

【別府市新図書館等整備に伴う基本・実施設計及び管理運営計画策定委託業務】 質問への回答

番号	資料名	項目番号	項目名	質問内容	回答
1	実施要領	6	参加資格	平成 23 年度(契約締結日規準)以降とは基本設計の契約日が平成 23 年度以降という意味でしょうか。基本・実施設計が一括契約で平成 22 年度に契約、平成 24 年度に完了の場合は該当しませんでしょうか。	契約締結日を平成23年度以降とする履行実績を求めていますので、平成22年度以前の契約は履行実績の対象にはなりません。
2	実施要領	6(11)	参加資格	参加資格となる設計実績について、平成22年度以前の契約でも平成23年度以降に完了・引渡し済の案件であれば履行実績の対象と解釈してよろしいでしょうか。	
3	実施要領	6(12)ア(イ)	参加資格	実績で求められる図書館は2,300㎡未満でも認められると判断してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	資料名	項目番号	項目名	質問内容	回答
4	実施要領	6(12)キ(ア)	参加資格	規模に関わらず公共施設の設計業務の実績があれば資格ありと判断してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要領	6(12)ク	参加資格	管理運営計画担当者の履行実績（完了、引渡し済みのものに限る。）は、支援業務が完了していれば実績と考えて宜しいでしょうか。	平成23年度以降に契約を締結し、支援業務が完了、引渡し済みであれば履行実績となります。
6	実施要領	7(6)ウ	提出書類	参加申込提出書類において、(ア)【様式1】～(オ)【様式8】の提出部数が全て1部との記載がありますが、(ウ)業務実績調書【様式4】1部は実績案件も1件のみの提出という解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	実施要領	7(7)ウ(エ)	提出書類	参考見積書【様式9】について、「※参考見積額が契約額とはならない」との表記がありますが、契約額はどのような手順で決定されるのでしょうか。	実施要領(10頁) 10 契約に関する事項(2) 契約の締結に記載のとおりです。

番号	資料名	項目番号	項目名	質問内容	回答
8	実施要領	7 (7) ウ (エ)	提出書類	参考見積書の金額の多寡は、委託金額の範囲内であれば、審査の評価の対象にしないと考えるて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	実施要領	8 (3)	審査基準	最終選定結果は、第2次審査の評価点のみでの決定で、第1次審査点数との合計点としない考えるて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	別紙1-1 仕様書 (基本的 事項)	8 (3) キ	施設の基本的 事項	BM (移動図書館) の車両のサイズおよび台数の想定があればご教示頂けませんでしょうか。	全長：6.4 m 幅：1.68 m 高さ：2.9 m 重量：7.5 トン車の3人乗り 台数：1台
11	別紙1-1 仕様書 (基本的 事項)	9 (3)	管理運営ゾーン 事務スペース	①常時在籍業務のスタッフ数の想定が有ればご教示下さい。 ②連携機能部分を運営する民間業者の作業エリアは事務スペースを兼用すると考えるて宜しいでしょうか。	①運営の詳細が決定していないため未定です。 ②お見込みのとおりです。

番号	資料名	項目番号	項目名	質問内容	回答
12	別紙1-1 仕様書 (基本的 事項) 別紙1-2 設計委託 仕様書			既存樹木に最大限配慮した計画と記載が有り、既存樹木については受注後の事前調査業務にて調査を行うと有りますが、その部分の現況プロット図の様な資料が有りましたらご開示頂けませんでしょうか。	現況の立木をプロットした平面図については、実施要領(5頁) 7 応募に関する手続等(1)資料の配布ウ配布資料(ツ)用地測量資料として直接配布しております。 また、立木の大きさ、樹種等の情報が必要な場合は、現地にてご確認ください。 なお、現地視察の際は公園利用者等の妨げにならないように配慮して下さい。
13	別紙1-2 設計委託 仕様書	2 (1) イ	追加業務の内容 及び範囲	参考見積書作成に際し、透視図作成の枚数、模型製作のサイズ及び素材や個数が決まっていれば、ご提示ください。無い場合は、提案者の想定に基づき算出すると考えて宜しいでしょうか。	<p>●透視図：基本設計時 外観については、意匠及び色彩の検討用として複数案を鳥瞰、アイレベル、また、内観については、開架ゾーン、共用ゾーン等、特にイメージの共有が必要となる諸室について必要な枚数を提出して下さい。 サイズについてはA3程度とします。</p> <p>●透視図：実施設計時 外観については、意匠及び色彩等が伝わるよう鳥瞰、アイレベル、また、内観については、開架ゾーン、共用ゾーン等、特に施設の特徴のある諸室について提出して下さい。 サイズについてはA2で出力しても鮮明である解像度とします。</p> <p>●模型：基本設計時 建築物の配置計画、外構部分の勾配処理等の検討用として複数案を提出して下さい。 サイズ及び素材については、A3、スチレンボード無彩色程度とします。</p> <p>●模型：実施設計時 建築物の完成イメージ(外観)の共有用として提出して下さい。 サイズ及び素材については、建築物の規模にあわせた適切な縮尺とし、スチレンボード無彩色程度とします。</p>

