

(1) 全体計画

【記載事項】

①事業の実施方針

- ・ 事業コンセプト(本公園の特性を踏まえた事業運営の基本的な考え方)
- ・ 地域特性や利用者ニーズを踏まえた公園全体の魅力アップについての考え方

②事業スケジュール

- ・ 事業全体のスケジュール及び進め方（基本協定締結から事業終了まで）
- ・ 開業準備期間、管理運営業務の開始日等

③地域経済活性化への貢献

- ・ 周辺地域との調和や連携の考え方
- ・ 地域経済の活性化に寄与する方策や資材調達への配慮など
- ・ 応募法人等の構成団体を除いた本事業に参画する地元企業の有無について※1

④事業実施体制

- ・ 応募法人等の実績、役割分担、責任分担、連携・協力関係、補完体制等
- ・ 業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置・確保の方法・育成の考え方等
- ・ 別府市と事業者間の連絡調整の体制・方法 等

【記載における注意事項】

- ・ 上記の各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。
- ・ 事業実施体制の役割分担については、公募対象公園施設のマネジメント業務、特定公園施設の設計業務、建設工事、管理運営業務を担当する法人もしくは構成団体を必ず明記してください。ただし、「副本」については、会社の名称等が特定できないように「A社（建設会社）」や「B社（清掃会社）」などで記載してください。
- ・ 事業全体のスケジュール及び進め方については、公募設置等指針を参考に、公募対象公園施設の供用開始時期、リニューアル計画及び解体を含む事業完了時期などを記載してください。

※1 地元企業等の参画状況の記載例

担当業務	担当企業名	区分※2	想定受託額(千円)	備考

※2 関わる分野，施工等を記入（下請等）