

(労働者用) ※勤務先ごとに必要

## 就労証明書

### 1 勤務（就労）状況について

|              |                                  |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |     |
|--------------|----------------------------------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|-----|
| 自宅住所         | 別府市上野口町1番15号                     | 氏名 | 別府 政男 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |     |
| 勤務先          | 事業所名 所属部署<br>〇〇〇株式会社 別府営業所 〇〇〇〇課 |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |          |     |
| 勤務状況         | 【公休※1は□】【有給※2は△】【休業※3は×】【出勤は○】   |    |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 休業(×の日数) |     |
| 令和4年<br>(1)月 | 1                                | 2  | 3     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15       | 2 日 |
|              | 16                               | 17 | 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30       |     |
| 令和4年<br>(2)月 | 1                                | 2  | 3     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15       | 3 日 |
|              | 16                               | 17 | 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30       |     |
| 令和4年<br>(3)月 | 1                                | 2  | 3     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15       | 日   |
|              | 16                               | 17 | 18    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30       |     |

※1 公休：予め事業主が定めた休日（例：定休日、シフトの入っていない日）

※2 有給：給与、手当等の支給がある休日（例：有給休暇、有給の傷病休暇、休業手当（有給日））

※3 休業：本来労働日であった日を休んだ日で、給与、手当等の支給が無い日

療養・自粛期間、臨時休業等期間中の勤務状況を記入してください。

- 2 今回の休業は、事業所からの指示による（**休業ではありません。**・休業です。）  
（↑どちらかに○をしてください。）
- 3 申請者は個人事業主の（**親族従事者です。**・**親族従事者ではありません。**）  
（↑どちらかに○をしてください。）

なお、休業期間中に、労働基準法に基づく休業手当、健康保険法に基づく傷病手当金、その他給与の補てんに当たる公的な給付金等を受給していません。

入院、宿泊・自宅療養、保健所等からの外出自粛要請期間が終了した日以降に申請

令和4年2月14日

申請者名 別府 政男

入院、宿泊・自宅療養、保健所等からの外出自粛要請期間が終了した日以降に証明

ます。

令和4年2月16日

所在地 別府市△△町1-15

事業所名 〇〇〇株式会社別府営業所

代表者名 所長 〇〇〇 △△ 印

(担当者名) 総務課 △△△ △△

電話番号 0977-21-1132

代表者又は事業所の代表者印を押印

※この証明書は、感染症拡大防止のための新型コロナウイルス感染症対策休業支援金支給事務のために使用します。なお、記載内容について、電話等により照会させていただく場合があります。あらかじめ御了承ください。

【問合せ先】別府市観光・産業部産業政策課 TEL：0977-21-1222