

■ 別府市文書管理・電子決裁システム構築等業務公募型プロポーザル採点表

項目No.	大項目	小項目	評価対象	提案書作成要領対応番号	採点基準	1次審査配点	2次審査配点	採点者			
1	システム構築方針	システム構築体制	導入・運用体制	アー①	基本方針、コンセプトはシステム導入目的に基づいた提案となっているか。		5	審査員			
2				アー②	工程及び工程内容が本業務内容を理解した上で適切に作成されているか。						
3				アー③	業務体制について、適切な人員配置となっているか。						
4				アー④	システム導入に合わせた文書管理運用ルールの見直しに係る支援や文書の電子化を促進する取組等の内容は適しているか。						
5	システム概要	操作性	使いやすさ	イー①	画面構成は統一性があり、操作しやすいものとなっているか、また動作は軽快か		10	審査員			
6		收受・起案		イー②	煩雑な操作は不要であり、初心者でも直感的に作成可能か 添付書類の取込みが容易にできるか						
7		電子決裁		イー②	【起案者目線の使いやすさ】 ・ 供覧・決裁ルートの設定は容易にできるか ・ 添付書類を容易に取り込むことができるか ・ 承認者にコメントを残し、適切なかつ効率的に審査できるような工夫をされているか						
8				イー②	【決裁者目線の使いやすさ】 ・ 決裁取消、決裁者変更及びコメントの入力は容易にできるか ・ 添付文書を閲覧しやすく、審査しやすい工夫をされているか						
9				公印の使用承認申請及び審査が適切にできるか							
10				保存・廃棄	文書の保存、廃棄に係る作業がスムーズに行えるか						
11		検索		検索は、起案文書等の本文、添付ファイルともにスムーズに行えるか	5				審査員		
12		人事異動・組織改編		イー③	人事異動・組織改編に対する対応が容易にできるか				5	審査員	
13		他システム連携		連携性	イー④				メールシステムとの連携では、スムーズに收受・起案できているか	10	審査員
14					イー④				処分通知・電子契約システムとの連携はできるか、連携実績はあるか	5	審査員
15					イー④				財務会計システムとの連携はできるか、連携実績はあるか	5	審査員
16					イー⑤				将来的に様々なシステムとの連携が可能な設計となっているか。(バンダーロックイン回避)	5	審査員
17	その他	有効性	イー⑥	その他事務効率の向上に有効な機能はあったか	10	審査員					
18	運用サポート及び保守	運用サポート及び保守	運用サポート及び保守	ウー①	職員研修の内容及び計画は適切か		10	審査員			
19				ウー②	職員からの質問や相談の対応は適切か						
				ウー③	システム保守の内容及び範囲は適切か		10	審査員			
				ウー④	システムのトラブルに迅速な対応が可能か						
				ウー⑤	次期システムへ移行する際に必要な措置・支援をされるか						
20	情報セキュリティ	情報セキュリティ	対策レベル	エ	セキュリティ対策は適切か		5	審査員			
21			要件充足	オ	データセンターは要件を満たしているか						
22	機能要件	機能要件	要件充足	-	「別府市文書管理・電子決裁システム公募型プロポーザル評価要領」に基づき採点	744		書類審査			
23	コスト	システム構築等費用	見積額	-	「別府市文書管理・電子決裁システム公募型プロポーザル評価要領」に基づき採点		10	書類審査			
24		保守・運用費用	見積額	-	「別府市文書管理・電子決裁システム公募型プロポーザル評価要領」に基づき採点		10	書類審査			
合計						744	170				