

## 3-2 出張所（圏域：地域・地区）

### 3-2-1 施設再編の方針

<b>対象施設</b>
亀川出張所、朝日出張所、南部出張所
<b>施設再編の方針</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 亀川出張所は、同敷地内にある消防署亀川出張所の建替えと合わせて、移転又は複合化等の方針を決定し、実施に向けて取り組みます。</li><li>▶ 朝日出張所は、当面は既存のまま存続としますが、入居する民間建物の維持更新状況によっては移転も検討します。</li><li>▶ 南部出張所については、これまでも複合型施設として長寿命化を前提とした維持管理を適切に行っており存続としますが、スペースに余裕があるため有効活用策を検討します。</li><li>▶ マイナンバー制度の運用開始及び今後の個人番号カードの普及に伴い、出張所ではマイナンバーカード保持者の住民異動（転入・転居等）の取り扱いができないため、業務の見直しを検討します。</li><li>▶ 今後は市民課の出張所での主業務が住民票等の交付等に限定されていく上、その交付自体がコンビニ交付等へ移行して行くことが予想されるため、本庁舎や他の市民利用施設への業務集約など、新しい公共サービスの提供方法を検討します。</li><li>▶ 福祉相談や休日対応など、今後増加する市民ニーズに対応するため、行政分野における窓口事業と市民活動支援事業等を包括する施設機能の統合・集約化も視野に検討し、施設総量を圧縮しつつ、公共交通を含む都市政策との連携も図りながら、住民主体の地域拠点を適正配置します。</li></ul>

### 3-2-2 現状分析

#### ① 施設の概要

合併前の旧村役場が出張所となり現在に至ります。

住民異動（マイナンバーカード保持者以外）及び住民票の交付、印鑑登録及び印鑑登録証明の交付、戸籍の受付及び謄本等の交付が主な業務となっています。この他、税や福祉の窓口業務も一部担っています。

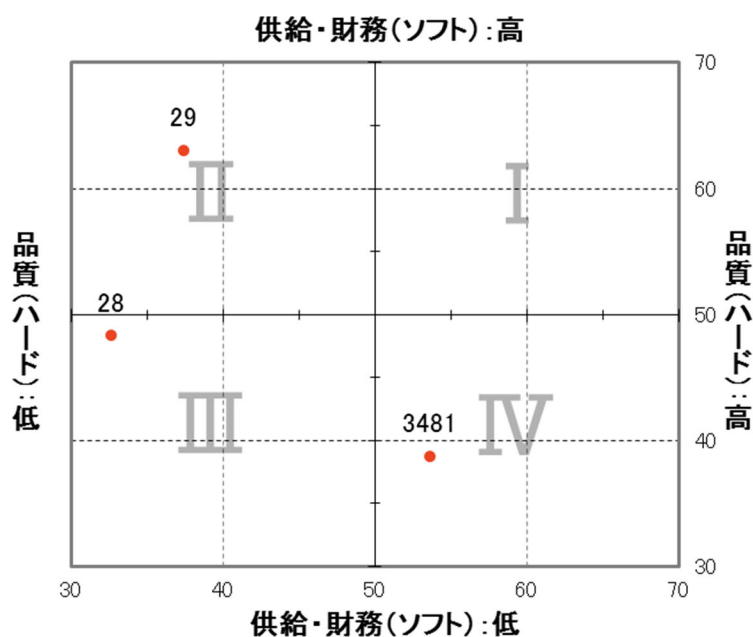
平成28年1月のマイナンバー制度導入後の本市の個人番号カード申請率は、平成28年7月末時点で8.4%、1万人を超過しています。

#### ② ポートフォリオ分析結果

出張所は3施設ありますが、品質状況については、建築年が古く耐震未対応である亀川出張所の偏差値が低くなっています。

供給・財務状況については、本庁舎と同様に施設を多く利用しているのは職員であるため、供給状況は職員1人あたり面積、財務状況は面積あたり市負担額および職員1人あたり市負担額で算出しています。朝日出張所は、職員1人あたり面積が最も大きく余裕がある施設ですが、市負担額が亀川出張所、南部出張所に比べて低いため、供給・財務評価が高くなっています。また、

