

参加申込書

令和 年 月 日

別府市長 長野 恭紘 あて

商号又は名称

所在地

代表者（受任者）職氏名

⑩

別府市職員研修業務公募型プロポーザルについて、関係書類を添えて申し込みます。

関係書類

- (1) 現在事項全部証明書
- (2) 所管税務署が発行する消費税等の完納を証明する書類
(基準日から3月以内に発行されたもの)
- (3) 代表者印として用いた印鑑の印鑑（登録）証明書
- (4) 誓約書
- (5) 業務実績調書
- (6) 業務実績調書記載の業務実績が確認できる書類（契約書、仕様書等）の写し
- (7) 配置予定企画業務担当者調書
- (8) 配置予定企画業務担当者調書記載の者の業務実績が確認できる書類（契約書、仕様書等）の写し
- (9) 配置予定企画業務担当者調書記載の者と所属会社との基準日以前3月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）
- (10) 委任状（ただし、委任をする場合に限る。）

| | | |
|----|-----------|--|
| 担当 | 所 属 | |
| | 職 氏 名 | |
| | 電 話 番 号 | |
| | F A X 番 号 | |
| | メールアドレス | |

※必要事項を記載し、PDFファイルで提出してください。

■送信先メールアドレス：per-ga@city.beppu.lg.jp

(担当部局： 総務部職員課人事係)

■タイトル：「プロポーザルに参加申込（応募者名）」