

令和5年度（令和5年5月1日採用）
別府市教育委員会会計年度任用職員【司書(学校)育児休業代替職員】

採用試験案内

- 1 職 種 会計年度任用職員 【司書(学校)育児休業代替職員】
- 2 採用予定者数 1名
- 3 勤務条件
 - (1) 職務内容 司書（学校）・・・別府市立小学校図書館における司書業務
 - (2) 勤務場所 市内各小中学校
 - (3) 任用期間 令和5年5月1日～令和6年1月28日
※任用後1か月は、条件付採用期間となります。
 - (4) 勤務日 原則として月曜日から金曜日まで（土、日及び祝日を除く全日数）
※土、日、祝日が勤務になる場合があります。
 - (5) 勤務形態 原則として、9時30分から16時までの5時間45分
※途中45分の休憩が付与されます。
※始業及び終業時刻は、配置先に応じて定まります。
※配置先を選択することはできません。配置された勤務場所の形態に従っていただきます。
 - (6) 報 酬 月額 145,048円～153,580円
※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
 - (7) 時間外勤務 時間外勤務命令による勤務
※時間外勤務を行った場合には単価に応じた割増報酬を支給します。
 - (8) 費用弁償 条件により通勤に係る費用を支給します。
 - (9) 期末手当 本市の要件を満たす場合、6月及び12月に期末手当が支給されます。
 - (10) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等に加入
 - (11) 休 暇 等 年次有給休暇、忌引、官公署出頭等を本市の規定により付与します。
- 4 受験資格
 - (1) 次の資格を有する人
 - ア 司書の資格を有する人
 - イ 普通自動車運転免許を有する人（AT限定免許可）
 - (2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - (3) 日本国籍の有無について
日本国籍を有しない人も受験できます。ただし、採用時に職務に従事可能な在留資格がない場合は採用されません。
※他の会計年度任用職員（専門職）との併願はできません。

5 試験について

- (1) 申込方法 所定の申込書及び質問票に必要事項を記入し、運転免許証及び資格証等の写し、84円切手を貼った受験票の返信用封筒（長形3号に自分の住所と氏名を記入）を同封の上、市役所開庁日（8時30分～17時）に教育政策課までお持ちになるか、簡易書留又は特定記録で郵送してください。簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については、責任を負いません。
※詳細は、「申込みの際の注意点」を参照ください。
- (2) 受付期間 令和5年4月17日（月）まで
※受付時間：8時30分～17時
※土、日及び祝日を除きます。
※郵送の場合は、令和5年4月17日（月）までの消印のあるものに限り有効
- (3) 試験日程等
- ア 試験日 令和5年4月21日（金）14時から（予定）
※受験者により開始時間が異なりますので、事前に通知いたします。
- イ 場所 別府市役所5階 教育委員会室（別府市上野口町1番15号）
- ウ 試験内容 面接試験
- エ 合格発表 試験の結果は、受験者全員に文書で通知します。

6 採用後の注意点

- (1) 任用期間中の身分は、一般職の地方公務員となりますので、守秘義務、政治活動の制限等の義務が課せられます。
- (2) 兼業については、可能ですが、職務専念義務等の観点から次の点にご注意ください。
- ア 職務の遂行に支障を及ぼすおそれがないこと。
- イ 職員の職との間に特別な利害関係がない又は生ずるおそれがないこと。
- ウ 職員の職の信用を傷つけ、又は職員の職全体の不名誉となるおそれがないこと。
- エ 他の事業所と合わせて1日につき計8時間を超えて労働しないこと。
- オ 他の事業所と合わせて1週間につき計40時間を超えて労働しないこと。
- (3) 配置先については予め連絡しますので、令和5年5月1日から職務に就けるようご準備ください。

