

回答別紙 1

7 令和4年度市町村職員研修別実施計画

(1) 階層別研修

階層別研修

新採用職員研修(前期)				
目的	公務員としての自覚と意識の確立を図るとともに全体の奉仕者としての使命感を認識し、併せて職務遂行に必要な知識、技能及び態度を習得することで職場への適応能力を養う。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和4年 4月 5日(火)～ 6日(水) 第2組：令和4年 4月 7日(木)～ 8日(金) 第3組：令和4年 4月 19日(火)～ 20日(水) 第4組：令和4年 4月 21日(木)～ 22日(金)	定員	各組 85名	
対象者	新規採用された職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 3月22日(火)	《第1回》	経費内訳	P138参照
宿泊場所	-		その他留意事項	-
研修講師	① ビジネスマナー 【別府大学 客員教授 佐藤 敬子 氏】 ② コミュニケーションとメンタルヘルス 【株式会社 コミュニケーションオフィス taz 代表 石本 田鶴子 氏】 ③ 指導の受け方 【結エデュケーション株式会社 森田 壮 氏】			
受講者の声	・ビジネスマナー…一般企業とは違い私たち公務員が相手をするお客さんは心の状態がマイナスの人が多くということで、少しでも相手の心をプラスにできるように職員になりたいと感じた。 ・コミュニケーションとメンタルヘルス…メンタル部分のケアをしっかりとできると、仕事でさらに大きな成果をもたらすことができることを学んだ。 ・指導の受け方…事例研究や、他者との向き合い方を学ぶことで相手の目線で自身の行動を見つめ直すという気づきを得ることができた。			
備考	書籍「いちからわかる! 地方公務員仕事のきほん」配布			

時間割(第1組・第3組)										
	8:45	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目	受付	オリエンテーション	① ビジネスマナー			昼食	② コミュニケーションとメンタルヘルス			30
2日目	受付	③ 指導の受け方			昼食	③ 指導の受け方			アンケート・閉講	30
	8:45	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

時間割(第2組・第4組)										
	8:45	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目	受付	オリエンテーション	③ 指導の受け方			昼食	③ 指導の受け方			30
2日目	受付	① ビジネスマナー			昼食	② コミュニケーションとメンタルヘルス			アンケート・閉講	45
	8:45	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

新採用職員研修(後期)

目的	公務員として半年経過して、初めての職場生活、新人職員としての立場・役割・仕事などを自分なりに振り返り、これからどうあるべきかを考えるとともに、仕事を円滑に進めるために必要な基礎的能力の育成を図る。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和4年10月 4日(火)～5日(水) 第2組：令和4年10月 6日(木)～7日(金) 第3組：令和4年10月18日(火)～19日(水) 第4組：令和4年10月20日(木)～21日(金)	定員	各組92名	
対象者	新規採用された職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 8月31日(水)	《第11回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	-		その他留意事項	-
研修講師	①人権尊重と部落差別問題 【大分県人権教育・啓発推進協議会 講師】 ②仕事の進め方 【株式会社 インソース】 ③公務員倫理 ④クレーム対応 【株式会社 インソース】			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・人権尊重と部落差別問題…差別について改めて考えることができ、差別をなくす新しい取り組みを知ることができた。 ・公務員倫理…自分の倫理観を見直すきっかけになった。不祥事を起こさないため、公務員という自覚をもって職務に励みたい。 ・クレーム対応…ロールプレイングがあったことで、実際の窓口でどのようにしたらよいかイメージができた。 ・仕事の進め方…組織で働くということがどういうこと、何が必要なかが明確になった。 <p>具体的な例や事例を取り上げていて、内容がとても分かりやすかった。</p>			
備考				

時間割(第1組・第3組)

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15	30	50				30	
1日目	受付	オリエンテーション	①人権尊重と部落差別問題	休憩	②仕事の進め方	昼食	②仕事の進め方			
2日目	受付	③公務員倫理				昼食	④クレーム対応			アンケート・閉講
		8:45	15						15	30
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

時間割(第2組・第4組)

