

(様式6号)

見 積 書

令和 年 月 日

別府市長 長野 恭 紘 御中

(応募者)

所 在 地 :

会 社 名 :

代表者役氏名 :

担 当 者 :

印

件名 : 別府市公式スーパーアプリ構築・運営支援業務

下記の通り、お見積り申し上げます。

令和8年度合計金額金 〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円 (税抜き)

〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円 (税込み)

※上限額は消費税及び地方消費税を含みますので、ご注意ください。

内訳は次ページ「見積内訳明細書」に記載のこと

(様式6号 その2)

見積内訳明細書

【令和8年度 費用内訳】(税抜き額)

1. システム構築・初期導入費	小計：	円
1.1 ポータルアプリ・共通ID基盤構築費 (段階的認証・ワンスオンリー連携等)		円
1.2 市独自マイル管理基盤構築費 (ポイント口座・付与ロジック)		円
1.3 デジタル行政・申請機能構築費 (マイページ・通知・申請等)		円
1.4 デジタル情報誌機能構築費 (CMS・電子チケット消込機能等)		円
1.5 生成AI基盤導入・調整費 (プロンプト設計・学習防止等)		円
1.6 高度UI/UXデザイン・アクセシビリティ対応費 (ナッジ設計・多言語・JIS対応等)		円
1.7 セキュリティ対策・品質管理費 (脆弱性診断・PIA実施・ISMAP・監査対応等)		円
1.8 稼働前初期コンテンツ収集・データ登録業務費 (スクレイピング・初期設定等)		円
2. 外部システム連携・API実装費	小計：	円
2.1 ポイント交換ハブ・決済連携費 (対PayPay等API実装・調整)		円
2.2 公共図書館システム連携費(LiCS-Re3連携)		円
2.3 行政主導型デジタルトークルーム連携費		円
2.4 窓口事前予約システム連携費		円
3. システム運用・保守費(ランニング)	小計：	円
3.1 クラウド利用料・ライセンス費(SaaS利用料含む)		円
3.2 システム保守・監視・障害対応費		円
3.3 マイル・ポイント・チケット管理制度運営支援費 (システム事務局業務) ※決済手数料等含む。		円

3.4 生成 AI・API 利用料（従量課金想定分）	円
3.5 公式デジタル情報誌・メディア運営業務費 （コンテンツ審査・AI 翻訳管理・チケットページ作成等）	円
3.6 収益および決済管理業務費 （公金収納スキーム・決済代行・収益実績報告等）	円
3.7 OS アップデート・外部 API 仕様変更等対応費	円
3.8 データ分析・効果測定・改善提案費 （ファネル分析・行政内部コスト削減効果算出等）	円

4. 統合サポートセンター運営費 **小計：** 円

4.1 有人対応・オペレーター人件費（平日・イベント時）	円
4.2 自動化・効率化ツール費 （チャットボット・Web フォーム・IVR 等）	円
4.3 FAQ・ナレッジ整備費（初期・継続更新）	円
4.4 その他運営経費（通信費・拠点経費等）	円

5. デジタルデバイド対策費 **小計：** 円

5.1 スマホ教室・相談会 講師・運営人件費	円
5.2 学生・デジタルサポーター連携・管理費 （謝金・調整費等）	円
5.3 テキスト制作・資材準備費	円

6. プロモーション・キャンペーン費 **小計：** 円

6.1 戦略策定・クリエイティブ制作費	円
6.2 会員ランクアップ施策費 （レベル 2→3 転換促進 UI/UX 実装等）	円
6.3 広告媒体費（Web 広告・SNS・リアル媒体等）	円
6.4 効果測定・データ分析費	円

7. その他独自提案経費 **小計：** 円

(1) ○○○経費	円
(2) ○○○経費	円

※ 各項目の小計および合計金額（税抜き）を記載すること。

※ 仕様書で示した各業務の上限額を超過しないこと。

※ 項目を追加・変更する場合は、その内容が分かるように明記すること。