

郵送による戸籍証明書等の交付請求書

大分県別府市長 あて

① 請求者 年 月 日

住所			
氏名	電話番号	—	—
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日生

② 代理人（請求者から委任を受けた人など請求者と違うとき）

住所			
氏名	電話番号	—	—
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日生

③ 本籍地、筆頭者、請求者と戸籍に記載がある人との関係、請求の理由

本籍	別府市	筆頭者	* 筆頭者は亡くなくても変わりません
請求者と戸籍に記載がある人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母または祖父母 <input type="checkbox"/> 子または孫			
<input type="checkbox"/> その他（続柄： _____）* その他の場合は必要な理由を記入してください。（使用目的・提出先など）			
↳ 請求の理由			

④ 必要な証明書の種類

種別	全部事項証明 (謄本)	個人事項証明 (抄本)	必要な人の氏名 * 抄本の場合	* 必要な証明書の種類が分からない場合は 下記に記入してください。
戸籍 (450円)	通	通		① どなたの _____ 出生から死亡まで () _____ 一連の戸籍
除籍・改製原戸籍 (750円)	通	通		② どなたの _____ セット () _____ 死亡記載のある 戸籍
附票 (300円)	通	通		③ どなた _____ どなた _____ 通 () と () _____ の続き柄が分かる戸籍 _____ 通
附票は、原則として下記の1、2の事項は省略されますので、必要なものには○をしてください。 1. 本籍及び筆頭者の氏名 2. 在外選挙人名簿に登録された旨及び当該登録された市町村				
身分証明書 (300円)	必要な人 (_____) * 原則本人請求		通	④ その他（具体的にご記入ください。）
独身証明書 (300円)	必要な人 (_____) * 原則本人請求		通	
届書受理証明書 (350円)	届出種類 (_____) 届		通	
届書記載事項証明 (350円)	必要な人 (_____)		通	

同封するもの	● 定額小為替		円
	● 返信用封筒		
	<input type="checkbox"/> 住所記載		
	<input type="checkbox"/> 切手貼付		
	● 権限確認書面		
<input type="checkbox"/> 委任状			
<input type="checkbox"/> 請求者と必要な人との関係が分かる戸籍など			
<input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書			
<input type="checkbox"/> その他			

本人確認書類の写しを貼付またはコピーを同封してください。

- 運転免許証
(現在のご住所が裏面に記載されている場合は裏面も貼付してください。)
- マイナンバーカード
(顔写真付のもの、表面のみ貼付してください。)
- 保険証
(国民健康保険証、後期高齢者医療被保険者証など住所が印字されているもの)

など

* 返信先は住民登録地または本人確認書類に記載されている住所に限ります。