

(委任状は、委任するご本人が全て記載してください。空欄箇所がある場合、受付できないことがあります。)

委任状

別府市では、本人通知制度に登録している方に係る証明書を交付した場合、その事実について登録者に通知を発送します。

令和 年 月 日

大分県別府市長 あて

委任者 依頼をする方	住所	※住民票上の住所を記載してください。		
	氏名	Ⓔ	生年月日	明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日

私は、次の人を代理人と定め、下記の住民異動・証明書の請求と受領・その他の手続きに係る一切の権限を委任します。

代理人 窓口に来る方	住所	※住民票上の住所を記載してください。		委任者からみた 関係
	氏名		生年月日	明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日

委任事項

委任する項目にチェック及び記載をお願いします。

<input type="checkbox"/>	住民異動届出	<input type="checkbox"/> 転居届	<input type="checkbox"/> 転入届	<input type="checkbox"/> 転出届	<input type="checkbox"/> その他の異動事由	
<input type="checkbox"/>	住民票の写し	<input type="checkbox"/> 世帯全員	<input type="checkbox"/> 世帯一部	必要な人の氏名 ()		通
		<input type="checkbox"/> マイナンバーの記載を希望する		※希望する場合、窓口で交付はせず委任者へ郵送交付となります。		
<input type="checkbox"/>	戸籍 除籍 改製原戸籍	(本籍) (筆頭者) 年 月 日に死亡した()の ()から()までの戸籍				通
<input type="checkbox"/>	全部事項証明(謄本) 又は 個人事項証明(抄本)					
<input type="checkbox"/>	戸籍の附票の写し	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 一部	必要な人の氏名 ()		通
<input type="checkbox"/>	各種証明	<input type="checkbox"/> 現況届/記載事項証明 <input type="checkbox"/> 身元証明書 <input type="checkbox"/> 不在籍不在住証明				通
<input type="checkbox"/>	その他の手続き					

現在の本人の状況・状態について、下記のとおり申し出ます。 ※特筆事項がある場合にのみ記載してください。

【注意事項】

- 本人確認は代理人(窓口に来られた方)について実施します。
- 本書は印鑑登録申請には使用できません。(※専用の様式があります。)
- 本書のみでの請求はできません。
- 戸籍、戸籍の附票、身元証明の請求の際、必要とする方の本籍及び筆頭者がわからない場合は証明書を交付できません。事前のご確認をお願いします。
- 虚偽の届出は法律により罰せられます。