

## 応募に係る提出書類一覧【指定地域密着型（介護予防）サービス】

書類番号	項目	内容	様式
1	応募申込書	各事業共通	(様式1)
2	事業者の概要	事業計画概要	(様式2)
		代表者経歴書	(様式3)
		管理者の経歴書	(様式4)
		計画作成担当者(介護支援専門員)経歴書	(様式5-2)
		計画作成責任者経歴書(*定期巡回・随時対応型訪問介護看護)	(様式5-3)
		オペレーター経歴書	(様式7)
		職員配置状況等	(様式9・10・11)
		組織体制図	様式自由
	指定事業の実施状況	(様式12)	
3	法人定款又は寄付行為	最新のもの	-
4	履歴事項全部証明書	原本(応募日前3ヶ月以内発行されたもの)	-
5	消費税及び地方消費税完納証明書	最新のもの	-
6	市税納税(完納)証明書	最新のもの	-
7	誓約書	介護保険法第78条の2第4項各号、第115条の12第2項各号、第70条第2項各号及び第115条の2第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書及び役員等名簿	(様式13)
8	決算書等	直近2年間の決算書類	様式自由
9	法人監査等結果	過去(5年間)の監督官庁からの実地監査結果(指摘事項と改善報告)	-
10	事業スケジュール	開設までの日程表	(様式14)
11	基本計画図面等	事業開設予定地の地図及び事業所の平面図、現況写真。地図には最寄りのバス停・JR駅を記入すること。	様式自由
12	オペレーションシステムの概要 (*定期巡回・随時対応型訪問介護看護)	設置機種、機器概要、台数等具体的に記載。 *パンフレット、説明資料添付可	様式自由
13	土地の登記簿謄本等	土地の登記簿謄本もしくは土地の確保が確実であることがわかる書類	-
14	資金計画書	借入金の予定を含めた資金計画の内容 公的な補助金など未確定なものは資金から除いてください。 借入先が市中銀行の場合には、償還計画書を別途添付してください。	様式自由
15	収支見込計画書(収支予算書等)	開設から3年間の収支予算書・借入金償還計画書(借り入れがある場合) 公的な補助金など未確定なものは収支から除いてください。	(様式15) 任意様式可
16	事業の実施方針等	運営理念及び基本方針 施設・事業所の立地状況等 施設・事業所の管理体制について 地域等との連携	(様式16)

上記のほか、市が必要とする書類の提出を求める場合があります。