

令和8年1月1日任用

別府市教育委員会 会計年度任用職員〔司書〕募集案内

1 採用職種及び予定者数 ※採用人数は変更になる場合があります。

会計年度任用職員 司 書 1名

2 任用期間等

(1) 任用期間

令和8年1月1日～令和8年3月31日

※勤務成績等により2回を限度に再度任用する場合があります。

(2) 条件付採用期間

任用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。

3 受験資格

(1) 必要な資格・条件等

- ・司書資格
- ・普通自動車運転免許(AT限定可、取得見込み可)
- ・文書作成などのパソコン操作

(2) 次のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 日本国籍の有無について

- ・日本国籍を有しない人も受験できます。
- ・ただし、採用時に職務に従事可能な在留資格がない場合は採用されません。

(4) 他の会計年度任用職員(専門職)との併願はできません。

4 勤務条件等

- (1) 職務内容 ・別府市立図書館における図書館業務全般
・その他、所属長が必要と認める業務
- (2) 勤務場所 別府市立図書館（新館）
- (3) 勤務形態等 ①新図書館開館まで
原則として月曜日から金曜日 8:30～17:00
②新図書館開館後（3 月中を予定）から
9:30～21:00（平日）、8:30～18:00（土日祝）
7 時間 45 分（途中 45 分の休憩有り）月 16 日勤務
※②新図書館開館後は勤務時間のローテーションを組みます。
- (4) 報 酬 日額 10,890 円～
※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
- (5) 時間外勤務 時間外勤務命令による勤務
※時間外勤務を行った場合には単価に応じた割増報酬を支給します。
- (6) 費用弁償 条件により通勤に係る費用を支給
(マイカー通勤する場合、職員駐車場はありませんので、自己の負担において一般駐車場等を賃借してください。)
- (7) 期末手当 本市の規定に基づき、要件を満たす場合、6 月及び 12 月に期末勤勉手当が支給されます。
- (8) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険等に参加
- (9) 休 暇 等 年次有給休暇、忌引、官公署出頭等を本市の規定により付与します。

5 申込手続

(1) 受付期間

令和7年11月21日（金）～令和7年12月8日（月）

※郵送する場合は、令和7年12月8日（月）必着

(2) 申込先及び受付時間

〒874-8511 別府市上野口町1番15号(別府市役所5階)

別府市教育部 図書館共創交流局 TEL:0977-21-1777(直通)

午前8時30分～午後5時(土、日を除く)

(3) 申込方法及び提出物

以下の①～④を受付期間内に図書館共創交流局へ持参又は郵送で提出してください。

郵送の場合は、必ず簡易書留又は特定記録にてお送りください。令和7年12月8日(月)

必着。電話、メール、FAXでの申込みはできません。

① 所定の申込書(写真貼付必要)

② 所定の質問票

③ 司書資格証明書の写し

④ 返信用封筒(長形3号)

※住所・氏名を記載し、110円切手を貼付すること。

6 試験日程等

(1) 試験日 令和7年12月16日(火)

※試験時間等については、別途通知します。12月12日(金)までに通知がない場合は、申込先に必ず御連絡ください。

(2) 会場 別府市役所5階 教育委員会室(別府市上野口町1番15号)

7 試験内容 面接

※必要な適格性を有する者がいない場合、採用しないことがあります。提出された書類は、採用の資料に使用するもので、他の目的には使用しません。
また、合否にかかわらず返還できませんので御了承ください。

8 合格発表 試験の結果は、受験者全員に書面で通知します。

9 採用後の注意点等

(1) 任用後の身分について

任用期間中の身分は、一般職の地方公務員となりますので、守秘義務、政治活動の制限等の義務が課せられます。

(2) 兼業について

兼業は可能ですが、職務専念義務等の観点から以下の点にご注意ください。

- ・職務の遂行に支障を及ぼすおそれがないこと。
- ・職員の職との間に特別な利害関係がない又は生ずるおそれがないこと。
- ・職員の職の信用を傷つけ、又は職員の職全体の不名誉となるおそれがないこと。
- ・他の事業所と合わせて1日につき計8時間を超えて労働しないこと。
- ・他の事業所と合わせて1週間につき計40時間を超えて労働しないこと。

[お問合せ]

別府市教育部 図書館共創局 総務係 (別府市役所 5階)
〒874-8511 別府市上野口町1番15号 電話0977-21-1777
Email : lib-seibi@city.beppu.lg.jp

令和8年1月1日任用
別府市教育委員会 会計年度任用職員〔司書〕採用試験申込書

以下の項目について※印以外はすべて記入してください。

※	受 付	※	試験職種（併願不可）	受験番号
	郵便			※
	記入例		会計年度任用職員〔司書〕	(写真貼付) 6ヶ月以内撮影 4cm×3.5cm以内 (履歴書サイズ) 貼付して提出
フリガナ	〇〇〇 〇〇〇	男・女	生 年 月 日 昭・平 59 年 7 月 24 日 R7.4.1現在年令（ 40 歳）	
氏 名	〇〇 〇〇			
現住所	(〒 874 - 8511) 電話 0977-21-1111 携帯 090-0000-0000 大分県別府市上野口町1番15号			
現住所 以外の 連絡先	(〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇) 電話 00-0000-0000 〇〇県〇〇〇市〇〇町〇丁目〇番地 現住所では連絡が取れない場合が考えられる方のみ記入してください。			
学 歴 ・ 職 歴				
在学期間		学 校 名		学 部 ・ 学 科 ・ 専 攻 等
1	昭・平・令 9 年 4 月 〜 昭・平・令 12 年 3 月	別府市立〇〇中学校		
2	昭・平・令 12 年 4 月 〜 昭・平・令 15 年 3 月	大分県立△△高等学校		普通科
3	昭・平・令 15 年 4 月 〜 昭・平・令 19 年 3 月	〇〇大学		文学部 歴史学科
在職期間		事業所名等		業務内容
1	昭・平・令 19 年 4 月 〜 昭・平・令 23 年 6 月	〇〇〇〇株式会社		営業職
2	昭・平・令 25 年 4 月 〜 昭・平・令 26 年 3 月	〇〇〇市役所		臨時職員(市民課)
3	昭・平・令 26 年 4 月 〜 昭・平・令 年 月	〇〇〇市立△△図書館		司書
4	昭・平・令 年 月 〜 昭・平・令 年 月			
5	昭・平・令 年 月 〜 昭・平・令 年 月			
6	昭・平・令 年 月 〜 昭・平・令 年 月			
7	昭・平・令 年 月 〜 昭・平・令 年 月			
私は次のいずれにも該当していません。		資格・免許の取得状況を下記に記入してください。		
①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者		昭・平・令 16 年 8 月 普通自動車免許		
②別府市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者		昭・平・令 19 年 3 月 中学校教諭一種免許(国語)		
③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者		昭・平・令 19 年 3 月 司書資格		
上記及び申込書に記載した事項は事実と相違ありません。		昭・平・令 22 年 11 月 第1種衛生管理者		
令和 7 年 2 月 * 日		必ず自署にて記入		
申込者氏名(自署) 〇〇 〇〇		昭・平・令 年 月		

質問票

【職 種】 司 書	氏 名
-----------	-----

①志望動機を記入してください。

②下記の質問事項について、該当する項目を○で囲んでください。

質問項目	記入欄
自動車の運転について	日常運転する ・ 時々運転する ・ 運転しない
パソコンでできること	文書作成 ・ 表計算 ・ プレゼンテーション資料作成