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15	30	50				30	
1日目	受付	オリエンテーション	③公務員倫理		昼食	④クレーム対応				
2日目	受付	①人権尊重と部落差別問題	休憩	②仕事の進め方	昼食	②仕事の進め方			アンケート・閉講	
		8:45	15	35	45				15	30
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

中堅職員研修Ⅰ

目的	中堅職員は、自分の能力や特性について見極めができる段階にあるとともに、過去の社会経験や現状から将来の自分に求める職員像を模索するべき岐路に立っているとも言える。本研修では、研修生に現在・過去・未来を見つめ直す機会を提供することで、今後必要とされる能力育成へつなげていく。			
実施年月日 【各組1日間】	第1組：令和4年 5月31日（火） 第2組：令和4年 6月 1日（水） 第3組：令和4年 6月 2日（木） 第4組：令和4年 6月 3日（金）	第5組：令和4年 6月 7日（火） 第6組：令和4年 6月 8日（水） 第7組：令和4年 6月 9日（木）	定員	各組45名
対象者	30才程度の職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 4月28日（木）	《第4回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	-		その他留意事項	-
研修講師	【株式会社TAS 取締役シニアコンサルタント 高見 千鶴 氏】			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の目指していきたい方向性が決まったので、その方向性に向かっていけるよう努力したい。 ・様々な場面でワークが取り入れられており、その都度アウトプットすることができたので、より学びを深めることができた。 ・話し方が丁寧で聞き取りやすく、とても好感がもてる講師だった。 ・これまで仕事を振り返る機会がなかったので、研修を通して、入庁当時のことを思い出し、改めて今の仕事をがんばろうと思えた。 ・普段なかなかキャリアプランニングする機会がないので、実際に計画してみて、自分がなりたい姿が明確に見えた。 			
備考				

時間割																	
9:00		10:00		11:00		12:00		13:00		14:00		15:00		16:00		17:00	
8:45		15		30										15		30	
受付	オリエンテーション	キャリアプランニングとモチベーション				昼食	キャリアプランニングとモチベーション				アンケート・閉講						

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

中堅職員研修Ⅱ

目的	公務員倫理の徹底と、チームリーダーを支えるフォロワーとしての役割を理解するとともに、後輩職員を支援し、チームで仕事をする能力の向上を図る。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和4年 8月23日（火）～24日（水） 第2組：令和4年 8月25日（木）～26日（金） 第3組：令和4年 9月27日（火）～28日（水） 第4組：令和4年 9月29日（木）～30日（金）	定員	各組76名	
対象者	35歳程度の職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 7月15日（金）	《第9回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	—		その他留意事項	—
研修講師	① 公務員倫理 【一般社団法人日本経営協会 専任講師 田鹿 俊弘 氏】 ② フォロワーシップと後輩支援 【株式会社 インソース】			
受講者の声	<p>・公務員倫理…漢字の成り立ちや歴史も含めて倫理を教えていただき、非常に興味深く話を聴けた。</p> <p>…地方公務員OBの講師の方の経験や様々な視点での話を聞くことが出来、とてもわかりやすかった。</p> <p>・フォロワーシップと後輩支援…これまで後輩を指導するという認識が薄かったが、今回の研修を経て自覚が高まった。</p> <p>…現在の自分の立場が上司と後輩のサンドイッチ状態だったので、この研修が本当に参考になった。</p>			
備考				

時間割

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15	30						30
1日目	受付	オリエンテーション	① 公務員倫理 1. 公務とは何か 2. 公務員倫理を考える 3. 演習		昼食		② フォロワーシップと後輩支援 1. 中堅職員に求められる役割 2. フォロワーとして上司を補佐する			
2日目	受付		② フォロワーシップと後輩支援 3. フォロワーとしての問題発見解決 4. 後輩を支援する		昼食		② フォロワーシップと後輩支援 5. チームをサポートする 6. 「+α」のアクションをする		アンケート・閉講	
		8:45	15						15	30
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

