

3 給与支払報告書(総括表)

特別徴収義務者指定番号

別府市長 あて 令和 年 月 日提出

※給与支払報告書のマイナンバーは右詰で記入をお願いいたします。

給与支払者の個人番号又は法人番号										
フリガナ										
給与支払者の名称又は氏名										
	事業種目									
事業所の所在地										
	受給者総人員 人									
書類の送付先 (上記の所在地と異なる場合)										
	別府市への報告・提出人員									
連絡先及び担当者										
	A 特別徴収 (市県民税 給与引き) 人									
会計事務所等の名称										
	B 普通徴収 (市県民税 個人納付) 人									
連絡欄										
	報告人員(A+B) 人									
年未調整について										
前職分を含んでいますか はい・いいえ 該当者なし										
その旨を摘要欄に記載していますか はい・いいえ										
市県民税を特別徴収(給与引き)する場合、納入書の送付は必要ですか										
必要 納入書を使用して納入										
不要 金融機関の納入サービスを利用										

給与支払報告書提出期限は令和3年2月1日(月)です。

受付印

～ 事業所の皆様へ ～
提出前に再度下記の内容をチェックしてください

- 「住所」は令和3年1月1日現在の住所として従業員へ確認していますか
- 「生年月日」は従業員へ確認していますか
- 「個人番号(マイナンバー)」は従業員へ確認していますか
- 印刷のとき印字欄がずれていませんか
- 給与支払報告書(個人別明細書)は1人につき2部ありますか

提出された書類の情報が正しく把握できない場合、適正な課税に支障が出てしまいます。
提出前に再度御確認をお願いいたします。

〒874-8511 お問合せ・提出先
大分県別府市上野口町1番15号
別府市 総務部 市民税課 特別徴収係
代表 (0977)-21-1111 内線 7717～7718
直通 (0977)-21-1119