

証明交付請求書〔資産税関係・郵便請求用〕

郵便請求用

申請日	令和 年 月 日					
申請を される方 (請求者)	住所			連絡先		
	フリガナ			名義人の方との関係		
	氏名			本人・代理人・法人代表者		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日	相続人・その他()
どなたの 証明が 必要ですか (名義人)	住所			連絡先		
	フリガナ			法人印		
	氏名			印		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日	※法人名義の場合のみ
必要な 証明書の 種類 (該当する番号 に○をつけて ください)	証明書の種類			1通あたりの手数料	必要な年度	通数
	1	評価証明		300円	年度	通
	2	公課証明		300円	年度	通
	3	無資産証明		300円	年度	通
	4	課税台帳兼名寄帳※2枚目以降1枚20円加算		300円	年度	通
	5	住宅用家屋証明		1,300円	—	通
	6	その他()			年度	通
使用目的	登記・融資・訴訟関係・確認資料・その他()					
物件の指定が あれば記入して ください (※評価証明及び 公課証明のみ)	土地			家屋		
	大字・町名	地番		大字・町名	地番	家屋番号

この申請書と同封していただくもの

※請求者と名義人が異なる場合、交付できない場合がございます。

- 証明発行手数料
 - … 郵便局の定額小為替をご用意ください
 - ※名寄帳をご請求の際は、物件数によって手数料が異なりますので、不明な場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。
- 返信用封筒
 - … 宛先を書いて、切手を貼ったもの
 - ※宛先については、請求者及び名義人に限ります。
- 本人確認書類等
 - … ①名義人ご本人が請求される場合
本人確認書類の写し1点（運転免許証、健康保険証等）
 - ②それ以外の方が請求される場合
請求者の本人確認書類の写し1点（運転免許証、健康保険証等）
委任状の原本（委任者が自署押印したもの）

(注意) 上記の同封していただくもの以外に、戸籍謄本などの添付書類が必要な場合があります。詳しくは裏面をご確認いただくか、下記までお問い合わせいただきますようお願いいたします。

●送付先 〒874-8511
大分県別府市上野口町1番15号
別府市役所 資産税課 窓口担当者 行

●問合せ先 0977-21-1120 (直通)

請求者

必要書類

本人（個人）	・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）
納税管理人（届出済）	・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）
代理人	・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど） ・委任する方からの委任状または委任事項記載の書類（専任媒介契約書など） （ただし、別府市に住民票のある同一世帯員（親族）の場合は、委任状不要）
法人（代表者）	・本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど） ・法人印（代表者印または通常契約等に用いる法人の印鑑）または法人印を押印した委任状 （法人印をお持ちでない場合、法人代表者であることを証明する全部事項証明書など）
法人（代表者以外の方）	・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど） ・法人印（代表者印または通常契約等に用いる法人の印鑑）または法人印を押印した委任状
相続人	・窓口に来られる方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど） ・対象者が死亡した事実と請求者が相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本など）
その他	請求者については代表的なものを挙げています。 これ以外の場合やご不明な点につきましては、お手数ですが、お問い合わせください。