

市記入欄																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書(控用)



別府市長あて	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地 (住所)		係	特別徴収義務者指定番号
年 月 日提出		名称 (氏名)	印	氏名	宛 名 番 号
		個人番号 又は法人番号		電話	

給与所得者	フリガナ	新 姓		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収	1月1日から退職時 までの給与支払額
	氏名			円			年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職(迄) 4. 死亡 5. その他()	1. 特別徴収継続 (新しい勤務先欄へ 記入してください) 2. 一括徴収 (一括徴収欄へ記入 してください) 3. 普通徴収へ切替	円
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日			月分 から 月分まで	円	年 月 日			円
	退職後の住所				円	円				社 会 保 険 料
個人番号										

新しい勤務先	名称			特別徴収義務者指定番号	一 括 徴 収	◎1月～4月末迄の退職者については、原則一括徴収となります。(本人へその旨をお伝えください。) ◎6月～12月末迄の退職者については、本人の申出があれば一括徴収できます。					
	所在地	〒	電話	()		担当	一括徴収の申出	本人の印	一括徴収した税額[上記(ウ)と同額]		
	1 月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済です。 2 連絡はしていません。					年 月 日	印	円 は 月分 月 日納期限分)で納入します。			

※市記入欄	★現年度				★新年度				過年度処理	現	新
	退職	休職	転勤	一括	退職	休職	転勤	一括			

★給与所得者に異動が生じた場合、翌月の10日までに提出してください。

市記入欄															
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書(提出用)



別府市長あて 年 月 日提出	給与支払者 <small>(特別徴収義務者)</small>	所在地 (住所)	名称 (氏名)	印	係 担 当 者	特別徴収義務者指定番号 宛 名 番 号
		個人番号 又は法人番号			電話	

給与所得者	フリガナ	新 姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税 額 の 徴 収	1月1日から退職時 までの給与支払額	
	氏 名		円	円	円	年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職(迄) 4. 死亡 5. その他()	1. 特別徴収継続 (新しい勤務先欄へ 記入してください) 2. 一括徴収 (一括徴収欄へ記入 してください) 3. 普通徴収へ切替	円	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日		円	円	円	円			
	退職後の住所									社会保険料 円

新しい勤務先	名 称	特別徴収義務者指定番号		一 括 徴 収	◎1月～4月末迄の退職者については、原則一括徴収となります。(本人へその旨をお伝えください。) ◎6月～12月末迄の退職者については、本人の申出があれば一括徴収できます。				
	所在地	〒	電話		()	担当	一括徴収の申出	本人の印	一括徴収した税額[上記(ウ)と同額]
	1 月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済です。 2 連絡はしていません。					年 月 日 印		円 は	
							月分 月 日納期限分)で納入します。		

※市記入欄	★現年度				★新年度				過 年 度 処 理	現	新
	退職	休職	転勤	一括	退職	休職	転勤	一括			

★給与所得者に異動が生じた場合、翌月の10日までに提出してください。