

生活支援特別給付金(均等割のみ課税世帯分)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

記入例

受付印

別府市長あて

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認し、誓約・同意の上、申請します。

世帯主の方を申請者として
ください。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
○○○○	男	明治・大正・昭和・平成・令和 50年1月1日	○○県○○市○○○○○○○○○ 電話 ○○○ (○○○) ○○○○
○○○○	女		

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

○ 令和5年1月1日時点(該当者全員) ※住所の市区町村が発行する住民税課税証明書を添付して下さい。

申請者が属する世帯の
全員を記入してください。

該当するものに✓を記入して
ください。(いずれかに✓)

氏名	申請者との続柄	性別	生年月日	現住所と令和5年12月1日時点の住所	令和5年度課税状況
(申請者)	本人			<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
●●●●	妻	女	明・大・昭・平・令 50年5月5日	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	○○県○○市○○○○○ <input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
			明・大・昭・平・令 年	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
			明・大		<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
			明・大	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告

現住所と令和5年1月1日時点の住所
が異なる方は、令和5年1月1日時点
の住所を記入してください。

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
○○ 金融機関コード 0000	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連 支店コード 000	本・支店 本・支所 出張所 2当座	1普通 00000000	▲▲▲▲

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1		

受取を希望する口座を記入してください。
原則、世帯主の口座を記入してください。

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方などは、センター(電話0120-097-751)へお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】※ 内容を確認し、✓を記入してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 生活支援特別給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)(以下「給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)」という。)の支給要件(※)に該当します。
- ※ 給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。
- ① ア 世帯の全員が、令和5年度住民税均等割のみ課税、及び住民税非課税の世帯員で構成される世帯である。
イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
 - ② 世帯の中に、住民税所得割が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
 - ③ 別府市及び他の市区町村で同様の趣旨の給付金(非課税世帯向けの給付金を含む)の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。
 - ④ 給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、別府市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
 - ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
 - ⑥ この申請書は、別府市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
 - ⑦ 別府市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年5月31日までに、別府市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)が支給されないことに同意します。
 - ⑧ 給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)を返還します。

提出書類

提出する書類に、✓を記入してください。

- 生活支援特別給付金(住民税均等割のみ課税世帯分)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- (「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分)
令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税課税証明書』の写し(コピー)
- その他

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名 ○○ ○○