

債権者登録(変更)届出書

年 月 日

別府市長 あて 下記のとおり債権者情報を届け出ます。

届出区分	1. 登録	2. 変更	3. 抹消	登録番号	
債権者	フリガナ				
	法人名 団体名 屋号				
	フリガナ				
	代表者職氏名 氏名				
	住所 又所在地	〒 -			
	電話番号	-		-	
	ファクシミリ 番号	-		-	
	電子メール アドレス				

支払方法	1. 口座振替払			2. 窓口払			3. その他 ()		
	※「1. 口座振替払」を希望された方は、以下に振込口座の記入をしてください。								
金融機関	銀行・農協・労働金庫						金融機関コード		
	信用金庫・信用組合								
	本店・支店						支店コード		
	支所・出張所								
預金種別	1. 普通			2. 当座			3. その他 ()		
口座番号							右詰めで記入してください。		
フリガナ									
口座名義人									

<p>1. 届出された債権者情報は、企業会計システムに登録します。</p> <p>2. 支払の際には、債権者情報を電子媒体に記録し、金融機関に提出します。</p> <p>3. 債権者と口座名義人が異なる場合は、この届出書をもって口座名義人に対する受領委任状とします。</p> <p>4. 金融機関の統廃合等、正当な事由により、債権者情報の変更、抹消又は使用の制限を行う場合があります。</p> <p>5. 債権者情報の登録の日、変更の日又は最後の使用の日のうち最も遅い日から2年以上債権者情報の使用実績がないときは、債権者情報を抹消することがあります。</p> <p>※ 印鑑は、請求書に使用されるものを押印してください。</p>	左記事項に同意します。								
	社印						代表者印		

債権者番号										入力日		受付	入力
										変更日			

処理履歴：