7 新型コロナウイルス感染症への対応について

- (1) 試験当日までの体調管理について
日頃から新型コロナウイルス等への感染予防と健康管理に努めてください。
- (2) 試験日程・会場等の変更について
新型コロナウイルス感染症の影響により、試験日程・内容・会場等が変更になる場合があります。その際は、別府市ホームページに掲載しますので、必ずご確認ください。
- (3) 試験当日について
- ア 体調の確認
- ① 試験当日は、会場に向かう前に必ず検温を行ってください。また、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、以下の方は、他の受験者への感染の恐れがあるため、受験を控えるようお願いいたします。なお、これを理由とした欠席者向けの試験の実施は予定しておりません。
- ・新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
 - ・保健所から「濃厚接触者」として指定を受け、健康観察の指示を受けている方
 - ・試験当日、体調がすぐれない方（高熱や強いだるさ、咳などの風邪症状のある方）
- ② 試験中に体調不良になられた方は、体温計測や状況によって途中で受験を控えていただくこともありますので、ご了承ください。

イ マスクの着用

試験当日は、感染予防のため、必ずマスクの持参及び着用をお願いします。ただし、本人確認のため、マスクを一時的に外していただく場合があります。

ウ 試験会場の換気

試験時間中も適宜窓やドアを開けて換気を行いますので、温度調整のできる服装でお越しください。

(4) 試験後の発症等について

試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は疑いが判明した場合は、速やかに問合せ先までご連絡ください。