新任係長等研修

目的	新たに係・班などを統括する立場になった者に期待されている役割を認識し、チームをまとめ、統率力を高めるための具体的なアプローチ方法と、コミュニケーションスキルを磨く。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和4年 7月 5日(火)～ 6日(水) 第2組：令和4年 7月 7日(木)～ 8日(金) 第3組：令和4年 7月12日(火)～ 13日(水) 第4組：令和4年 7月14日(木)～ 15日(金)	定員	各組65名	
対象者	新たに係・班などを統括する立場になった職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 5月31日(火)	《第6回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	-		その他留意事項	-
研修講師	①メンタルヘルス 【大分県立看護科学大学 准教授 関根 剛氏】(第1組・第2組・第4組) 【有限会社ファニーフェイス 山村 美穂子氏】(第3組) ②公務員倫理 【大分大学 理事 石川 公一氏】 ③人権尊重と部落差別の解消の推進 【大分県人権教育・啓発推進協議会 講師】 ④係長等としての役割・リーダーシップ 【結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行氏】			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス…ストレスの対処方法について、専門的知見からのアドバイスが非常に分かりやすかった。 ・公務員倫理…講師の熱意、情熱がすごく伝わり、公務員として備えるべき倫理観などを改めて学ぶことができた。 ・人権尊重と部落差別の解消の推進…部落差別の解消について改めて学び、現状を知ることができた。 ・係長等としての役割・リーダーシップ…内容が明快で、演習の苦手な自分でも積極的に取り組むことができた。 <p>…実際の事例を取り上げながら、楽しく分かりやすく話してもらえ、部下とのこれからの関わり方、ふるまい方などとても勉強になった。</p>			
備考				

時間割(第1組・第3組)

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15	30	50			10	30	
1日目	受付	オリエンテーション	①メンタルヘルス	休憩	②公務員倫理	昼食	②公務員倫理	休憩	③人権尊重と部落差別の解消の推進	
2日目	受付	④係長等としての役割・リーダーシップ 1. 新任係長等としての心構え			昼食	④係長等としての役割・リーダーシップ 2. 傾聴スキル 3. OJTスキル ～ ティーチングスキル 4. 部下のやる気を引き出すほめ方・叱り方			アンケート・閉講	
		8:45	15	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
		9:00							15	30

時間割(第2組・第4組)

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:30
		8:45	15	30						30	
1日目	受付	オリエンテーション	④係長等としての役割・リーダーシップ 1. 新任係長等としての心構え			昼食	④係長等としての役割・リーダーシップ 2. 傾聴スキル 3. OJTスキル ～ ティーチングスキル 4. 部下のやる気を引き出すほめ方・叱り方				
2日目	受付	①メンタルヘルス	休憩	②公務員倫理	昼食	②公務員倫理	休憩	③人権尊重と部落差別の解消の推進	アンケート・閉講		
		8:45	15	35	45	12:00	13:00	14:00	45	55	15
		9:00		10:00	11:00				15:00	16:00	30

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

新任課長補佐等研修

目的	新たに所属長を補佐する立場になった者としての役割と責務を理解すると同時に、職場の活性化、またそれを実践するための部下指導育成力の向上をめざす。同時に、自身の政策執行能力としての情報発信力（広報広聴力）を養う。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和4年 7月26日（火）～27日（水） 第2組：令和4年 7月28日（木）～29日（金） 第3組：令和4年 8月16日（火）～17日（水） 第4組：令和4年 8月18日（木）～19日（金）	定員	各組65名	
対象者	新たに所属長を補佐する立場になった職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 6月15日（水）	《第7回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	—	その他留意事項	—	
研修講師	① 人権尊重と部落差別の解消の推進 【大分県人権教育・啓発推進協議会 講師 足立 完治 氏】 ② 人材育成とマネジメント 【有限会社 あしコミュニティ研究所 代表取締役 浦野 秀一 氏】			
受講生の声	<p>・人権尊重と部落差別の解消の推進… 正しく知る、知り続けることは大事だと感じた。 正しく知ったことを活かせる人を育てる教育の大切さも感じました。</p> <p>人権研修は何度も受けてきたが、まだ知らないことが身近に沢山ある事を改めて実感した。</p> <p>・人材育成とマネジメント…話が上手く、テンポが良く理解しやすかった。管理職としてなすべき道筋が見えた感じがした。</p> <p>職員として立ち返る原点を示していただいたと感じた。</p> <p>講師自身の自治体職員としての経験を踏まえた具体例の豊富な説明でとても身になった。</p>			
備考				

