

別府市文書管理・電子決裁システム構築・運用業務に関する情報提供依頼（RFI）質問回答一覧

No	質問内容	回答内容
1	電子契約は指定がありますでしょうか？ 弊社ではクラウドサインまたはGMOサインとの連携が可能です。	電子契約システムについて、現時点で導入しておりません。 導入システムについても未定のため、電子契約の指定はありません。
2	処分通知（電子交付システム連携）は指定がありますでしょうか？ 弊社の場合GMOサインとの連携が可能です。	処分通知（電子交付システム連携）について、現時点で導入しておりません。 導入システムについても未定のため、処分通知の指定はありません。
3	財務会計システムはどこのメーカーでしょうか？ （弊社のインターフェースに合わせた開発は可能でしょうか？）	財務会計システムについて、現システムは電子決裁基盤を設けていません。 文書管理・電子決裁システム導入後に、財務会計・電子決裁システム導入を予定しています。 よって、連携する財務会計システムの指定はありません。 本RFIについては、御社のインターフェースに合わせたご提案で問題ありません。
4	研修は全員を想定していますでしょうか？ 回数や人数（1回あたり）の想定があれば教えてください。	研修の内容（対象者・回数・人数等）については、未定です。 御社の提供できる範囲内でご説明下さい。
5	既存の文書管理システムはどこのメーカーのものでしょうか？ 既存システムからのデータ移行は必要でしょうか？	現在、「株式会社フォーブイーコーポレーション」のシステムを利用しています。 データ移行は必要です。
6	現在管理されているデータの移行は必要ないでしょうか。必要な場合、文書分類と簿冊情報のみでよいのか、 文書の移行も必要か。文書については、書誌情報（件名や日付など）、決裁履歴、起案用紙、添付ファイルの どこまで移行が必要かをご教示ください。合わせて、移行対象簿冊・文書の件数、添付ファイルを移行する場 合はデータ容量についてもご教示ください。	現在管理しているデータの移行も必要です。 文書分類と簿冊情報だけでなく文書の移行も必要です。 書誌情報：必要 決裁履歴：必要（どの所属・役職の者が決裁欄に入っていたか、入力した決裁日） 起案用紙：必要 添付ファイル：不要 移行対象簿冊数：71,169件（令和8年1月27日現在） 移行対象文書件数：525,479件（令和8年1月27日現在） データ期間：平成14年1月～現在まで
7	データ移行範囲をご教示ください。 （紙文書データ（収受・起案・施行）、添付ファイル有・無、分類・ファイル、データ期間〇年分（〇年〇月 ～〇年〇月） 移行データのご提供についてご教授願います。中間標準レイアウトでのご提供でしょうか。	データ移行範囲については、No6の回答の通り。 中間標準レイアウトでの提供は可能です。
8	現在の導入形態をご教示ください。 例）オンプレ、LGWAN-ASP、専用線接続でのプライベートクラウド等	現在の形態はオンプレです。
9	ご希望の次期導入形態をご教示ください。 例）オンプレ、LGWAN-ASP、専用線接続でのプライベートクラウド等	現時点で導入形態は確定していません。
10	運用形態をご教示ください。 簿冊管理・ファイリング方式	現在の形態は簿冊管理です。
11	既存データには書庫の場所の情報まで管理されていますでしょうか？	書庫の場所の情報は管理していません。
12	現在ご利用されているメールシステムの利用環境（オンプレ、LGWAN-ASP等）と製品名（メーカーもしくはグルー プウェア）をご教示ください。 また、LGWANメールの利用環境について、LGWANメールサーバから直接職員端末に配信しているか、もしくは、 グループウェア経由で配信しているのかをご教示ください。	「株式会社フォーブイーコーポレーション」の「File Life Station 2」を利用し ています。 LGWANメールの利用環境について、グループウェア経由で配信しています。
13	処分通知、電子契約システム、財務会計システムはそれぞれ既存のシステムをご利用でしょうか。ご利用中の 場合は当該システム名をご教示ください。 また既にご利用中の場合、今後更新の可能性はあるでしょうか。	No1, 2, 3の回答のとおり

