


令和8年度（令和8年7月15日採用）

別府市任期付職員【事務（固定資産税）】採用試験案内


| | |
|--|-------|
| 試験日 | 試験会場 |
| 令和8年6月29日（月） | 別府市役所 |
| 申込受付期間 | |
| 令和8年6月5日（金）9時00分～令和8年6月19日（金）23時59分 ※令和8年度の受験申込は、別府市採用受付専用システムからの申込みとなります。 ※原則職員課窓口や郵送等で行っていた紙での申込みはいたしません。 ※顔写真や運転免許証、各種証明書などは、申込みの際、データを添付してください。 | |
| 採用試験申込の流れ ※受験者は受験申込みの手続きが必要です。 | |
| <p>① [インターネット]別府市採用受付専用システムによる受験申込(1受験の手続きを確認)⇒ ※申込みは、「仮登録（マイページ開設）」と「本登録（エントリーシート登録）」の2段階方式となっています。受付期間内に本登録が完了しなければ、受験することができません。必ず申込受付期間中に「本登録」まで完了してください。</p> <p>◆パソコン又はスマートフォン、タブレットをご準備ください◆ 【ウェブブラウザの推奨環境】 Google Chrome最新版、Microsoft Edge最新版 ※Internet Explorerには対応していません。 ※JavaScriptが使用できる設定であること。 ※一部の機能はPDF閲覧可能な環境が（Adobe Acrobat Reader Ver.5.0以上）必要。</p> <p>【本人のメールアドレスの準備】 次のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。 ※「city.beppu.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbit-s.com」 ※ご登録いただくメールアドレス宛てに、登録完了通知、受験案内、マイページIDなどの重要なお知らせを随時送信しますので、必ずご確認をお願いします。</p> <p>② 本登録が完了した方に、採用試験の日時など詳細をお知らせするメールを令和8年6月25日（木）までに配信します。 ※配信後は、受験番号や試験日程等は、登録したマイページから確認できます。</p> <p>③ 採用試験の合格発表は令和8年7月上旬を予定しており、別府市ホームページ及びマイページでお知らせします。</p> | |

| | |
|--|---|
| お問合せ先 | |
| 別府市総務部職員課人事係 大分県別府市上野口町1番15号 電話：0977-21-1115 E-mail：per-ga@city.beppu.lg.jp ホームページ：https://www.city.beppu.oita.jp | 別府市ホームページ 「職員採用情報」は コチラ↓  |

【1 受験の手続き（申込み手順）】

1 受験申込手順と注意事項

※申込みは「仮登録」と「本登録」の2段階方式となっています。受付期間中に「本登録」を完了してください。

| | |
|-----|---|
| 手順① | <p>受験申込時に添付する必要書類のデータを準備してください。 ※任期付職員（事務（固定資産税））は顔写真、運転免許証のデータが必要となります。</p> |
| 手順② | <p>別府市ホームページの「任期付職員採用ページ」から申込専用サイトへ接続し、別府市採用受付専用システムからメールアドレス等を事前登録してください。これで「仮登録」となります。</p> <p>※別府市ホームページ（https://www.city.beppu.oita.jp） トップページ ⇒ 市政 ⇒ 人事・行政 ⇒ 職員採用「別府市職員募集」 ⇒ 任期付職員採用</p> <p>※または右側のQRコードを読取ってください。</p>  |
| 手順③ | <p>事前登録「仮登録」完了のメールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内の上部にある「エントリー入力」ボタンから受験者情報（顔写真データの登録等を含む）を「本登録」してください。</p> <p>※「本登録」を行わないと、受験できません。 ※事前登録完了メールに記載されている個人IDとパスワードは、以後の手続きでも必要となりますので必ず保管しておいてください。 ※また、登録したIDとパスワードは他人に教えたり、渡したりしないでください。</p> |
| 手順④ | <p>本登録完了メールを受信すれば、受験申込は完了です。 採用試験についての案内メールをお待ちください。（令和8年6月25日（木）までに送付予定）</p> <p>※注意 本登録完了メールがすぐに届かない場合は申込みができていない可能性が高いため迷惑メールフォルダ等に振り分けされていないか、ドメイン受信設定をもう一度確認し、<u>令和8年6月19日（金）17時までに別府市総務部職員課にお問い合わせ</u>ください。 申込受付期間を過ぎてのお問い合わせは、対応できない場合があります。</p> |

- ※ 申込締切直前には、サーバが混み合うことなどにより処理に時間がかかる場合がありますので、申込みは余裕をもって早めに行ってください。
- ※ 受付期間内に正常に申込が完了したものに限り受け付けます。
- ※ メール受信設定の不足、申込内容の不備や、通信回線上の障害等の理由で、受付期間に本登録が完了せずに受験できない場合でも、原則として本市は一切責任を負いません。
- ※ 受験資格等を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。
 また、申込書等の記載内容に虚偽や誤りがあった場合も、合格を取り消すことがあります。

