

別府市マイナンバーカード等申請サポート業務（その2）の公告等に関する質問への回答

| 項番 | 資料名 | 頁 | 項目番号 | 質問内容 | 回答 |
|----|-----|---|----------|--|--|
| 1 | 仕様書 | 2 | 4（2）エ（エ） | サイン・のぼり等の会場内の誘導に必要な表示とありますが、スタッフが着用するスタッフジャンパー(夏はポロシャツ)等の作成は必要ですか。 | スタッフジャンパー（夏はポロシャツ）等の作成は必須ではありませんが、実施会場であること、本業務のスタッフであることが客観的に見てわかるような表示をしてください。 |
| 2 | 仕様書 | 3 | 4（4）イ | ポスター300枚とありますが、出張申請スケジュール等の予定の関係で、2ヶ月に1回程度内容を変えたものが必要でしょうか。(4回程度で1回の印刷に80枚程度の想定。) | ご認識のとおり、一度に300枚全てを印刷することは想定していません。作成するポスターの内容にあわせた印刷頻度になると想定されますが、出張申請スケジュールにあわせたポスターを作成する場合、10か月分のスケジュールを確定させて業務開始することは難しいため、2～3か月に1回程度、内容を更新したものを作成する必要があると考えます。 |
| 3 | 仕様書 | 3 | 4（4）イ | 印刷枚数 計10万枚とありますが、ポスター同様、出張等の関係で2か月に1回程度内容を変えたチラシを計10万部程度印刷すればよろしいでしょうか。 | No.1のポスターに関する回答同様、ご認識のとおり、一度に10万枚全てを印刷することは想定していません。作成するチラシは、主な内容を出張申請スケジュールと想定しているため、スケジュール調整の都合上、2～3か月に1回程度、内容を更新したものを作成し、効果的に広報（ポステイング等）していただくことを想定しています。 |
| 4 | 仕様書 | 5 | 9（1） | 申請サポート回数、400回となっていますが、一日に2～5会場での出張サポートを実施する日もなければ400回は難しいと思いますが、写真機やプリンター等の備品についても5セット程度必要でしょうか。 | ご認識のとおり、同日に2～5会場での出張サポートを実施する日があると想定しています。この場合にも対応可能な物品等をご準備ください。なお、当市からデジタルカメラ及び証明写真プリント専用プリンタ（プリント用紙は無し）を2セット、予備機としてお貸しすることが可能です。 |

| 項番 | 資料名 | 頁 | 項目番号 | 質問内容 | 回答 |
|----|-----|---|-------|---|--|
| 5 | 仕様書 | 5 | 9 (1) | マイナアシスト2は必要でしょうか(2台程度) | 仕様書に記載のとおり、必須ではありません。 仕様書「6 目標値」に記載の条件を達成するにあたり、事業者の必要性に応じて調達を検討してください。 |
| 6 | 公告 | 2 | (8) | 入札参加資格に、マイナンバーカードの申請支援する窓口業務やマイナポイントの申込申請を行なう窓口業務、その他類似業務とありますが、どのような業務でしょうか。また、大分県内での取り扱い実績が必要でしょうか。 | 地方自治体を実施する住民を対象とした、窓口対応や申請書の作成又は手続きの支援等を行う業務を想定しています。 なお、公告文2(8)に記載のとおり、類似業務については入札参加資格審査申請書等を提出するまでに、事務局に必ず確認してください。 |