

市道工事施工承認申請について

【記載要領】

1. 「申請者」は原則として道路に関する工事を必要とする本人となります。一般的な歩道の切り下げ等の場合は乗入れをおこなう土地の所有者や居住者となります。
「申請者」が法人である場合には、「住所」の欄には事務所の所在地、「氏名」の欄には会社名及び代表者の氏名を記載して下さい。(連絡先)には担当者の氏名を記載して下さい。
2. 「施行場所」の(1)路線名には市道名を記載して下さい。※不明であれば記入不要です。
(2)場所には工事を行う住所を記入して下さい。
3. 「申請目的」には例として歩道切り下げ工事の場合、「車乗り入れのための歩道切り下げ」等を記入して下さい。
4. 「工事予定期間」については、着工日が特に定められていない場合は、承認日より完了まで何日間または何日まで必要かを記入して下さい。
5. 「工事の内容」の(1)構造に『法敷埋立て、歩道改装(切り下げ、盛り返しなど)、側溝改装(蓋掛、嵩上げ、布設替など)、側溝設置、擁壁撤去、防護柵設置・撤去、路肩舗装、車道舗装、植樹柵撤去、街路樹移植』などを記載して下さい。
(2)面積には何㎡になるかを記載して下さい。
(3)体積については算出可能であれば記入して下さい。
6. 「工事施行方法」には直営・請負を記入し、請負の場合は業者の住所・名称・電話番号・担当者を記入して下さい。
7. 添付書類はすべて添付して下さい。
8. 設計書には市道部分のみの工事費(見積額)を記入して下さい。
9. 交通規制が発生する場合には位置図(工事名・期間・施行業者を記入のもの)を7枚提出すること。
※各消防署・生活環境課等必要な機関に通知するため7枚必要
全面通行止めの場合は自治会長の承諾書(コピー)が必要となります。原本は警察へ提出して下さい。
警察にも道路使用許可を申請すること。

市道施行承認申請書一式は1部提出して下さい！

(不明な点は電話にて問い合わせを行いますので、手元に1部準備しておいて下さい。)