | 名義人 | フリガナ 氏名 (法人名) 印 | 生年月日 M・T・S・H 年 月 日 |

[B]公簿・字図を請求される方

物件の指定(該当する番号に○をつけ、所在地番を記入して下さい。)

1. 土地 2. 家屋

| | 物件の所在地(大字・小字) 地番 | 家屋番号 |
|---|------------------|------|
| 払 | 別府市 | |
| い | 別府市 | |
| 下 | 別府市 | |
| さ | 別府市 | |

| | | | |
|---|------------|-------------------|---|
| 下 | 手数料 | | |
| い | 閲覧 200円× 件 | 合計 | 円 |
| | 謄写 300円× 枚 | | |
| | (20円× 枚) | | |
| | 請求者の確認 | 免・保・住基・在・個・障・他() | |

----- きりとり線 -----

令和 年 月 日

| | | | |
|---|------------|------------|-------------------------|
| ③ 番 窓 口 (資 産 税 控 | 請求者 | フリガナ 氏名 | 名義人 フリガナ 氏名(法人名)※ |
| | 電話番号 | () - | ※名義人が請求者と同じ場合は記入不要 |
| 控 | 手数料 | | |
| | 閲覧 200円× 件 | 合計 | 円 |
| | 謄写 300円× 枚 | | |
| | (20円× 枚) | | 受付 |