2 受験申込時に添付する書類

※別府市採用受付専用システムで本登録（エントリーシート登録）をする際、下記の必要書類をデータで添付していただきます。事前に準備の上、登録を行ってください。

| 職種 | 必要書類 |
|------------|--|
| ・事務（固定資産税） | <p>○顔写真（画像ファイル）（※1）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6ヵ月以内に撮影したもの ・無帽、無背景、マスクは未着用で上半身を正面向きで撮影した鮮明な写真であること ・縦横比が概ね4：3で、小さすぎず、頭の輪郭が全て収まっているもの <p>○普通自動車運転免許証を撮影した写真（※1） または、普通自動車運転免許情報が表示されたもの（マイナ免許証の場合）（※1） （資格取得見込みの場合は添付不要。申込の際、所定の記入欄に入力すること。）</p> |

（※1）添付可能なファイル形式は Excel、HTML、PDF、PowerPoint、Word、テキスト、画像(GIF/JPG/JPEG/TIFF) です。

【2 職種概要等】

1 採用職種、職務内容及び採用予定者数

| 採用職種 | 職務内容 | 採用予定者数 |
|-----------|---|--------|
| 事務（固定資産税） | 固定資産税の賦課及び調査に関する業務（登記情報の事務処理、課税情報のシステム入力等）及び一般事務全般（電話、来訪者対応等）など | 1名 |

※採用予定者数は、変更になる場合があります。

※職務上、公用車等を運転することがあります。

※職務内容は、変更になる場合があります。

※他職種の別府市任期付職員(短時間勤務含む)の採用試験の併願はできません。

2 受験資格等

次の(1)～(3)の条件をすべて満たす人

(1) 民間企業等における職務経験(※1)が、平成31年4月1日から令和8年5月31日までの期間で2年以上あり、かつ、継続して勤務した期間が1年以上ある人

(2) 日本国籍を有する人

(3) 普通自動車運転免許を有し、令和8年7月14日時点で取得後1年以上経過している人

また、次のいずれかに該当する人は、この試験を受験できません。(地方公務員法第16条)

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

※1・民間企業等における職務経験とは、民間企業、官公庁（国、地方公共団体、独立行政法人、地方公営企業、広域連合、一部事務組合）において、1日の勤務時間が5時間45分以上かつ月16日以上勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。正規、非正規等の雇用形態は問いません。
・年数は、勤務を開始した日（起算日）から、翌年の起算日に応答する日の前日までを1年として計算します。月数は、起算日から翌月の起算日に応答する前日までを1月として計算します。

例) A社 H31.4.1～R02.3.31・・・1年

B社 R05.4.1～R06.3.31・・・1年

職務経験年数の通算（合計）2年⇒受験資格を満たす。

例) A社 H31.4.1～R02.1.31・・・10か月⇒0年 *1年未満のため期間に算入できない。

B社 R04.2.1～R05.3.31・・・1年2か月

職務経験年数の通算（合計）1年2か月⇒受験資格を満たさない。

※受験資格等を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書等の記載内容に虚偽や誤りがあった場合も、合格を取り消すことがあります。なお、採用後にこれらの事実が判明した場合は、免職となります。

3 給与及び勤務条件等

- (1) 勤務場所 別府市役所本庁（別府市上野口町1番15号）
- (2) 任用期間 令和8年7月15日～令和10年3月31日
- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時00分のうち7時間45分（休憩45分）で週5日勤務
- (4) 休日等 土曜日・日曜日・祝日、年末年始
※業務の必要により休日等に勤務していただく場合があります。
- (5) 給料 255,100円程度
※給与改定等により変更になる場合があります。
- (6) 諸手当 条件に応じて通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当、特殊勤務手当、退職手当等が支給されます。
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金保険等に参加
- (8) 休暇等 別府市職員の勤務時間、休暇等に関する条例に規定されている年次有給休暇、特別休暇（結婚休暇や夏季休暇等）があります。

4 試験内容及び試験時間等

| 試験種目（内容） | 配点 | 試験時間（予定） | 携行品 |
|-------------------------|------|---------------------------|--|
| 面接試験 （人物についての個人面接） | 100点 | 8：30～17：00のうち、 指定された時間 | 受験票 筆記用具 本籍及び筆頭者を 確認できる書類 （住民票等） |
| パソコン試験 （エクセルによる表作成等） | 30点 | | |

※試験日の受付時間等詳細については、登録したマイページにて通知しますので必ず確認してください。

※令和8年6月25日（木）までにメール送信を行います。届かない場合は令和8年6月26日（金）17時までに必ず連絡してください。

※受験票は登録したマイページから印刷して、試験当日に持参してください。

※各試験種目には、それぞれ合格基準があり、一つでも基準に達しない場合は、不合格となります。したがって、総合得点及び順位が上位であっても不合格となる場合があります。

※試験当日に欠格条項（地方公務員法第16条）該当の有無を本籍のある自治体へ照会を行うことについて承諾書に記入をしていただきます。その際に本籍及び筆頭者の情報が必要となりますので、それらを確認できる書類（住民票等）を持参してください。（実際に照会を行うのは合格者のみです。）

5 合格発表及び試験結果の開示について

- (1) 合格発表日：令和8年7月上旬
合格発表は別府市ホームページ及びマイページにて行います。不合格者への文書による通知はいたしません。
- (2) 試験結果の開示について
試験結果については、不合格者のみ、合格発表当日に登録したメールに送信する方法で開示します。合格者については開示いたしません。また、面接試験またはパソコン試験のどちらかを受験しなかった場合など、途中棄権者、辞退者についても開示いたしません。

開示内容：総合順位・総合得点・試験種目別得点