雇用契約書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
| 住　　　所 |  | | |
| 連 絡 先 |  | 緊急時  連絡先 |  |

下記により契約することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日 |
| 就業場所 |  |
| 業務内容 |  |
| 就業時間 | 午前　　　時　　　　分　　　～　午後　　　時　　　分 |
| 休日等 |  |
| 給与（賃金） | 月給・日給・時給　　　　　　　　　　　　　円 |
| 給与支払方法 | 当月・翌月　　　　　日　支払　（　　　　　日締切） |
| 給与振込先 | 銀行・（　　　）　　　　　　　支店  普通預金・当座預金　口座番号 |

　契約書は２通作成し、双方が各１通を保有する。

　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　雇用者　　会派名

　　　　　　　　　　　　　　　代表者（議員）名

　　　　　　　　　　　　被雇用者　　　　氏　名