別府市文書管理・電子決裁システム構築・運用業務に関する情報提供依頼（RFI）質問回答一覧

No	質問内容	回答内容
14	保管文書を検索しやすい機能ついて、 文書の検索性向上のためには、現在の文書分類及びファイリング方式を見直すことも重要であると認識しています。今回の文書管理システム導入に際し、文書分類・ファイリング方式の見直し等を検討する用意があるでしょうか。	現時点で、文書分類・ファイリング方式の見直し等を検討していません。 文書の検索性向上するために、文書分類及びファイリング方式をどのように見直したら良いか、事例等ありましたら、プレゼンの際にご教示願います。
15	書庫保存文書の管理で、書庫棚番号等の配架管理を行う予定があるかご教示ください。	現時点で予定はありません。
16	運用にあたりメールシステムとの連携を想定されておりますが、メールと連携しての收受等業務ではLGWANメールと併せインターネットメールでの運用も想定でしょうか。	LGWANメールのみの運用を想定しています。
17	現地対応にて提案をさせていただく予定となっておりますが、プロジェクターまたはモニター及びPC接続用のHDMIケーブルのご準備は可能でしょうか。	プロジェクターまたはモニター及びPC接続用のHDMIケーブルは、本市でご用意いたします。
18	現在稼働中の文書管理システムの名称とデータの移行の有無についてご教示ください。データの移行が必要な場合は範囲（対象となる情報の詳細、簿冊及び文書数、対象年数等）と抽出データの形式についてご教示ください。 また、抽出は中間標準レイアウトでのご提供は可能でしょうか。	No6, 7の回答のとおり
19	現時点で想定される次期文書管理システム及び電子決裁システムの導入予定時期と運用保守期間をご教示ください。 【回答例】 令和9年8月構築開始 令和11年1月本稼働 令和11年1月から60ヶ月の運用保守を想定	現時点では以下を想定しています。 令和8年6月構築開始 令和9年1月本稼働 令和9年1月から60ヶ月の運用保守を想定
20	文書管理システムについて、情報公開の対応方法はどのように運用しておりますでしょうか。 【回答例】 庁内に情報公開コーナーがある／インターネットに公開している等	現時点で回答できません。
21	2. 次期システムの概要等（想定）に記載されております内容について、現時点でシステム対応できていない項目がございます。こちらは任意条件での対応でも問題ないでしょうか。	問題ありません。
22	次期文書管理システム及び電子決裁システムの調達において、再々委託の可能範囲をご教示ください。 【回答例】 全般可/導入に係る打ち合わせ/操作研修/機器及びアプリ構築/保守対応/全般不可	再々委託の可能範囲の調達条件については、未定です。
23	文書管理システムで管理されている以下情報についてご教示ください。 ①総文書件数 ②年間作成文書件数 ③添付データ総容量（GB）	①総文書件数：525,479件（令和8年1月27日現在） ②年間作成文書件数：66,095件（令和6年度） ③添付データ総容量（GB）：なし

別府市文書管理・電子決裁システム構築・運用業務に関する情報提供依頼（RFI）質問回答一覧

No	質問内容	回答内容
24	<p>文書管理システムのデータ量について、移行対象、移行件数についてご教示ください。</p> <p>【回答例】 ・データ移行対象 なし/分類/簿冊/文書目録/文書添付 ・移行対象件数○年分 ・年間簿冊件数及び移行対象件数 年間簿冊件数：○件 移行対象件数：○件 ・分類階層及び分類数 分類階層：○階層 分類数：○分類 ・年間保存件数及び移行対象件数 年間保存件数：○件 移行対象件数：○件 ・年間情報公開請求件数：約○件</p>	No6の回答のとおり
25	<p>文書管理システムについて、現行システムにメール收受機能はありますでしょうか。機能がある場合、どのような仕組みでおこなわれておりますでしょうか。</p> <p>【回答例】 現行システムにメール收受機能あり。 收受したいメールをeml形式で抽出し、文書管理システムへ取込。</p>	現行のシステムにメール收受機能はありません。
26	<p>文書管理システムについて、現行のデータ受領は年に何回できますでしょうか。</p> <p>【回答例】 年2回 等</p>	現時点で回答できません。
27	<p>文書管理システムについて、現行のデータ受領は中間標準レイアウトでしょうか。中間標準レイアウトの場合、追加で記載のないデータを受領することはできますでしょうか。（例：各分類の分類番号等）</p> <p>【回答例】 はい</p>	<p>現行のデータについては、中間標準レイアウトに受領可能です。 追加で記載のないデータを受領することについては、現時点で回答できません。</p>
28	<p>文書管理システムについて、現行のデータ受領はCSV形式でしょうか。</p> <p>【回答例】 カンマ区切りのCSV形式（ダブルクォートによるエスケープ対応） 等</p>	現時点で回答できません。
29	<p>文書管理システムについて、現行システムにメール施行機能はありますでしょうか。機能がある場合、庁内メールだけでしょうか、庁外メールもありますでしょうか。</p> <p>【回答例】 施行内容は庁内メールされますが、庁外にはメールされません 等</p>	現時点で回答できません。
30	<p>操作研修について希望の受講人数、開催日数、開催回数、実施形態をご教授ください。また研修マニュアルの紙での印刷が必要かもご教授ください。</p> <p>【回答例】 ○名、5日間、1日2回（計10回） 動画研修 又は オンサイト研修 紙印刷：要</p>	No4の回答のとおり