職員1人あたり面積は39.2～51.7人/㎡であり、庁舎の26.1人/㎡に比べて広がっているため、余裕がある使われ方がされています。そのため、改築時や移転時に省スペース化することが望まれています。



台帳番号	施設名称	占有面積(㎡)	品質				平均偏差値(ハード)
			築年数(年)	偏差値	耐震対応率(%)	偏差値	
28	亀川出張所	339.0	55.0	35.3	0.0	30.0	32.7
29	朝日出張所	464.9	39.0	44.8	0.0	30.0	37.4
3481	南部出張所	350.3	27.0	52.0	100.0	55.3	53.7

供給		財務				平均偏差値(ソフト)	判定結果
職員1人あたり面積(㎡/人)	偏差値	面積あたり市負担額(千円/㎡)	偏差値	職員1人あたり市負担額(千円/人)	偏差値		
39.2	61.0	44.7	48.3	1,737.7	53.8	48.3	III
51.7	36.8	29.2	63.0	1,506.1	59.9	63.0	II
43.8	52.2	54.7	38.7	2,393.8	36.3	38.7	IV

図 20 ポートフォリオ分析(出張所)

### ③ 老朽化の状況

亀川出張所は、建築後55年が経過した旧耐震基準の建物であり、近い将来改修または建替えが必要な状態にあります。

朝日出張所は、建築後39年で旧耐震基準の民間建物の一部を借り上げて配置しています。

南部出張所は、市が保有する南部振興開発ビル(普通財産)内にあり、別府市立図書館、別府市ふれあい広場・サザンクロスとの複合施設として、建築後27年が経過しています。

#### ④ 利用状況

本庁舎及び各出張所で取り扱う住民票など各種証明書の発行件数や、税・福祉関係の窓口業務の取扱件数は次のとおりです。

表 14 出張所における利用状況

課名	業務名	原課	亀川出張所	朝日出張所	南部出張所	合計 A	出張所計 B	B/A	%
市民課	住民票発行	36,565	4,335	4,568	2,893	48,361	11,796		24.4%
	戸籍発行	15,489	1,309	1,273	858	18,929	3,440		18.2%
	印鑑証明書等	21,140	3,109	3,558	2,097	29,904	8,764		29.3%
	その他	1,120	94	317	126	1,657	537		32.4%
	計	74,314	8,847	9,716	5,974	98,851	24,537		24.8%
課税課	所得証明書発行	14,616	1,672	2,175	871	19,334	4,718		24.4%
	評価・公課証明発行	2,593	101	118	55	2,867	274		9.6%
	納税証明書発行	1,720	87	131	54	1,992	272		13.7%
	その他	1,891	22	36	24	1,973	82		4.2%
	計	20,820	1,882	2,460	1,004	26,166	5,346		20.4%
保険年金課	国民健康保険	25,322	1,442	2,065	1,146	29,975	4,653		15.5%
	後期高齢者医療	11,791	197	231	832	13,051	1,260		9.7%
	国民年金	4,587	166	141	180	5,074	487		9.6%
	計	41,700	1,805	2,437	2,158	48,100	6,400		13.3%
児童家庭課	児童手当	7,342	532	538	246	8,658	1,316		15.2%
	子ども医療	3,726	71	54	10	3,861	135		3.5%
	計	11,068	603	592	256	12,519	1,451		11.6%
高齢者福祉課	敬老祝金	1,110	198	270	160	1,738	628		36.1%
	優待入浴券	3,778	558	761	1,082	6,179	2,401		38.9%
	介護保険	2,390	43	11	28	2,472	82		3.3%
	計	7,278	799	1,042	1,270	10,389	3,111		29.9%
障害福祉課	重度医療	31,361	4,904	2,435	2,581	41,281	9,920		24.0%
	入浴券申請	645	32	20	47	744	99		13.3%
	計	32,006	4,936	2,455	2,628	42,025	10,019		23.8%
	合計	187,186	18,872	18,702	13,290	238,050	50,864		21.4%

※市民課データは平成 26 年度実績、その他は平成 27 年度実績により作成