

令和7年度（令和8年4月1日採用）

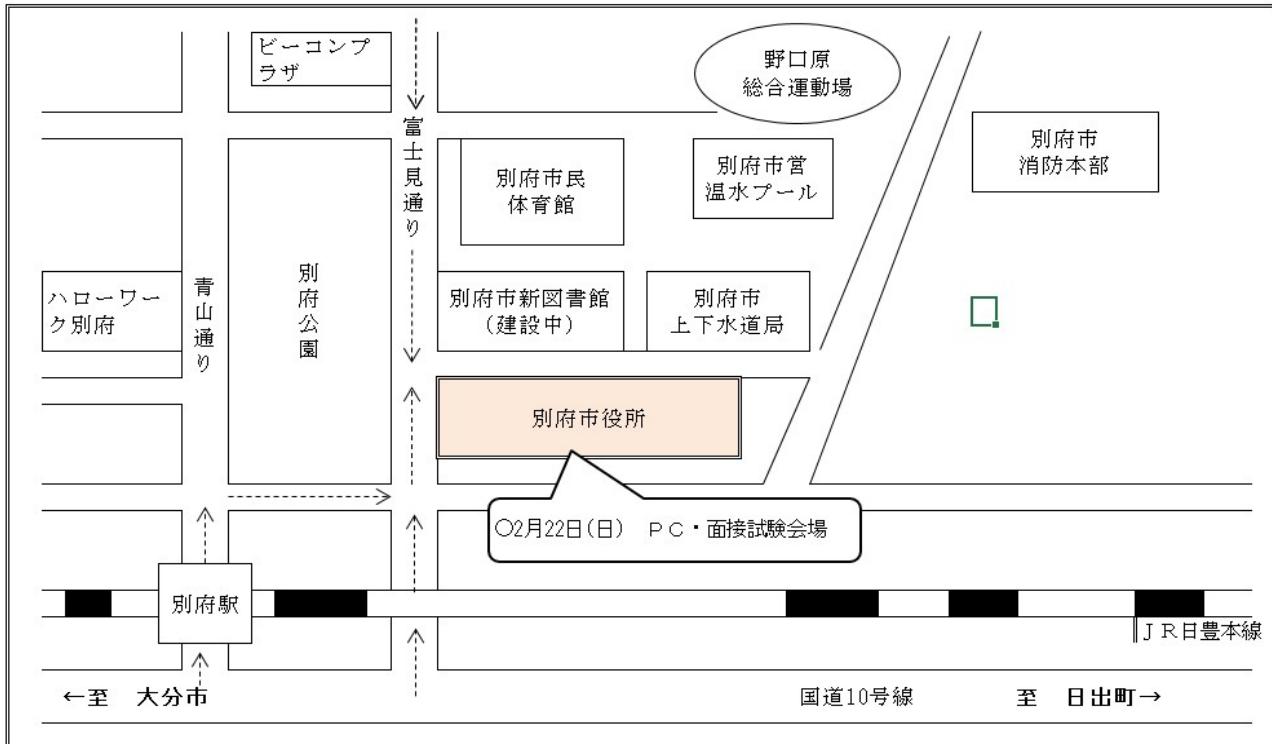
別府市任期付職員【住居表示業務支援員】採用試験案内

試験日	試験会場
令和8年2月22日（日）	別府市役所
申込受付期間	
令和8年2月6日（金）9時00分～令和8年2月12日（木）23時59分	
※令和7年度の受験申込は、別府市採用受付専用システムからの申込みとなります。	
※原則職員課窓口や郵送等で行っていた紙での申込みはいたしません。	
※顔写真や運転免許証、各種証明書などは、申込みの際、データを添付してください。	
採用試験申込の流れ　※受験者は受験申込みの手続きが必要です。	
<p>① [インターネット]別府市採用受付専用システムによる受験申込(1受験の手続きを確認)⇒ ※申込みは、「仮登録（マイページ開設）」と「本登録（エントリーシート登録）」の2段階方式となっています。受付期間内に本登録が完了しなければ、受験することができません。必ず申込受付期間中（2月6日～2月12日）に「本登録」まで完了してください。</p> <p>◆パソコン又はスマートフォン、タブレットをご準備ください◆ 【ウェブブラウザの推奨環境】 Google Chrome最新版、Microsoft Edge最新版 ※Internet Explorerには対応していません。 ※JavaScriptが使用できる設定であること。 ※一部の機能はPDF閲覧可能な環境が（Adobe Acrobat Reader Ver.5.0以上）必要。</p> <p>【本人のメールアドレスの準備】 次のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。 ※「city.beppu.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」 ※ご登録いただくメールアドレス宛てに、登録完了通知、受験案内、マイページIDなどの重要なお知らせを随時送信しますので、必ずご確認をお願いします。</p> <p>② 本登録が完了した方に、採用試験の日時など詳細をお知らせするメールを 2月18日（水）までに配信します。 ※配信後は、受験番号や試験日程等は、登録したマイページから確認できます。</p> <p>③ 採用試験の合格発表は令和8年3月上旬を予定しており、別府市役所掲示場に告示 及び別府市ホームページ及びマイページでお知らせします。</p>	

