

記入例

後援申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

別府市議会議長 殿

申請者	〒 874 - 〇〇〇〇 住 所: 別府市 〇〇町 〇〇〇
	団体名等: △△△会
	代表者: 役職 会長 氏名 別府 太郎 印
問合せ 送付先	〒 - 住 所: 同 上
	連絡担当者氏名 別府 太郎
	TEL(090) 〇〇〇 - 〇〇〇 内線 〇〇
	FAX(0977) 〇〇 - 〇〇〇〇

下記のとおり行事を実施いたしますので、後援の申請をします。

記

申請は原則行事開催の1ヶ月前までに
お願いします

行事の 名称	第△回 △△△会 △△コンクール
行事内容	〇〇〇〇を行う。
趣 旨	△△△会の活動を通じて地域との交流や文化の振興を図る。〇〇〇を目的とする。
実施年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日(土) ~ 令和 年 月 日() (1 日間)
場所・人数	場所: 〇〇〇公民館 人数: 200名
行事に関する 添付書類	①. 後援依頼書 ②. 事業計画書 ③. 事業要項 ④. 収支予算書 ⑤. パンフレット 6. 団体設立概要及び構成 7. その他() ※貴団体として本市に初めて申請する場合は上記 6番 を添付して下さい。
議長賞・ 賞状・他	別府市議会議長賞を (申請する ・ 申請しない) 別府市議会議長賞として(賞状1枚、トロフィー1基)を申請します。 ※行事参加者に対して、別府市議会議長賞等を予定している場合。

議長賞のトロフィーまたは楯を申請する場合は
「プレート仕様書」も合わせて提出してください

【 確認事項 】

本申請における後援は、名義使用及び議長賞に関してのみのものであり、別府市議会は上記行事に対し、一切責任を負うものではありません。

上記【確認事項】を了承の上、
申請いたします。

団体名等: 〇〇〇〇会

代表者: 役職 会長

氏名 別府 太郎

印

申請者と同じ