

## 目 次

書類 番号	項 目	内 容	ページ
1	応募申込書	各事業共通	
2	事業者の概要	事業計画概要	
		代表者経歴書	
		管理者の経歴書	
		計画作成担当者(介護支援専門員)経歴書	
		生活相談員経歴書(※認知症対応型通所介護)	
		職員配置状況等	
		組織体制図	
		指定事業の実施状況	
3	法人定款又は寄付行為	最新のもの	
4	履歴事項全部証明書	原本(応募日前3ヶ月以内発行されたもの)	
5	消費税及び地方消費税完納証明書	最新のもの	
6	市税納税(完納)証明書	最新のもの	
7	誓約書	介護保険法第78条の2第4項各号並びに第115条の12第2項各号及び第86条第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書及び役員等名簿	
8	決算書等	直近2年間の決算書類	
9	法人監査等結果	過去(3年間)の監督官庁からの実地監査結果(指摘事項と改善報告)	
10	事業スケジュール	開設までの日程表	
11	基本計画図面等	事業開設予定地の地図及び事業所の平面図、現況写真。地図には最寄りのバス停・JR駅を記入すること。	
12	土地の登記簿謄本等	土地の登記簿謄本もしくは土地の確保が確実であることがわかる書類	
13	資金計画書	借入金の予定を含めた資金計画の内容 ※公的な補助金など未確定なものは資金から除いてください。 ※借入先が市中銀行の場合には、償還計画書を別途添付してください。	
14	収支予算書等	開設から3年間の収支予算書・借入金償還計画書(借り入れがある場合) ※公的な補助金など未確定なものは収支から除いてください。	
15	事業の実施方針等	①運営理念及び基本方針 ②施設・事業所の立地状況等 ③施設・事業所の管理体制について ④地域等との連携	
16	既設圏域設置調書	既設圏域に設置する場合(該当法人のみ)	