

仕 様 書

1 件名

令和8年度 市報べっぴ (単価契約) の印刷

2 サイズ

A4冊子型

3 数量等

50,400部/回(予定) (年間604,800部(予定))

※毎月の発行部数は、秘書広報課と協議すること。

4 発行回数

毎月1回 (年間12回)

5 ページ数

全28ページ(表紙を含む1から5頁、24から28頁の10ページを4Cとし、本文18ページを2Cとする。)

6 紙質

マットコート(四六判 70K)

※環境省が定める「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の【2.紙類(1)品名及び判断の基準等【印刷用紙】】に適合すること。

7 印刷原稿

原則、発行月号の前月の13日に秘書広報課にてPDFデータを手交する。

(別紙PDF仕様書参照のこと。)

8 写真データの取扱い

(1) 表紙等で使用する写真について、入稿前にプリント写真等のスキニングを指示することがあるので、その場合は画像データおよび印刷見本を納品すること。

(2) 表紙写真はあらかじめ色等の補正を指示する場合がある。

9 印刷

上記5を参照

10 校正

色校正 1回 ※ただし、当市が必要と認める場合は追加する。

【運用】

(1) 原則、入稿日から1日以内(14日)に色校正を提出すること。

(2) 原則、担当課は色校正提出から1日以内(15日)に返却する。

(3) カラーページは早めに色校正を行う場合がある。

11 製本等

冊子型 二つ折り 2穴(φ5mm)

12 インキ

芳香族成分が1%以下の溶剤（動植物油系などの溶剤を含む）のみを用いて印刷用インキを使用すること。（グリーン購入法適合品）

13 梱包及び納入

20部ずつ互い違いに重ね、200部を1梱包とする。

- (1) 配送会社：町内戸数別等に仕分け後納品
令和8年3月13日現在 自治会145か所（45,002部）
市営温泉11か所（310部）
- (2) 秘書広報課：残部

14 納入場所

配送会社（4月上旬に決定予定）秘書広報課（市役所2階 担当：森・廣本・竹本）

15 納期

毎月23日 17時まで（納入日時は秘書広報課へ通知すること。）

※ただし、納期が土・日曜または祝日に該当する場合は、担当者と協議すること。

16 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日

（令和8年5月号から令和9年4月号まで）

17 備考

- (1) 詳細については担当課と十分協議すること。
- (2) 配送会社及び町内戸数等については毎月担当者に確認すること。
- (3) 配送会社への納入時は、仕分け数等の確認を配送会社と確実にを行うこと。
- (4) 臨時・特集号、予定外のページ数変更またはカラー印刷を行う場合は別途協議し実行する。
- (5) DTPに詳しく、担当課に入稿データのトラブル箇所等を指摘又は助言できる担当者を配置又は手配すること。
- (6) 原稿の緊急差し替えは、その都度協議し実行する。
- (7) 刷り出し時に品質の検査・確認を行う。（日程は要協議）
ただし、4色のページは4色の段階で確認を行う。
- (8) 【履行委託等の禁止】
契約者は、第三者に契約の履行を委託し、若しくは一括して請け負わせ、又は契約による権利を譲渡し若しくは契約による義務を引き受けさせてはならない。ただし、あらかじめ契約担当者の書面による承諾を受けた場合は、この限りでない。
- (9) 用度係にも成果物を一部納入すること。

(別紙)

市報PDF仕様書

入稿データ	PDF1.3 データ (Adobe InDesign で制作し出力) <ul style="list-style-type: none">・PDFデータは「PDF/X-1a:2001」に準拠する。・A4版28ページ (4色10ページ+2色18ページ)・データは大容量ファイル転送サービスを利用し、メールで入稿する。・文字化け等データのトラブルについては印刷社において確認し、必要に応じ市に対し必要な助言等を行うこと。
使用画像	<ul style="list-style-type: none">・画像はすべて 350dpi ・CMYK の印刷用データでPDFに埋め込み (PDF/X-1a:2001 準拠)
使用フォント	<ul style="list-style-type: none">・「DynaFont OpenType100」に含まれるフォントおよびBIZ UDP 明朝、BIZ UDP ゴシック。・すべて OpenType フォントで、PDFに埋め込み済み。(PDF/X-1a:2001 準拠) 規格外の字はアウトライン済み。
色の基準等	<ul style="list-style-type: none">・入稿データの色は PDF/X-1a:2001 に準拠しており、CMYK カラーは「JapanColor 2001 Coated」を使用している。・2色ページはシアンで指定する。・色見本は添付しない。
入稿データの処理	<ul style="list-style-type: none">・入稿したデータについて、面付け・RIP・色校正・製版・印刷の処理を行う。・受注しようとする業者は、上記データの処理のため、あらかじめ PDF/X-1a 準拠文書の製版が可能か、サンプルデータで検証すること。(OpenType フォント埋め込み済みの PDF1.3 データの面付け、RIP など)・本文中にアウトライン化したテキストを含む場合があるので、RIP 等は高解像度の処理を行うこと。

※PDF 1.3 Acrobat 4.0 以上および Adobe Reader 4.0 以上で開くことができる。

※PDF/X-1a 商業印刷用 PDF のデータの規格 (ISO 規格)。画像の形式、フォントの埋め込みなどの印刷用 PDF データの仕様を定めたもの。

※OpenType フォント埋め込み済み PDF の RIP は、Postscript レベル3 以上の RIP が必要。

※色見本を添付しないことについて

入稿データで CMYK カラーを「JapanColor 2001 Coated」に合わせているので、基本的にはそのカラーに合わせた製版を求める。制作段階での写真の補正の方法などは印刷社と相談していく。