

**市民税課・資産税課**

- ①市税証明 法人市民税
- ②軽自動車税
- 入湯税
- ③普通徴収
- ④特別徴収
- ⑥固定資産税
- 償却 家屋 土地

**市民課**

- ①パスポート
- ②～④戸籍(戸籍届・戸籍の発行)
- ⑤～⑩住民票の異動・印鑑登録等
- ⑪～⑭証明書交付
- 住民票・印鑑証明の交付等
- ⑮マイナンバー受付

**保険年金課**

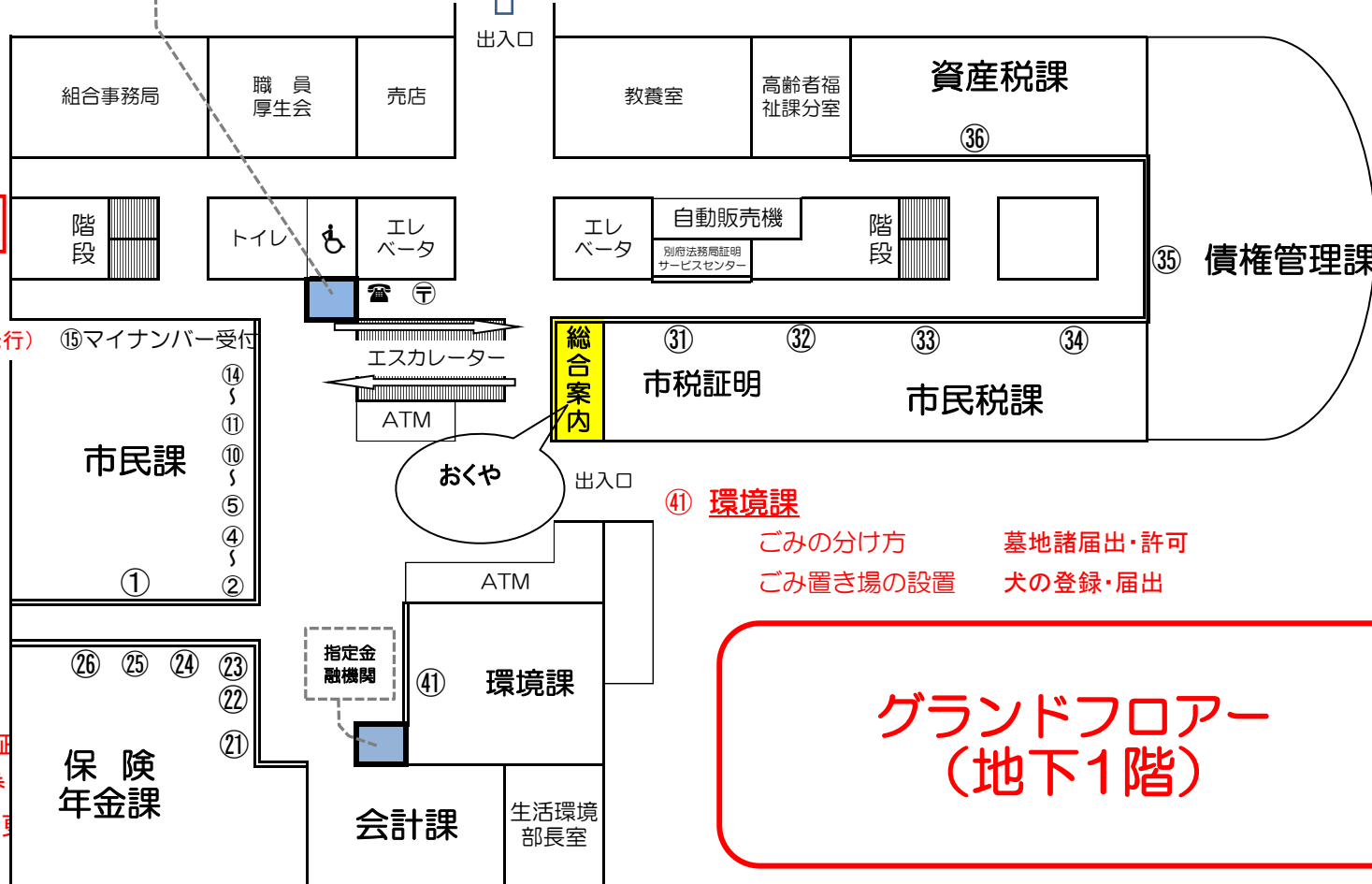
- ⑰年金
- ⑱高額医療・療養費・認定証
- ⑲はり・きゅう・マッサージ券
- ⑳健康保険(加入・脱退・変更)
- ㉑保険税(料)納付
- ㉒納付相談(保険証交付)

有料証明写真  
有料コピー機

庁舎北側地下駐車場

**債権管理課**

- ⑳市税収納



**④ 環境課**

- ごみの分け方
- 墓地諸届出・許可
- ごみ置き場の設置
- 犬の登録・届出

**グランドフロアー  
(地下1階)**

ご不明な点は近くの職員にお尋ねください。