（様式５）

配置予定技術者（管理技術者）調書

商号又は名称

代表者又は
受任者職氏名

配置予定技術者	氏　　名：		
	生年月日：　　年　　月　　日		
	雇用年月日：　　年　　月　　日		
保有する資格			
■■■■業務の履行実績			
案件名称等	案　件　名		
	発注機関名		
	履行場所		
	契約金額	契約締結年月日	年　　月　　日
	履行期間	年　　月　　日　～　年　　月　　日	
	従事役職	□ 管理技術者　□ 照査技術者　□ その他（　　）	
	概要 （簡潔に記載）		

注意事項：該当する□に✓又は■を記入するとともに、必要事項を記載すること。

1　保有する資格(免許・資格者証の写し)を添付すること。(更新があれば最新のもの)

2　所属会社と入札の申込日以前に３箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者

3　所属会社との雇用関係がわかるもの（保険証の写し等）を添付すること。

4　記載する履行実績（完了し検査、引渡しを受けているもの）は、公告文■の(■)に示す業務とする。なお、契約書等の写し及び履行内容・規模等が確認できる書類（仕様書又は図面等、競争参加資格条件となっている内容が明らかなもの）を必ず添付すること。

5　概要は、履行実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。

6　配置予定技術者として複数の候補者がある場合は、当該シートをコピーし作成すること。