【問合せ先及び申込書提出先】

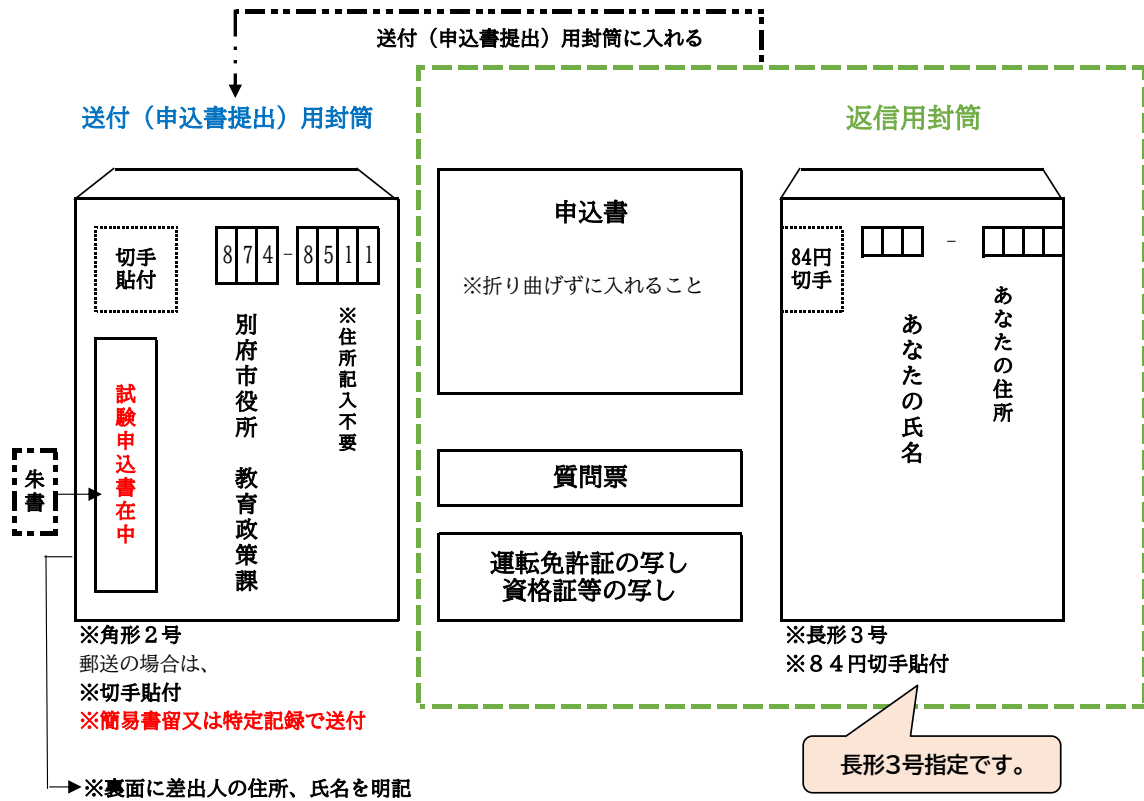
別府市教育委員会教育部 教育政策課 教育政策係（別府市役所5階）

〒874-8511 別府市上野口町1番15号

電話：0977-21-1582 E-mail:gen-be@city.beppu.lg.jp

○申込みの際の注意点

- ・ 申込書は、A4縦サイズでプリントアウトしてください。
- ・ 文字化けした用紙やサイズの異なる用紙は受け付けできません。
- ・ 申込書は、黒のボールペンで記入してください。



**令和5年度（令和5年5月1日採用）
別府市会計年度任用職員【司書(学校)育児休業代替職員】採用試験申込書**

以下の項目についてすべて記入してください。（※印は除く。）

※ 受 付	郵便	※	試験職種		受験番号		
	来課		会計年度任用職員 【司書(学校)育児休業代替職員】		※		
			国籍（国名を記入してください）		(写真貼付) 上半身・正面・無帽 6ヶ月以内撮影 4.5cm×3.5cm (パスポートサイズ)		
フリガナ			生 年 月 日	貼付して提出 (写真裏面に氏名記入)			
氏 名	男・女	昭・平 年 月 日					
		R6.3.31現在年令（ ）					
現住所	(〒 -)	電話 携帯		E-mail			
現住所 以外の 連絡先	(〒 -) 電話						
学 歴	学 校 名		学部・学科・専攻等		在学期間		
最 終					年 月 、 年 月		
職 歴	勤務先名称		勤務内容		所在地		
					在職期間		
					自 年 月 至 年 月		
					自 年 月 至 年 月		
					自 年 月 至 年 月		
退職理由							
別府市における他の職の申込状況			<input type="checkbox"/> 当該会計年度任用職員のみ ※他の専門職との併願不可 <input type="checkbox"/> 一般事務と併願				
普通自動車 第1種免許	昭和 平成 令和	年 月 日	□ 取得 □ 取得見込み □ なし				
私は次のいずれにも該当していません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 上記及び申込書に記載した事項は、事実と相違ありません。 令和 年 月 日 申込者氏名（ 自署 ）			その他資格・免許（名称・取得年月日を記入してください）				
						年 月 日	取得
						年 月 日	取得
						年 月 日	取得
志望動機							

質 問 票

氏 名	
-----	--

○下記の質問事項について、必要事項を記入又は該当する項目を○で囲んでください。

質問項目	記入欄												
1 健康状態について ・その他健康状態について 気になることがあれば	良好 ・ 普通 ・ その他 ()												
2 近親者について ※配置の参考とします。	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;">なし</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">・ あり</td> </tr> <tr> <td>市立学校(幼・小・中)に 在籍(勤務)する園児・ 児童・生徒・教職員</td> <td>続柄:</td> <td>(幼・小・中)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>続柄:</td> <td>(幼・小・中)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>続柄:</td> <td>(幼・小・中)</td> </tr> </table>		なし	・ あり	市立学校(幼・小・中)に 在籍(勤務)する園児・ 児童・生徒・教職員	続柄:	(幼・小・中)		続柄:	(幼・小・中)		続柄:	(幼・小・中)
	なし	・ あり											
市立学校(幼・小・中)に 在籍(勤務)する園児・ 児童・生徒・教職員	続柄:	(幼・小・中)											
	続柄:	(幼・小・中)											
	続柄:	(幼・小・中)											
3 自動車の運転について	日常運転する ・ 時々運転する ・ 運転しない												
4 パソコンのできること	文書作成 ・ 表計算 ・ プレゼンテーション												
5 勤務可能な時間帯すべてにチェック(✓)してください。													
<input type="checkbox"/> 9:00～15:30 <input type="checkbox"/> 10:00～16:30 <input type="checkbox"/> 8:20～16:50のいずれの時間帯でも勤務が可能													