お問合せ先	
別府市総務部職員課人事係	別府市ホームページ 「職員採用情報」は コチラ↓
大分県別府市上野口町1番15号	
電話：0977-21-1115　E-mail：per-ga@city.beppu.lg.jp	
ホームページ： https://www.city.beppu.oita.jp	

試験会場案内図

●別府市役所（別府市上野口町1番15号）



○アクセス

- [徒歩] JR別府駅西口から15分程度
- [バス] JR別府駅西口1番のりばから、行先番号3（扇山団地行き）で5分程度
- [タクシー] JR別府駅西口から5分程度

災害等やむを得ない事情により、試験日時や試験会場を変更する場合があります。
その場合は、別府市のホームページやマイページに試験情報を掲載します。
受験者宛てに電話連絡等は行いません。必ず各自でホームページ等を確認してください。

採用者説明会

令和8年3月中旬（日時等については、合格通知送付の際にお知らせします。）

採用の時期及び採用後の注意点

合格者は、採用候補者名簿に登載され、原則として令和8年4月1日以降の採用となります。

また、任用期間中の身分は、一般職の地方公務員となりますので、兼業の制限、
守秘義務、政治活動の制限等の義務が課せられます。

【1 受験の手続き（申込み手順）】

1 受験申込手順と注意事項

※申込みは「仮登録」と「本登録」の2段階方式となっています。受付期間中に「本登録」を完了してください。

手順①	受験申込時に添付する必要書類のデータを準備してください。 ※任期付職員（住居表示業務支援員）は顔写真、運転免許証のデータが必要となります。
手順②	別府市ホームページの「任期付職員採用ページ」から申込専用サイトへ接続し、別府市採用受付専用システムからメールアドレス等を事前登録してください。 これで「仮登録」となります。 ※別府市ホームページ (https://www.city.beppu.oita.jp) トップページ ⇒ 市政 ⇒ 人事・行政 ⇒ 職員採用「別府市職員募集」 ⇒任期付職員採用 ※または右側のQRコードを読み取ってください。 
手順③	事前登録「仮登録」完了のメールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内の上部にある「エントリー入力」ボタンから受験者情報（顔写真データの登録等を含む）を「 <u>本登録</u> 」してください。 ※「本登録」を行わないと、受験できません。 ※事前登録完了メールに記載されている個人IDとパスワードは、以後の手続きでも必要となりますので必ず保管しておいてください。 ※また、登録したIDとパスワードは他人に教えたり、渡したりしないでください。
手順④	本登録完了メールを受信すれば、受験申込は完了です。 採用試験についての案内メールをお待ちください。（2月18日（水）までに送付予定） ※注意 本登録完了メールがすぐに届かない場合は申込みができていない可能性が高いため迷惑メールフォルダ等に振り分けされていないか、ドメイン受信設定をもう一度確認し、 2月12日（木）17時までに別府市総務部職員課にお問い合わせください。 申込受付期間を過ぎてのお問い合わせは、対応できない場合があります。

- ※ 申込締切直前には、サーバが混み合うことなどにより処理に時間がかかる場合がありますので、
申込みは余裕をもって早めに行ってください。
- ※ 受付期間内（令和8年2月6日（金）9：00～2月12日（木）23：59）に
正常に申込が完了したものに限り受け付けます。
- ※ メール受信設定の不足、申込内容の不備や、通信回線上の障害等の理由で、受付期間に本登録が
完了せずに受験できない場合でも、原則として本市は一切責任を負いません。
- ※ 受験資格がないこと又は申込記載事項に不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