時間割

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15	30	10					30
1日目	受付	オリエンテーション	① 人権尊重と部落差別の解消の推進	休憩	② 人材育成とマネジメント 1. 管理職としての役割と責務	昼食	② 人材育成とマネジメント 2. 今なぜ若手職員の政策能力を指導すべきなのか ・政策能力とは何か・地方行政を取り巻く環境の変化 ・地方自治新時代とは 3. 政策形成のトピックスを開く …地域課題の発見～人口推計手法の実演 ・わがまちは、どんな課題をかかえているか ・その地域課題に対してどう対応していくか			
2日目	受付	② 人材育成とマネジメント 4. 行政広報・広聴の重要性 5. 計画行政の重要性を再評価する				昼食	② 人材育成とマネジメント 6. SDGsとまちづくり 7. 地方自治新時代における議会と執行部のあり方		アンケート・閉講	
		8:45	15						15	30
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

新任課長等研修

目的	新任所属長としての役割を理解し、管理者としての認識を深めるとともに、組織における業務の目標設定から目標達成までの一連の過程をマネジメントする能力等の向上を図る。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和4年 5月12日（木）～13日（金） 第2組：令和4年 5月24日（火）～25日（水） 第3組：令和4年 5月26日（木）～27日（金）	定員	各組72名	
対象者	新たに所属長になった職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 4月15日（金）	《第3回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	-		その他留意事項	-
研修講師	①メンタルヘルス 【大分県立看護科学大学 教授 影山 隆之 氏】 ②管理者の役割 【大分大学 理事 石川 公一 氏】 ③人権尊重と部落差別の解消の推進 【部落解放同盟 大分県連合会 氏】 ④組織マネジメント 【株式会社 インソース】			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルス…実際の事例等を取り入れた内容で大変分かりやすかった。メンタルヘルスを理由に休む職員が増えている中、対話の重要性を学んだ。 ・管理者の役割…現在の社会情勢を踏まえた内容で自治体、行政がすべき事を学んだ。 ・人権尊重と部落差別の解消の推進…講師自身の体験からの話題は引きつけられるものがあり、印象に残った。 ・組織マネジメント…ほめ方、注意の仕方、「聴く」ことの大切さ、管理者としての業務改善の方法などとても参考になった。 <p>新任課長として知りたいこと学びたいこと、自身の業務における考える機会を頂きとても有益な研修だった。</p>			
備考				

時間割

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15	30	10			10	30	
1日目	受付	オリエンテーション	①メンタルヘルス	休憩	②管理者の役割	昼食	②管理者の役割	休憩	③人権尊重と部落差別の解消の推進	
2日目	受付		④組織マネジメント		昼食		④組織マネジメント		アンケート・閉講	
		8:45	15						15	30
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

幹部セミナー

目的	人口減少、大規模災害、感染症などへの対応や、行財政改革など内外に多くの課題を抱える中、幹部職員には解決のため責任ある行動が求められている。そこで、有識者の講話を参考に、組織マネジメント能力、人材育成能力を高めることを目指す。			
実施年月日	令和4年11月16日(水)	定員	80名	
対象者	副市長、部長、課長等の職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年10月14日(金)	第13回	経費内訳	—
指定ホテル	—		その他留意事項	—
研修講師	野村 謙二郎 氏 佐伯市出身の元プロ野球選手・元監督 野球解説者・広島大学客員教授			
受講者の声	※講師及びカリキュラム変更のため、前回実績なし			
備考	オンライン参加可			

時間割

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
					30		30		
					受付	「組織をたかめる、若手をそだてる」 ～野村謙二郎のマネジメント術～	アンケート・閉講		

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。