■寄せられたプロポーザルへの質問と回答

質問		回答	
Ｑ１	募集要項14その他留意事項(3)（７ページ）では「担当の交代については死亡、傷病のようなやむを得ない場合を除き、これを認めない」とあるが、人事異動はこれに該当するか。	Ａ１	人事異動を「やむを得ない場合」に該当するとすることはできない。 ただし、頻繁な人事異動でなく、かつ、引継ぎを十分に行う等業務の継続に支障を来たさないよう措置を講ずる場合は、例外的に担当の交代を認めることができる。
Q2	提案書の作成に当たって参考にしたいので、別府市で今年度「大分県自治人材育成センター」主催の研修で受講済又は受講予定の内容を教えてほしい。	Ａ２	令和元年度の大分県自治人材育成センター主催研修は別紙のとおりであるが、このうち階層別研修は幹部セミナーを除き、毎年度受講することとしている。その他の研修（職務能力向上研修及び行政実務研修）は、希望する職員があった場合に受講することとしている。 当市では、令和2年度以後は大分県自治人材育成センター主催研修を積極的に受講することとし、本事業における研修は、大分県自治人材育成センター主催研修を補完するものと位置づけている。
Q3	研修テキストについては、受託者がデータ納品をし、印刷は別府市で行うという理解でよいか。	Ａ３	仕様書別紙２に記載しているとおり、研修テキスト印刷費用については、乙（受託者）が負担することとしている（「委託料に含まれない費用の支出区分」の表の「２研修テキスト印刷費用」参照）。 印刷は受託者において行い、これに係る経費も受託者が負担することになる。
Q4	仕様書別紙２にある「４甲乙の協議に要する費用（乙の旅費及び資料作成費用）」について、乙の旅費は見積もりに含めないという理解でよいか。また、その場合、協議にかかった乙の旅費は乙（受託者）が負担するのか。	Ａ４	お見込みのとおり、乙の旅費は委託料に含まれない経費であり、その負担は乙（受託者）が行う。

4　2019年度市町村職員研修　研修対象者の目安　＜参考＞

◎：最適　○：おすすめ

研修区分		研　修　名	新採用	2～5年目	6～8年目	9～11年目	12～16年目	17年目以降	係長級	課長補佐級	課長級
階層別研修		新採用職員研修(前期)	◎								
		新採用職員研修(後期)	◎								
		中堅職員研修Ⅰ		○	◎	○					
		中堅職員研修Ⅱ				○	◎	○			
		新任係長級研修							◎		
		新任課長補佐級研修								◎	
		新任課長級研修									◎
		幹部セミナー									◎(課長級)(部長級)(副市町長)
職務能力向上研修	政策形成能力	地域づくり交流塾	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		創造力・企画力向上研修		◎	◎	◎	◎	◎			
		住民との協働研修		◎	◎	◎	◎	◎			
		政策形成能力向上研修Ⅰ		◎	◎	◎	◎	◎			
		地域政策スクール		○	◎	◎	◎	◎	◎		
		情報収集・分析力向上研修		○	◎	◎	◎	◎	◎		
		政策形成能力向上研修Ⅱ		○	◎	◎	◎	◎	◎		
		みんなで進めるまちづくり研修		○	◎	◎	◎	◎	◎		
		基本法務研修（法の解釈適用から条例制定まで）		○	◎	◎	◎	◎	◎		
		データに基づくまちづくり研修							◎		
		クリティカルシンキング研修							◎		
		地方自治体改革と政策研修								◎	◎
		管理者の政策研修									◎
	業務遂行能力	女性職員キャリア支援研修		◎							
		事務処理マニュアル作成研修	◎	◎	○						
		自己管理・タイムマネジメント研修	◎	◎	○						
		わかりやすい資料づくり研修	◎	◎	◎	○					
		セルフモチベーション向上研修（ディズニーマジックに学ぶ）	◎	◎	◎	○					
		交渉力向上研修		◎	◎	◎	◎	◎			
		図解表現力向上研修		◎	◎	◎	◎	◎			
		プレゼンテーション能力向上研修		◎	◎	◎	◎	◎			
		クレーム対応向上研修		○	◎	◎	◎	◎	◎		
		説明力強化研修		○	◎	◎	◎	◎	◎		
		効率的な会議の進め方研修							◎		
		ハードクレーム対応研修			○	◎	◎	◎	◎	◎	◎
		現場対応型研修	○	○	○	○	○	○	○	○	
		臨時・非常勤職員研修	－	－	－	－	－	－	－	－	－
	管理能力	コーチング研修Ⅰ		○	◎	◎	◎	◎	◎		
		リスクマネジメント研修Ⅰ							◎		
		部下・後輩の職場力サポート研修			○	◎	◎	◎	◎	◎	
		コーチング研修Ⅱ								◎	◎
		リスクマネジメント研修Ⅱ								◎	◎
		リーダーシップ力強化研修								◎	◎
		管理者のリーダーシップ研修									◎

研修区分		研　修　名		新採用	2～5年目	6～8年目	9～11年目	12～16年目	17年目以降	係長級	課長補佐級	課長級
行政実務研修	総務・法務	人事評価研修 【休止】										
		法制執務研修		○	○	○	○	○	○	○	○	
		自治体基本法務研修		○	○	○	○	○	○	○	○	○
		研修担当者研修・会議		―	―	―	―	―	―	―	―	―
	税務	課税事務初任者研修		○	○	○	○	○	○	○	○	
		法人住民税事務研修【隔年】										
		個人住民税事務研修【隔年】		○	○	○	○	○	○	○	○	
		固定資産税事務研修（基本）		○	○	○	○	○	○	○	○	
		固定資産税事務研修（木造家屋評価）【隔年】										
		固定資産税事務研修（償却資産調査）【隔年】		○	○	○	○	○	○	○	○	
		おおいた徴収カレッジ（初任者講座）		○	○	○	○	○	○	○	○	
		おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）			◎	◎	◎	◎	◎			
		おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）								◎	◎	◎
	財務・会計等	簿記・会計研修 Ⅰ（入門）		○	○	○	○	○	○	○	○	
		簿記・会計研修 Ⅱ（公会計・企業分析）		○	○	○	○	○	○	○	○	
		財政基礎研修		○	○	○	○	○	○	○	○	
		財政実務研修【休止】										
		契約事務研修（基本）		○	○	○	○	○	○	○	○	
		契約事務研修（工事請負）		○	○	○	○	○	○	○	○	
		公金徴収（私債権等）事務研修		○	○	○	○	○	○	○	○	
その他研修	講師養成研修	接遇研修講師養成研修【隔年】										
		公務員倫理研修講師養成研修【隔年】								○	◎	○
		市町村アカデミー	地方自治制度講師養成研修【隔年】									
			地方公務員制度講師養成研修【隔年】		○	○	○	○	○	○	○	
	派遣研修	公務人材開発協会	ハラスメント防止研修リーダー養成コース					○	○	○	○	○
		中央労働災害防止協会	メンタルヘルス推進リーダー養成研修					○	○	○	○	○
		市町村アカデミー	「政策企画」		○	○	○	○	○	○	○	
		自治大学校	「地域人財づくりセミナー」		○	○	○	○	○	○	○	○
		NOMA 行政管理講座	NOMAが実施する講座 （各市町村から原則１名）	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		民間派遣研修		○	○	○	○	○	○	○		
	支援研修	独自研修支援事業		―	―	―	―	―	―	―	―	―
		自治体法務検定		○	○	○	○	○	○	○	○	○
		通信講座		○	○	○	○	○	○	○	○	○