別府市文書管理・電子決裁システム構築・運用業務に関する情報提供依頼（RFI）質問回答一覧

No	質問内容	回答内容
31	組織及びユーザ情報の連携方法についてご教示ください。 現行の人事給与システムの組織及びユーザ情報は現行の文書管理システムに同期されていますでしょうか。 【回答例】 同期されていません	同期されていません。
32	次期文書管理システム及び電子決裁システムとの連携を想定する周辺システム名、製品名、構築環境をご教示ください。（次期システムが未定の場合、現行システム名および製品名をご教示ください） <ご質問の背景> 提案依頼事項「①効率的な起案事務」のご提案にあたり、利用製品によって連携可否・方式等が異なるため 【回答例】 グループウェアシステム （サイボウズGaroon・オンプレミス） 電子契約システム （電子印鑑GMOサイン・オンプレミス） 財務会計システム （IPKNOWLEDGE V3・オンプレミス） 人事給与システム （IPKNOWLEDGE V3・オンプレミス）	グループウェアシステム （サイボウズGaroon・オンプレミス） 電子契約システム （未定） 財務会計システム （次期更新予定のため未定） 電子申請システム （ぴったりサービス・LoGoフォーム） 人事給与システム （株式会社日立システムズ ADWORLD）
33	次期文書管理システム及び電子決裁システムで利用するサーバの設置形態（オンプレミスorクラウドサービス）をご教示ください。 また、サーバ構築作業（OSまでの構築）が今回の概算見積依頼に含まれるか併せてご教示ください。 【回答例】 オンプレミス 別調達の庁内仮想化基盤上への構築を想定しており、今回の見積依頼範囲には含まれない	現時点でサーバの設置形態は未定です。 サーバ構築作業（OSまでの構築）も含めてください。
34	次期文書管理システム及び電子決裁システムで利用するサーバの設置形態がオンプレミスの場合、インターネット側の中継サーバについて貴市で所有、又は調達が可能でしょうか。	調達はできません。
35	次期文書管理システム及び電子決裁システムで利用するサーバの設置形態がクラウドサービスの場合、仮想基盤への構築の際はリモートによる保守は可能でしょうか。 【回答例】 リモート保守可能/リモート保守不可	セキュリティの要件を満たせば、可能です。
36	次期文書管理システムのデータバックアップ設計（実行頻度・保持世代等）について、現時点での想定をご教示ください。 【回答例】 ・実行頻度： 1日1回（業務時間外） ・保持期間： 直近7世代分 ・復旧粒度： OSイメージおよびDBデータ全体 等	以下の通り、想定しています。 ・実行頻度： 1日1回（業務時間外） ・保持期間： 直近7世代分 ・復旧粒度： OSイメージおよびDBデータ全体 等
37	運用保守に関して、VPN等による外部からサーバへの接続は許容していただけますでしょうか。 【回答例】 安全性を確保できる手段であれば検討が可能 等	セキュリティの要件を満たせば、可能です。

別府市文書管理・電子決裁システム構築・運用業務に関する情報提供依頼（RFI）質問回答一覧

No	質問内容	回答内容
38	<p>現行運用でヘルプデスク運用されている場合の仕様をご教示ください。また、今回の概算見積依頼に含まれるか併せてご教示ください。</p> <p>【回答例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業者拠点の作業ルームで2名体制（非常駐） ・対応時間は8：30～18：00 ・職員問い合わせや職員からの作業依頼（データ抽出や設定作業等）を実施 ・今回の概算見積依頼に含む 	<p>現行運用でヘルプデスク運用していません。</p> <p>今回導入初年度の3か月間を想定しています。</p> <p>翌年度移行のヘルプデスク対応のご提案があればお願いします。</p> <p>対応内容（時間・人数等）については、提供できる範囲内でご説明ください。</p>