

住民異動届

別府市長
別府市選挙管理委員会委員長

あて

異動区分	旧	新
	全	全
	一	一

異動事由	転入	転入特例	30条	転出	転居	世帯主変更	修正	世帯合併	世帯分離	構成変更	転出取消	回復	住所設定	職権記載	職権削除	()
------	----	------	-----	----	----	-------	----	------	------	------	------	----	------	------	------	-----

同日	婚姻・離婚	転籍・離77	入籍・縁組	離縁・その他	届出
----	-------	--------	-------	--------	----

※この届出書についての詳細は裏面をご覧ください

A(運・旅・住カ・身障手・在カ・個カ)

B(保険・介・後高・診依・年手) + B(保険・介・後高・診依・学生・社量)

B(保険・介・後高・診依・年手) + 聴聞 内容については下記記入

届出日	令和 年 月 日	窓口に来た人	氏名	1.本人 2.同一世帯 3.代理人 (異動者から見た関係)		
異動日	令和 年 月 日	電話番号	代理人の住所(代理人の場合は住所を記入してください)			

氏名	住所	生年月日	写真	氏名	住所	生年月日	写真
記号番号	記号番号	期限/交付日	期限/交付日				

新しい住所	通称住所	マンション・アパート名	No.	フリガナ	新世帯主	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
-------	------	-------------	-----	------	------	------	-----------------------

<input type="checkbox"/> 委任状(口自署口記名・押印) <input type="checkbox"/> 委任事項 <input type="checkbox"/> 委任者(口住 口名) <input type="checkbox"/> 受任者(口住 口名) <input type="checkbox"/> 資格証明書 口戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 世帯構成 <input type="checkbox"/> 同一世帯員の生年月日 <input type="checkbox"/> 住所履歴 <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他 聴聞時は提示書類を必ず複写
--	--

今までの住所	通称住所	マンション・アパート名	フリガナ	旧世帯主	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
--------	------	-------------	------	------	------	-----------------------

受理通知(必要・不要)	受付印
住民票	受付 入力
印鑑証明	確認 確認
印鑑登録	

本籍	戸籍に変動があった方 国外転入・住所設定の方は記入	筆頭者
----	------------------------------	-----

フリガナ 氏名 / 通称名	続柄	性別	生年月日	年齢	旧氏登録	個人番号カード	住基カード	国籍・地域		30条45規定区分		在留資格		再転入	学校名	学年	校区外	国保	後期高齢	国民年金	年金受給	介護保険	障手	児童	母子手帳
								在留カード等番号	在留期間の満了日	在留期間等	在留期間等														
		男・女	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	才	有・無	有・無 記載変更・返納	有・無 記載変更・返納		中長・特永・他	YY/MM/DD	Y	M	年 月	該・非	幼・小・中 年			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無・認	有・無	児手・扶手 特手・子医 ひとり親医	有・無
		男・女	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	才	有・無	有・無 記載変更・返納	有・無 記載変更・返納		中長・特永・他	YY/MM/DD	Y	M	年 月	該・非	幼・小・中 年			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無・認	有・無	児手・扶手 特手・子医 ひとり親医	有・無
		男・女	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	才	有・無	有・無 記載変更・返納	有・無 記載変更・返納		中長・特永・他	YY/MM/DD	Y	M	年 月	該・非	幼・小・中 年			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無・認	有・無	児手・扶手 特手・子医 ひとり親医	有・無
		男・女	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	才	有・無	有・無 記載変更・返納	有・無 記載変更・返納		中長・特永・他	YY/MM/DD	Y	M	年 月	該・非	幼・小・中 年			有・無	有・無	有・無	有・無	有・無・認	有・無	児手・扶手 特手・子医 ひとり親医	有・無

事務処理記載欄	<input type="checkbox"/> 異動届出内容を確認しました (署名)
---------	--

建住	案内確認	国保担当	年金担当	案内確認
----	------	------	------	------

太わく内だけ記入して下さい

の部分外国人住民の方のみ記入

1. この届出書について

- ①この届書は、住民基本台帳法第 22 条の転入届、第 23 条の転居届、第 24 条の転出届、及び第 25 条の世帯変更届のほか、職権による住民票記載を行う際に使用します。
- ②転入届を行うときは、前住所地の市町村長が作成する転出証明書が必要です。なお、住民基本台帳法第 24 条の 2 の特例により転入するときは、マイナンバーカード（個人番号カード）又は住民基本台帳カードが必要です。
- ③国民年金法第 12 条第 3 項により、転入・転居・転出の届出があったときは、同条第 1 項の資格の取得又は喪失等に係る届出があったものとみなされます。
- ④国民健康保険法第 9 条第 14 項により、転入・転居・転出・世帯変更の届出があったときは、同条第 1 項又は第 9 項の資格の取得又は喪失等に係る届出があったものとみなされます。
- ⑤介護保険法第 12 条第 5 項により、転入・転居・転出・世帯変更の届出があったときは、同条第 1 項の資格の取得又は喪失等に係る届出があったものとみなされます。
- ⑥高齢者の医療の確保に関する法律第 54 条第 10 項により、転入・転居・転出・世帯変更の届出があったときは、同条第 1 項の資格の取得又は喪失等に係る後期高齢者医療広域連合への届出があったものとみなされます。
- ⑦学校教育法施行令第 1 条第 2 項及び第 4 条により、転入・転居の届出があったときは、その旨を別府市教育委員会に通知します。
なお、同条を準用し、転出の届出があったときも、転入・転居と同等の扱いをします。

2. 届出書の記載、本人確認等について

- ①この届出は、異動した本人又は世帯員が行ってください。左記以外の方が代理人として届出を行うときは、委任状等が必要です。
- ②黒枠内を記載してください。異動した（する）人の氏名欄は、異動した（する）方全員を記載し、異動者が 5 人以上のときは 2 枚目に記入してください。
- ③届出に当たり、届出の任に当たっている方に対する本人確認を窓口で行います。マイナンバーカード（個人番号カード）や運転免許証など、本人であることを証する書類を御準備ください。
- ④次の場合は、その資格を証する事項で政令で定めるものを附記する必要があります。詳細は担当窓口でお問い合わせください。
 - ア. 住民基本台帳法第 28 条により、届出をすべき者が国民健康保険の被保険者であるとき。
 - イ. 住民基本台帳法第 28 条の 2 により、届出をすべき者が後期高齢者医療の被保険者であるとき。
 - ウ. 住民基本台帳法第 28 条の 3 により、届出をすべき者が介護保険の被保険者であるとき。
 - エ. 住民基本台帳法第 29 条により、届出をすべき者が国民年金の被保険者であるとき。
 - オ. 住民基本台帳法第 29 条の 2 により、届出をすべき者が児童手当の支給を受けている者であるとき。
 - カ. 学校教育法施行令第 9 条により、届出をすべき者が校区外通学を行う場合。