

生活支援特別給付金(子育て世帯加算分)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)



別府市長あて

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認

世帯主の方を申請者として
ください。

約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
○○ ○○	男	明治・大正・昭和・平成・令和 50年1月1日	○○県○○市○○○○○○○○
○○ ○○	女		電話 ○○○ (○○○) ○○○

2. 申請者が属する世帯のうち子育て世帯加算対象者の状況(申請日時点)

○対象となる児童の範囲は、以下のとおりです。

- ア 令和5年12月1日時点で上記「1. 申請・請求者(世帯主)」と同一世帯である18歳以下の児童(平成17年4月2日生まれ以降の児童)
- イ 令和5年12月2日以降に生まれた新生児
- ウ 別世帯だが扶養している児童

別居の場合のみ現住所を記入
してください

No.	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	生年月日	別居の別	住所(別居の場合のみ)	申請者と同一世帯員による扶養の有無
	同居 別居						
1	●● ●●	子	男	令和 元年 12月 2日	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	○○県○○市○○○○○○	<input checked="" type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない
2	●● ●●	子	女	令和 5年 12月 2日	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		<input checked="" type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない
3				年 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		<input type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない
4				年 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		<input type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない
5				年 月 日	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居		<input type="checkbox"/> 扶養している <input type="checkbox"/> 扶養していない

ア・イ・ウに該当する児童全員を記入
してください
※確認書(別紙)に記載されている
児童は記入不要です

該当するものに✓を記入して
ください。(いずれかに✓)

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
○○	○○ 本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	00000000	▲▲▲▲
金融機関コード 0000	支店コード 000			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1		

受取を希望する口座を記入してください。
原則、世帯主の口座を記入してください。

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方などセンター(電話0120-117-334)へお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】※全 内容を確認し、✓を記入してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 生活支援特別給付金(子育て世帯加算分)(以下「給付金(子育て世帯加算分)」という。)の支給要件(※)に該当します。
※ 給付金(子育て世帯加算分)の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。
ア 世帯の全員が、令和5年度住民税均等割のみ課税、及び住民税非課税の世帯員で構成される世帯である。
イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 当該申請の対象となる児童は、申請者と別世帯の者による扶養を受けていない。
エ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ①
 - ② 世帯の中に、住民税所得割が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
 - ③ 既に給付金(子育て世帯加算分)(他市が支給した当該給付金と主旨を同じくする給付金を含む)の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。
 - ④ 給付金(子育て世帯加算分)の支給要件の該当性等を審査等するため、別府市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
 - ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
 - ⑥ この申請書は、別府市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
 - ⑦ 別府市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年6月28日までに、別府市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(子育て世帯加算分)が支給されないことに同意します。
 - ⑧ 給付金(子育て世帯加算分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(子育て世帯加算分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(子育て世帯加算分)を返還します。

提出書類

提出する書類に、✓を記入してください。

- 生活支援特別給付金(子育て世帯加算分)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- (「現住所と令和5年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分)
令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税課税証明書』の写し(コピー)
- その他

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名 ○○ ○○