

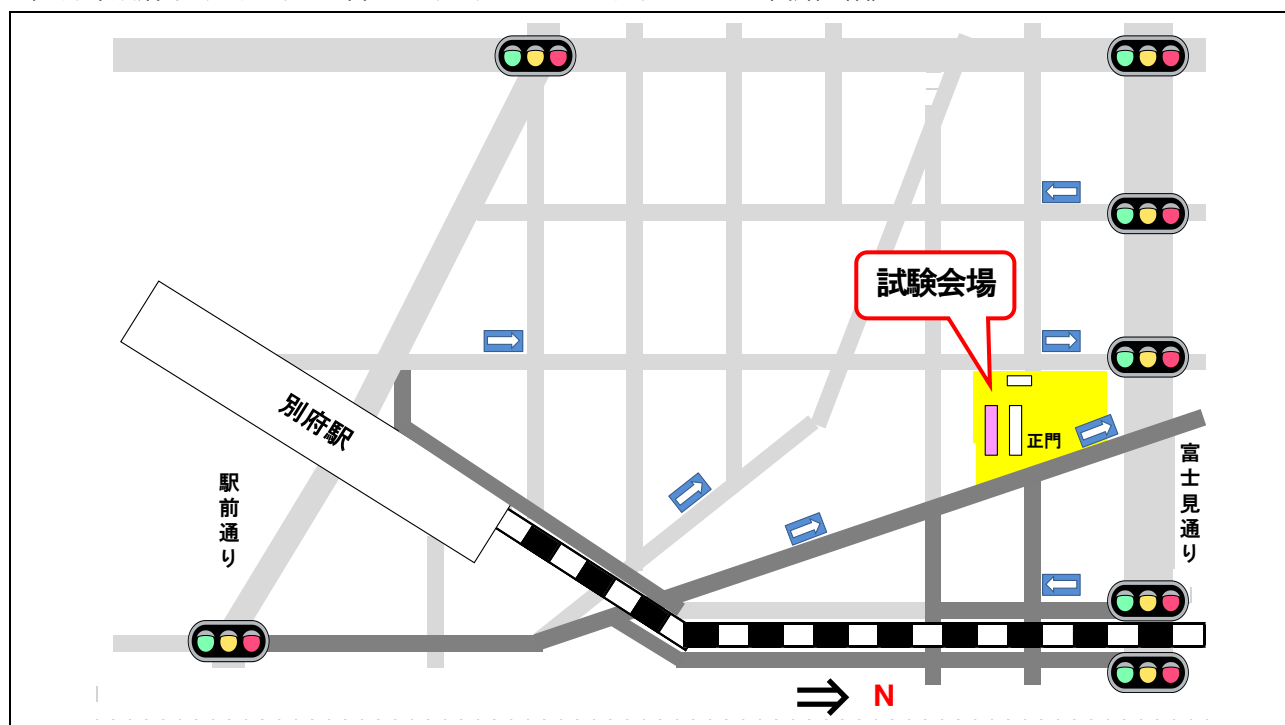
令和5年度別府市教育委員会会計年度任用職員【スクールサポーター】採用試験案内

試験日	試験会場
受付後、連絡	別府市教育相談センター 3階ホール
申込書受付期間	
随時受付 ＊土、日及び祝日を除く午前8時30分～午後5時 ＊郵送可	
お問い合わせ及び申込書提出先	
別府市教育委員会学校教育課 別府市教育相談センター 〒874-0933 大分県別府市野口元町12番43号 野口ふれあい交流センター南館3階 電話：0977-26-0803 E-mail：ed.center@city.beppu.lg.jp ホームページ：http://www.city.beppu.oita.jp	

試験会場案内図

●別府市教育相談センター

(大分県別府市野口元町12番43号 野口ふれあい交流センター南館3階)



○アクセス

- ・[徒歩] JR 別府駅西口から10分程度
- ・[バス] JR 別府駅東口バス乗り場から行先番号51、60、62、AS61で7分程度
- ・[タクシー] JR 別府駅西口から3分程度

