

令和4年度会計年度任用職員「ファミリー・サポート・センターアドバイザー」募集

職種	ファミリー・サポート・センター アドバイザー
勤務場所	ファミリー・サポート・センター（ほっペパーク内）
業務内容	子どもを預けたい会員と預かることのできる会員間の調整業務、会員の募集など
勤務時間など	1日7時間45分勤務 (月16日勤務)
休日	毎週月曜日（ただし、月曜日が祝日・振替休日の場合は翌火曜日） 祝日の翌日（ただし、その日が土曜日・日曜日の場合を除く） 年末年始（12月29日～1月3日）
報酬	月額146,432円～155,200円 ※今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
期末手当	6月期（0.725月） 12月期（0.725月） ※市の規定に基づき該当する場合に支給されます。対象期間中の勤務月数等により調整があります。
通勤手当	市の規定に基づき該当する場合に支給されます。
任用期間	令和5年2月1日以降～令和5年3月31日 ※勤務成績により、再度任用する場合があります。
必要資格	保育士資格・教諭免許のいずれか もしくは児童福祉施設等で3年以上の勤務経験がある方
募集人数	1人
選考方法	書類選考及び面接
面接日	別途、指定します。
申込方法	履歴書（顔写真付き）・資格証の写し（取得者のみ）を下記申込先へ提出 ※原則、郵送不可（本人持参）としますが、市外在住の方はご相談ください。
申込期限	採用者が決まるまで随時募集
申込・問合せ先	別府市役所 子育て支援課 （0977-21-1427）