様式第５号－２

**配置予定企画業務担当者調書**

企画業務担当者の実務経歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発 注 元 |  | 契約金額(円) |  |
| 業 務 名 |  | | |
| 契約期間 | 自　　　　　　　　　　　　至 | | |
| 業務内容 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発 注 元 |  | 契約金額(円) |  |
| 業 務 名 |  | | |
| 契約期間 | 自　　　　　　　　　　　　至 | | |
| 業務内容 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発 注 元 |  | 契約金額(円) |  |
| 業 務 名 |  | | |
| 契約期間 | 自　　　　　　　　　　　　至 | | |
| 業務内容 |  | | |

※平成２７年度（契約締結日基準）以降に、国又は地方公共団体等（日本国、日本国内の地方公共団体又は日本国若しくは日本国内の地方公共団体の職員の育成を目的に設置された研修実施体をいう。）が発注した当該組織に属する職員の人材育成を目的とした研修の企画、実施及び管理運営業務等の業務経験を証明する契約書の写し等を添付してください。