

# 事業計画書

## 1 申請者の概要

### (1) 申請者の概要

(フリガナ) 名称	カブシキガイシャ ベップ (株) ベップ					
代表者の 役職及び氏名	代表取締役 別府 市郎					
住所又は 所在地	(〒874-0955) 別府市上野口町1番15号					
	※補助事業の実施が、本社の所在地と異なる場合の実施場所 (〒 - )					
現在の事業の概要	※現在どのような事業を行っているか記入してください。					
設立年月日	平成27年4月1日		資本金	500 千円		
事業実績 (直近2期分)	決算期	第6期 (R2.4.1~R3.3.31)		第5期 (H31.4.1~R2.3.31)		
	①売上高	△△△△千円		△△△△千円		
	②経常利益	△△△千円		△△△千円		
従業員数	8名		内訳	正社員・正職員 3名	正社員・正職員以外 5名	
産業分類 ※経済センサスの産業分類 による	大分類 業種	E 製造業	中分類 事業	12 木材・木製品 製造業	小分類 事業	129 その他の木製品製造業

### 産業分類について

総務省の経済センサスの産業分類一覧をご覧ください。

<https://www.stat.go.jp/data/e-census/2019/bunrui.html>

(2) 実施形態

申請区分	<p>【拡充枠】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 新分野展開に伴う事業</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業態転換に伴う事業</p> <p>【チャレンジ枠】</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 事業転換に伴う事業</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業種転換に伴う事業</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 創業した者が行う事業</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 新たに住所・事業所を設立して行う事業</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 共同事業</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 市長が指定する事業</p>
------	---

(3) 申請者の沿革

年 月 日	事 項
H 1 7 . 3 . 3 1	△△△学校卒業
H 1 7 . 4 . 1	〇〇工芸入社
H 2 7 . 1 . 3 1	〇〇工芸退職
H 2 7 . 4 . 1	(株) ベっぷ設立

## 2 事業内容

①事業名 ○○○○○○○○○○○

②産業分類	大分類	F 製造業	中分類	12 木材・木製品 製造業	小分類	139 その他の木製品製造業
-------	-----	-------	-----	------------------	-----	----------------

③事業概要（新たな事業の内容を明確に記載して下さい。）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
※新たな事業の内容を記載してください。

④事業計画期間全体に係る資金計画

(単位：千円)

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金			自己資金	
			金融機関からの借入金 (調達先)	
			その他(本事業の売上金、親族からの借入金等)	
	設備資金の合計			
運転資金			◎補助金申請額	C
	運転資金の合計			
合計		A	合計	B

【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】

既に調達済み

補助事業期間中に調達見込みがある

将来的に調達見込みがある

(単位：千円)

補助金交付希望相当額の手当方法	金額
自己資金	
金融機関からの借入金 調達先:	
その他 調達先:	
合計額	C'

※A と B は同額になるように記入してください。

※C (◎補助金申請額) と C' (下段右表の合計額) は同額になるように記入してください。

※金融機関からの借入金がある場合は、下段左表のいずれかにチェックをしてください。

### ⑤事業スケジュール

(申請に係る事業計画期間が1年間であっても3年間の計画を策定して下さい。)

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	

※3年間の事業計画を具体的に記入してください。

### 3 事業計画に要する経費

#### (1) 収支予算表

##### (支 出)

(単位：円)

科 目		補助対象経費 (税別)	摘 要
ア	原材料費		
イ	設備費		
ウ	販路開拓費		
エ	開発外注費		
オ	賃借料		
カ	技術指導に係る委託費 又は謝礼金		
キ	産業財産権の譲受け 又は取得に要する経費		
合 計			

※「補助対象経費」は、消費税を差し引いた金額を記入してください。ただし、消費税が該当しないものはその限りではありません。

##### (収 入)

(単位：円)

科 目	金 額	摘 要
補助金 (見込み)		
自己資金		
借入金		
その他		
合 計		

※金額欄の合計は、「補助対象経費」の合計と一致するように記入してください。  
 ※自己資金については捻出の根拠、借入金については借入先を摘要欄に記入してください。  
 ※必要に応じて、根拠資料等を提出していただくことがあります。

(2) 科目別支出予算内訳

※金額欄の計は、(1) 収支予算表の支出の各科目の補助対象経費(税別)と一致するように記入してください。  
※必要に応じて、より詳細な資料を提出していただくことがあります。

ア 原材料費 (税別)

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

イ 設備費 (税別)

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

ウ 販路開拓費 (税別)

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

エ 開発外注費 (税別)

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

オ 賃借料（税別）

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

カ 技術指導に係る委託費又は謝礼金（税別）

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

キ 産業財産権の譲受け又は取得に要する経費（税別）

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					