2 受験申込時に添付する書類

※別府市採用受付専用システムで本登録（エントリーシート登録）をする際、下記の必要書類を
データで添付していただきます。事前に準備の上、登録を行ってください。

職種	必要書類
・住居表示業務支援員	<ul style="list-style-type: none">○顔写真（画像ファイル）（※1）<ul style="list-style-type: none">・6ヶ月以内に撮影したもの・無帽、無背景、マスクは未着用で上半身を正面向きで撮影した鮮明な写真であること・縦横比が概ね4：3で、小さすぎず、頭の輪郭が全て収まっているもの○普通運転免許証を撮影した写真（※1） (資格取得見込みの場合は添付不要。申込の際、所定の記入欄に入力すること。)

（※1）書類を撮影した写真は、拡張子が「GIF」、「JPG」、「JPEG」、「TIFF」の画像ファイル、
またはスキャンデータ（PDF形式）に限ります。

【2 職種概要等】

1 採用職種、職務内容及び採用予定者数

採用職種	職務内容	採用予定者数
住居表示業務 支援員	住居表示の実施に伴う、自治会、業者、市民との調整を含めた常勤職員が行うべき業務に従事します。	7人

※採用予定者数は、変更になる場合があります。

※職務上、公用車等を運転することがあります。

※他職種の別府市任期付職員(短時間勤務含む)の採用試験の併願はできません。

2 受験資格等

次の(1)～(3)の条件を満たす人

- (1) 民間企業等における職務経験(※1)が、平成31年4月1日から令和8年1月31日までの期間で2年以上あり、かつ、継続して勤務した期間が1年以上ある人
- (2) 普通自動車運転免許を取得済みであるか、令和8年3月31日までに取得見込みであること
- (3) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- (※1) ・民間企業等における職務経験とは、民間企業、官公庁(国、地方公共団体、独立行政法人、地方公営企業、広域連合、一部事務組合)において、1日の勤務時間が5時間45分以上かつ月16日以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。正規、非正規等の雇用形態は問いません。
・年数は、勤務を開始した日(起算日)から、翌年の起算日に応答する日の前日までを1年として計算します。
月数は、起算日から翌月の起算日に応答する前日までを1月として計算します。

例) A社 H29.4.1～H30.3.31…1年

B社 H31.4.1～R2.3.31…1年

職務経験年数の通算(合計)2年⇒受験資格を満たす。

例) A社 H29.4.1～H30.1.31…10か月→0年 *1年未満のため期間に算入できない。

B社 H30.2.1～H31.3.31…1年 2か月

職務経験年数の通算(合計)1年2か月⇒受験資格を満たさない。

*上記(1)～(3)の資格要件を満たしていないこと及び申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、試験に合格しても採用されません。また、採用後に判明した場合には免職となります。

3 給与及び勤務条件等

- (1) 勤務場所 別府市役所本庁(別府市上野口町1番15号)
- (2) 任用期間 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年間)

- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時00分のうち7時間45分(休憩時間45分)週5日勤務
※業務の必要により勤務時間外に勤務していただく場合があります。
- (4) 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
※業務の必要により休日等に勤務していただく場合があります。
- (5) 給料 月額 255,100 円程度(給与改定等により変更になる場合があります。初年度年収約390万円)
- (6) 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給。
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金保険等に加入
- (8) 休暇等 別府市職員の勤務時間、休暇等に関する条例に規定されている年次有給休暇、特別休暇(結婚休暇や夏季休暇等)があります。

4 試験内容及び試験時間等

試験種目(内容)	配点	試験時間(予定)	携行品
面接試験 (人物についての個人面接)	100 点	8:30～17:00 のうち、 指定された時間(2時間程度)	受験票、 筆記用具
パソコン試験 (エクセルによる表作成等)	30 点		

※試験日の受付時間等詳細については、登録したマイページにて通知しますので、必ず確認してください。

令和8年2月18日(水)までにメール送信を行います。届かない場合は令和8年2月19日(木)の17時までに必ず連絡してください。

※受験票は登録したマイページから印刷して、試験当日に持参してください。

※各試験種目には、それぞれ合格基準があり、一つでも基準に達しない場合は、不合格となります。したがって、総合得点及び順位が上位であっても不合格となる場合があります。

5 合格発表及び試験結果の開示について

(1)合格発表日：令和8年3月上旬

別府市役所正面玄関横の掲示場及び市役所ホームページに受験番号で掲示するほか、合格者には文書で通知します。不合格者への文書通知はいたしません。

(2)試験結果の開示について

試験結果については、不合格者のみ、合格発表当日に登録したメールに送信する方法で開示します。合格者については開示いたしません。また、面接試験またはパソコン試験のどちらかを受験しなかった場合など、途中棄権者、辞退者についても開示いたしません。

・開示内容：総合順位・総合得点・試験種目別得点