

# 委任状

(代理人)

法人の場合、氏名欄には名称及び代表者氏名を記入。  
(例)〇〇会社 代表取締役〇〇〇〇  
住所欄には主たる事務所の所在地を記入。

(担当者) ※代理人が法人の場合のみ記入

住所 大字〇〇字〇〇12-3  
氏名 別府 太郎 (印)  
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

住所  
氏名 (印)  
電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

下記土地の農地法第 3・4・(5) 条に基づく許可申請(届出)及び許可書(受理通知書)の受領

土地の表示  
所在

筆数が多くて書ききれない場合は、「別紙に記載のとおり」と記入し、別紙2を添付(下に重ねて左端中央をホチキス留め)する。

別府市	大字〇〇字△△50-1	地目	田	地籍	200	㎡
	大字〇〇字△△50-2		田		300	

農業委員会が証明する 証明の申請及び証明書の受領

申請する通数 通

その他 (具体的な委任内容を記載してください。)

(あて先) 別府市農業委員会会長

令和 〇 年 〇 月 〇 日

(委任者)

住民票の住所 別府市大字〇〇字〇〇10-2  
氏名 別府 花子 (印)  
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※氏名は全て自署又は記名押印してください。

※窓口で書類を受領した場合は、日付と受領した方の氏名をご記入ください。

何も記入しないでください。 令和 年 月 日 受領 (氏名 )

<事務局使用欄> 下記の書類で、窓口来庁者の本人確認を行った。

1種類で可: 運転免許証・行政書士証票(補助者証)その他の資格者証・その他( )

2種類必要: 健康(介護)保険被保険者証・その他( )

※(代理人が法人の場合)下記の書類で、窓口来庁者と法人との関係を確認した。

【 法人名の記載された社員証・健康保険被保険者証・その他( )】

## 1 本人確認の具体的な証明の例

※「氏名及び住所」が確認できるものであることが前提です。

1枚の提示で足りるもの(例)	2枚以上の提示が必要なもの(例)
<ul style="list-style-type: none"><li>○運転免許証</li><li>○下記の資格者証(補助者の場合は、補助者証)で写真付きのもの (写真が無い場合、別のもう1種類の提示が必要)<ul style="list-style-type: none"><li>・行政書士証</li><li>・土地家屋調査士会員証</li><li>・司法書士証</li><li>・弁護士証</li></ul></li><li>○マイナンバーカード (注)農地法に係る手続きでは、個人番号を控えたり、複写したりすることはありません。</li><li>○旅券(パスポート)</li><li>○国又は地方公共団体の機関が発行した身分証明書</li><li>○海技免状</li><li>○小型船舶操縦免許証</li><li>○電気工事士免状</li><li>○宅地建物取引士証</li><li>○教習資格認定証</li><li>○船員手帳</li><li>○戦傷病者手帳</li><li>○身体障害者手帳</li><li>○療育手帳</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○写真の貼付のない住民基本台帳カード</li><li>○国民健康保険、健康保険、船員保険、又は介護保険の被保険者証</li><li>○共済組合員証</li><li>○国民年金手帳</li><li>○国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書</li><li>○共済年金又は恩給の証書</li></ul> <p>※学生証、法人が発行した身分証明書で写真付きのもの</p> <p>※国又は地方公共団体が発行した資格証明書のうち写真付きのもの (左記に掲げる書類を除く)</p> <p style="text-align: right;">など</p> <p>「※」の書類のみが2枚以上あっても確認できませんのでご注意ください。</p>

## 2 代理人が法人の場合

代理人が法人である場合、来庁者の本人確認に加え、下記の書類もご提示をお願いします。

来庁者と法人との関係を確認できる書類

(例: 法人名の記載された社員証や健康保険被保険者証 等)