番号	資料名	項目番号	項目名	質問内容	回答
14	別紙1-2 設計委託 仕様書	2 (1) イ	追加業務の内容 及び範囲	申請手数料が発生した場合は、別途費用として請求する考えで宜しいでしょうか。	別紙1-2 設計委託仕様書（14頁） 設計委託業務特記事項 1 業務内容 (1) 一般事項 表中「関連諸手続き・協議」に示すとおり本業務に係る申請に必要な手数料は全て委託金額に含まれます。
15	別紙1-2 設計委託 仕様書 設計委託 業務特記 事項	1 (1)	事前調査業務	参考見積書作成に際し、深度1m程度の試掘調査における試掘の長さが決まっていれば、ご提示ください。無い場合は、提案者の想定に基づき算出すると考えて宜しいでしょうか。	試掘範囲については、深度 1 m、範囲 1 m <sup>2</sup> 程度、10ヶ所を標準としますが、提案された配置計画に基づき、発注者の指示に従って下さい。
16	別紙1-2 設計委託 仕様書 設計委託 業務特記 事項	1 (1)	事前調査業務	既存建造物の調査とありますがどのような既存建造物が存在するかお知らせください。	敷地内の埋設暗渠と、その暗渠内の配管及び配管保温材等に関する調査となります。
17	別紙1-2 設計委託 仕様書 設計委託 業務特記 事項	1 (1)	事前調査業務	現況埋設物(温泉管)調査とありますが、管径・本数などの情報をお知らせください。	温泉管は敷地の南西角から北東角に向けて1本縦断しております。 枡の位置をプロットした平面図については、実施要領(5頁) 7 応募に関する手続等 (1) 資料の配布ウ配布資料(ツ) 用地測量資料として直接配布しております。 また、枡の位置の情報が必要な場合は、現地にてご確認ください。 なお、現地視察の際は公園利用者等の妨げにならないように配慮して下さい。 図面等の資料は、設計者決定後に資料貸与いたします。

番号	資料名	項目番号	項目名	質問内容	回答
18	別紙1-2 設計委託 仕様書 設計委託 業務特記 事項	1 (1)	設計業務 関連諸手続き・ 協議	造成に係る申請業務が本業務に含まれますでしょうか。 含まれる場合は申請内容をお知らせください。	建築に関する法令等の手続きのみならず、設計内容に応じて必要となる開発、造成等に関する手続きの調査・整理、関係機関との協議・調整及び申請（手数料共）等については、本業務において実施して下さい。
19	別紙1-2 設計委託 仕様書 設計委託 業務特記 事項	2 (3) ネ	駐車場計画及び 駐輪場計画	駐車場は既存の 92 台分のエリアも含めて計画するということよろしいでしょうか。	駐車場の台数については、既存駐車場の92台をあわせて計242台以上を確保して下さい。なお、敷地の利用条件は、「別紙1-2 設計委託仕様書 (2頁) 設計委託業務特記仕様書 1 委託業務内容(5) 設計与条件」、「別紙1-2 設計委託仕様書 (17頁) 設計委託業務特記事項 2 設計内容(3)各種計画 イ 既存駐車場」及び「別紙1-2 設計委託仕様書 (20頁) 設計委託業務特記事項 2 設計内容(3)各種計画 ネ 駐車場計画及び駐輪場計画」に示すとおり、原則、既存駐車場部分は敷地の範囲に含めず、現況のまま利用する計画とします。
20	別紙1-2 設計委託 仕様書 土木設計 業務共通 仕様書 土木設計 委託業務 特記仕様 書			外構設計、造成設計などは土木仕様で行うということでしょうか。	「別紙1-2 設計委託仕様書 (11頁) 設計委託業務特記仕様書 2 業務仕様(2) 成果物、提出部数等 ウ 外構、敷地造成、公園、駐車場、植栽等（植栽、移植等）、撤去等に関する設計」及び「別紙1-2 設計委託仕様書 (15・16頁) 設計委託業務特記事項 2 設計内容(2)設計一般事項、エ 発注条件」に示すとおり、建築設計、公園設計、土木設計の範囲・区分、また、それぞれの設計・積算等の方法及び仕様につきましては、具体的な設計内容により発注者の指示によるため、公園仕様、土木仕様等に基づくことが想定されます。その際、設計委託仕様書に添付されている各種共通仕様書、特記仕様書に基づく設計を行って下さい。

番号	資料名	項目番号	項目名	質問内容	回答
21	別紙3 配置技術者の兼務の可否			管理技術者と意匠主任担当技術者は兼務が可能ですが、兼務による採点上の優劣は発生しないと考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	別紙3 配置技術者の兼務の可否			管理運営計画主任担当者と管理運営計画担当者を兼務した場合、管理運営計画主任担当者の条件を満たせば宜しいでしょうか。	別紙3に記載のとおり平成23年度（契約締結日基準）以降に、地方公共団体等が発注した複合施設の管理運営計画策定に係る支援業務の履行実績（完了、引渡し済みのものに限る。）がある配置技術者であれば兼務は可能です。
23	別紙4 企画提案課題		管理運営計画	連携機能運営（民間事業者）は予め想定されている民間事業者はあるのでしょうか。	別紙1-1 仕様書（基本的事項）（6頁）9 諸室の構成（2）共用ゾーンの表中「連携機能エリア」に記載のとおりです。
24	別紙5 評価基準			第1次審査（100点）と、総合的な評価（20点）を除いた第2次審査（100点）は、同じ基準下での評価になると思われます。第2次審査（100点）は、第1次審査（100点）の点数がそのまま使われると考えて宜しいでしょうか。	実施要領（9頁） 8 審査方法等（3）審査基準に示すとおり、第1次審査は書類審査により、第2次審査はプレゼンテーション等の結果を踏まえた各審査委員の評価点の合計点としますので、第2次審査で第1次審査の点数をそのまま使うことはありません。

番号	資料名	項目番号	項目名	質問内容	回答
25	様式5 配置予定技術者調書			意匠・構造・電気設備・機械設備の主任担当技術者の実績については履行実績部分に斜線が記載してありますので、資料の提出は不要と考えて宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。