

様式第2号

竹細工伝統産業会館の管理に関する事業計画書

(記載上の注意)

- 1 本計画書は審査及び事業実施における評価等にも利用することから、具体性かつ実効性のある計画を記載してください。具体性に欠けかつ実効性の乏しい提案等については、評価できない場合がありますのでご注意願います。
- 2 用紙はA4版縦、書式は自由としますが、項目の表記順は様式のとおりでお願いします。また、必要であれば、図表添付も可とします。
- 3 ページ数の制限はありません。

法人等の概要		
法人等の名称		
代表者名		
所在地		
設立年月日		
沿革		
事業内容 (経営理念等)		
応募理由		
資本金 (基本財産)		従業員数
担当者	部署・職名	
	氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス	

## A-1 施設の管理運営の基本的な考え方

(利用者の平等な利用が確保されるとともに、サービスの向上が図られるものであること。)

(1) 施設の設置目的及び市が示した管理の方針について

(2) 平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果について

(3) サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果について

(4) 指定期間における目標と、達成するための方策について

## A-2 施設の管理運営計画

(公の施設の効用を最大限に発揮するとともに、利用者の増加が図られるものであること。)

(1) 利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果

(2) 施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性

①施設の維持管理の考え方

②外部委託の考え方

③安全対策や緊急時の対応

④セルフモニタリングの方法についての考え方

⑤施設の利用条件の考え方

### A-3 管理運営の実施体制及び組織

(事業計画書に沿った管理を安定して行う能力を有しているものであること。)

(1) 収支計画の内容の適格性及び実現の可能性

(2) 安定的な運営が可能となる組織体制

①管理運営組織

②人員配置計画書（様式第3号の2）

別紙参照

③日常の職員配置

（職員配置の参考例） 別紙でも可

配置場所	職員配置の時間帯	常勤職員	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	～	人	人	人	人	人
	～	人	人	人	人	人
	～	人	人	人	人	人
	～	人	人	人	人	人
	～	人	人	人	人	人

④人材育成方針及び職員研修

（3）安定的な運営が可能となる経理的基盤

#### A-4 公の施設の設置目的を効果的に達成するための基準

( 公の施設の設置目的を効果的に達成するために必要 )

(1) 類似施設の運営実績について

(2) 地域振興について

①地域連携事業や地域貢献の取組みについて

②地元人材の雇用や障がい者等の雇用について

③男女共同参画の推進への取組みについて



④市内事業者の積極的な活用について

(3) 地球環境に配慮した取組について

(4) その他新たなサービス展開や地域活性化への提案

①新たなサービス展開に向けた提案

②地域活性化につながる提案

## A-5 その他

(A-1からA-4までの項目を総合的に達成するための方策及び取り組み)

(1) 情報保護の取組み

(2) 衛生管理対策

(3) 年間スケジュール

※任意様式にて作成してください。

(4) 管理運営業務の移行計画

(5) 現に従事している職員の雇用についての考え方

(6) 自主事業等その他の提案事項

(7) 利益処分計画

(8) 市とのリスク分担に対する考えについて