令和5年度別府市教育委員会会計年度任用職員【スクールサポーター】募集要項

- 1 職 種 会計年度任用職員【スクールサポーター】
- 2 採用予定者数 1名
- 3 勤務条件
 - (1) 職務内容 「別府市スクールサポーター派遣事業」のスクールサポーターとして、別府市内の小学校に勤務し、学校関係者と協力して以下の業務を行う。
 - ①いじめや不登校等の悩みをもつ児童やその保護者に対して相談活動を行う。
 - ②気になる児童に対して、授業中や休み時間等に支援や観察を行い、児童の見立てを行う。
 - ③別室登校児童への相談活動や、不登校児童への家庭訪問等による相談活動を行う。
 - ④その他、本事業の目的を達成するために、別府市教育相談センター所長が必要と認める業務を行う。
 - (2) 勤務場所 別府市教育相談センター（別府市野口元町12番43号）及び市内配置小学校
 - (3) 任用期間 1年間（任用年月日～令和6年3月31日）
※年間をとおして勤務。
※勤務成績等により2回を限度に再度任用する場合がある。
なお、任用後1ヶ月間は条件付採用期間とする。
 - (4) 勤務日 原則として月曜日から金曜日
 - (5) 勤務形態 原則として午前8時30分から午後5時までの間の7時間45分…月16日
・途中45分の休憩を付与する。
 - (6) 報 酬 日額 9,309円～ 9,857円
※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがある。
 - (7) 時間外勤務 時間外勤務命令による勤務
※時間外勤務を行った場合には単価に応じた割増報酬を支給する。
 - (8) 費用弁償 条件により通勤に係る費用を支給する。
 - (9) 期末手当 本市の規定に基づき、要件を満たす場合、6月及び12月に期末手当を支給する。
 - (10) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険等に参加
 - (11) 休 暇 等 年次有給休暇、忌引、官公署出頭等を本市の規定により付与する。
- 4 受験資格
 - (1) 次に該当する者
心理学を専門に学び学士を有する者、または所得予定の者（任用の前日までに取得見込みの者を含む）
※受験資格に必要な資格等を取得見込みの者が、任用の前日までに取得できなかった場合は、この試験に合格しても採用しない。
※受験資格がない場合又は「申込書」等提出書類の記載事項に事実と異なる記載があった場合は、採用される資格を失うことがある。
 - (2) 児童生徒の支援に意欲と使命感を持ち、受容的・共感的に接することができる者
 - (3) 次のいずれかに該当する者は受験を受けない。
・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ・別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(4) 日本国籍

- ・有しない者も受験できる。
- ・ただし、採用時に職務に従事可能な在留資格がない場合は採用しない。

5 試験について

- (1) 申込方法 以下の①～③を別府市教育相談センターまでお持ちになるか、簡易書留又は特定記録で郵送してください。簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については、責任を負いません。

①所定の申込書（必要事項を記入してください。）

②学位証明書または成績単位証明書の写し

③84円切手を貼った受験票の返信用封筒（長形3号・自分の住所と氏名を記入）

- (2) 受付期間 随時受け付けます。

※受付時間：午前8時30分～午後5時

※土、日及び祝日を除きます。

※郵送可

- (3) 試験日程等

ア 試験日 受付後、連絡します。

イ 場所 別府市教育相談センター 3階ホール

（別府市野口元町12番43号 野口ふれあい交流センター南館3階）

ウ 試験内容 筆記試験、面接試験

エ 合格発表 試験の結果は、受験者全員に文書で通知します。

6 採用後の注意点

- (1) 任用期間中の身分は、一般職の地方公務員となりますので、守秘義務、政治活動の制限等の義務が課せられます。

- (2) 兼業については、可能ですが、職務専念義務等の観点から以下の点にご注意ください。

- ・職務の遂行に支障を及ぼすおそれがないこと
- ・職員の職との間に特別な利害関係がある又は生ずるおそれがないこと。
- ・職員の職の信用を傷つけ、又は職員の職全体の不名誉となるおそれがないこと。
- ・他の事務所と合わせて1日につき計8時間を超えて労働しないこと。
- ・他の事務所と合わせて1週間につき計40時間を超えて労働しないこと。

- (3) 配置先及び勤務開始日については、別途ご連絡します。

7 お問い合わせ

別府市教育委員会 学校教育課 別府市教育相談センター

〒874-0933 別府市野口元町12番43号 野口ふれあい交流センター南館3階

電話 (0977) 26-0803 E-mail: ed.center@city.beppu.lg.jp

令和5年度別府市教育委員会会計年度任用職員【スクールサポーター】採用試験申込書

以下の項目についてすべて記入してください。（※印は除く。）

※ 受付	郵便	※	試験職種		受験番号
	来課		会計年度任用職員【スクールサポーター】		※
		国籍（国名を記入してください）		(写真貼付) 上半身・正面・無帽 6ヶ月以内撮影 4.5cm×3.5cm (パスポートサイズ) 貼付して提出 (写真裏面に氏名記入)	
フリガナ	生年月日				
氏名	男・女	昭・平 年 月 日	R5.4.1現在年令 ()		
現住所	(〒 -)	電話	携帯		
		E-mail			
現住所以外の連絡先	(〒 -)	電話			
学歴	学校名	学部・学科・専攻等	在学期間	区分	
最終			年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 中退	
職歴	勤務先名称	勤務内容	所在地	在職期間	退職理由
				自 年 月 至 年 月	
				自 年 月 至 年 月	
				自 年 月 至 年 月	
				自 年 月 至 年 月	
別府市における他の職の申込状況		<input type="checkbox"/> 当該会計年度任用職員のみ			
普通自動車第1種免許	昭和 年 月 日 平成 令和	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み <input type="checkbox"/> なし	その他資格・免許（名称・取得年月日を記入してください）		
私は次のいずれにも該当していません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・別府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 上記及び申込書に記載した事項は、事実と相違ありません。 令和 年 月 日 申込者氏名（自署）			年 月 日 取得		
			年 月 日 取得		
			年 月 日 取得		
			志望動機		

○申込みの際の注意点

- ・ 申込書は、A4縦サイズでプリントアウトしてください。
- ・ 文字化けした用紙やサイズの異なる用紙は受け付けできません。
- ・ 申込書は、黒のボールペンで記入してください。

