

31 給与支払報告書(総括表)

特別徴収義務者指定番号

別府市長 あて 年 月 日提出

※給与支払報告書のマイナンバーは右詰で記入をお願いします。

給与支払者の個人番号又は法人番号											
フリガナ						事業種目					
給与支払者の名称又は氏名	印					受給者総人員	人				
						別府市への報告・提出人員	A 特別徴収 (市県民税 給与引き)	人			
B 普通徴収 (市県民税 個人納付)	人										
報告人員(A+B)	人										
事業所の所在地	〒					訂正は朱書きをお願いします。					
書類の送付先 (上記の所在地と異なる場合)	〒					訂正は朱書きをお願いします。					
連絡先及び担当者	所属	課	係	電話	内線	年末調整について	前職分を含んでいますか	はい・いいえ 該当者なし			
						その旨を摘要欄に記載していますか	はい・いいえ				
会計事務所等の名称	電話 ()					市県民税を特別徴収(給与引き)する場合、納入書の送付は必要ですか	必要	納入書を使用して納入			
						不要	金融機関の納入サービスを利用				
連絡欄											

キ
リ
ト
リ
セ
ン

～ 事業所の皆様へ ～
提出前に再度下記の内容をチェックしてください

- 「住所」は平成31年1月1日現在の住所として従業員へ確認していますか
- 「生年月日」は従業員へ確認していますか
- 「個人番号(マイナンバー)」は従業員へ確認していますか
- 印刷のとき印字欄がずれていませんか

提出された書類の情報が正しく把握できない場合、
適正な課税に支障が出てしまいます。
提出前に再度、確認をお願いいたします。

給与支払報告書提出期限は平成31年1月31日(木)です。

受付印