

# 閲覧・謄写請求書〔 課税台帳兼名寄帳・公簿・字図 〕

別府市長あて

令和 年 月 日

※該当する事項に○印をつけ、太線枠内の必要事項を記入してください。

③①	請求事項	[A]課税台帳兼名寄帳	[B]公簿・字図 ※公簿は謄写できません。
		1. 閲覧 (1件200円) 2. 謄写 (1件300円、1枚増につき20円加算)	1. 土地台帳閲覧 (1件200円) 2. 家屋台帳閲覧 (1件200円) 3. 字図閲覧 (1件200円) 4. 字図謄写 (1件300円、1枚増につき20円加算)
証 明 書	請求者	住所 電話 ( ) -	
	(窓口に来られた方)	フリガナ 氏名	※名義人との関係 1. 本人 2. 納税管理人 3. 相続人 4. 同一世帯員 5. 法人代表者 6. 代理人 7. その他 ( )
		生年月日 M・T・S・H 年 月 日	

課税台帳兼名寄帳を請求される方は[A]を、公簿・字図を請求される方は[B]の欄を記入ください。

## [A]課税台帳兼名寄帳を請求される方

※請求者と名義人が同じ場合は、下の名義人欄は記入不要です。

※請求される方の本人確認書類(運転免許証等)をご提示ください。

※請求者と名義人が異なる場合、交付できない場合がございます。

また、委任状(自署押印)その他添付書類をご提出いただく場合がございますので、詳しくは裏面をご確認ください。

口 で お 支 払 い 下 さ い	(必要な名寄帳の)	住所 電話 ( ) -	
	名義人	フリガナ 氏名 (法人名) 印	生年月日 M・T・S・H 年 月 日

## [B]公簿・字図を請求される方

物件の指定 1. 土地 2. 家屋 (該当する番号に○をつけ、所在地番を記入して下さい。)

物件の所在地(大字・小字)地番	家屋番号
別府市	
別府市	
別府市	
別府市	

手数料			
閲覧 200円×		件	合計
謄写 300円×		枚)	
(20円×		枚)	
			円
請求者の確認	免・保・住・個・生保・身障・司(補)証・他( )		

----- きりとり線 -----

令和 年 月 日

③⑥	番 窓 口	請求者	フリガナ 氏名		名義人	フリガナ 氏名(法人名)※
		電話番号	( ) -	※名義人が請求者と同じ場合は記入不要		
資 産 税 控		手数料				
	閲覧 200円×		件	合計	円	受付
	謄写 300円×		枚)			
(20円×		枚)				

請求者

必要書類

本人（個人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）</li> </ul>
納税管理人（届出済）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）</li> </ul>
代理人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）</li> <li>・委任する方からの委任状または委任事項記載の書類（専任媒介契約書など）</li> </ul> <p>（ただし、別府市に住民票のある同一世帯員（親族）の場合は、委任状不要）</p>
法人（代表者）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）</li> <li>・法人印（代表者印または通常契約等に用いる法人の印鑑）または法人印を押印した委任状</li> </ul> <p>（法人印をお持ちでない場合、法人代表者であることを証明する全部事項証明書など）</p>
法人（代表者以外の方）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）</li> <li>・法人印（代表者印または通常契約等に用いる法人の印鑑）または法人印を押印した委任状</li> </ul>
相続人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）</li> <li>・対象者が死亡した事実と請求者が相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本など）</li> </ul>
その他	<p>請求者については代表的なものを挙げています。 これ以外の場合やご不明な点につきましては、お手数ですが、お問い合わせください。</p>