

# 事業計画書

## 1 申請者の概要

### (1) 申請者の概要

(フリガナ) 名称					
代表者の 役職及び氏名					
住所又は 所在地	(〒      -      )				
	※補助事業の実施が、本社の所在地と異なる場合の実施場所 (〒      -      )				
現在の事業の概要					
設立年月日	年	月	日	資本金	千円
事業実績 (直近2期分)	決算期	第 期 ( . . ~ . . )		第 期 ( . . ~ . . )	
	①売上高	千円		千円	
	②経常利益	千円		千円	
従業員数	名	内 訳	正社員・正職員 名	正社員・正職員以外 名	
産業分類 ※経済センサスの産業分類 による	大分類 (業種)		中分類 (事業)		小分類 (事業)

#### 産業分類について

総務省の経済センサスの産業分類一覧をご覧ください。

(2) 実施形態

申請区分	<p><b>【拡充枠】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. 事業が属する産業分野を変更することなく、新たな製品を製造し、又は新たな商品若しくはサービスを提供する事業</p> <p><b>【チャレンジ枠】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 2. 新たな産業分野の事業を開始し、新たな製品を製造し、又は新たな商品若しくはサービスを提供する事業</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 創業した者が行う事業</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 市長が指定する又は認める事業</p>
------	---

(3) 申請者の沿革

年 月 日	事 項

## 2 事業内容

①事業名						
②産業分類	大分類		中分類		小分類	
③事業の目的（原則 700 字以内） 【事業開始の経緯】、【動機】、【解決したい課題】などを記載してください。						
④別府市の資源の活用（原則 400 字以内）						
⑤事業の継続性、成長性（原則 400 字以内） 【事業の進捗の状況】、【自律的な事業継続の可能性】を記載してください。						
⑥事業概要（原則 700 字以内） 【地域産業への貢献、効果】、【事業の特徴】などを記載してください。						

⑦補助対象事業に係る資金計画

(※消費税込み、単位：千円)

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金			自己資金	
			金融機関からの借入金 (調達先)	
			その他(本事業の売上金、親族からの借入金等)	
	設備資金の合計			
運転資金			◎補助金申請額	
	運転資金の合計			
合計(総事業費額)			合計(総事業費額)	

【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】

- 既に調達済み
- 補助事業期間中に調達見込みがある
- 将来的に調達見込みがある

補助金交付希望相当額の手当方法 (単位：千円)

方 法	金額
自己資金	
金融機関からの借入金 調達先:	
その他 調達先:	
合計額	

### ⑧事業スケジュール

(申請に係る事業計画期間が1年間であっても3年間の計画を策定して下さい。)

実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2年目	
3年目	

### 3 事業に要する経費

#### (1) 収支予算表

##### (支 出)

(単位：円)

科目		補助対象経費 (税別)	摘要
ア	原材料費		
イ	設備費		
ウ	販路開拓費		
エ	開発外注費		
オ	賃借料		
カ	技術指導に係る委託費 又は謝礼金		
キ	産業財産権の譲受け 又は取得に要する経費		
合 計			

(総事業費額から消費税を差し引いた額： 円)

※「補助対象経費」欄は、消費税を差し引いた金額を記入してください。ただし、消費税が該当しないものはその限りではありません。

※補助対象経費は、「ウ 販路開拓費」は総事業費額から消費税を差し引いた額の1/5、「エ 開発外注費」は総事業費額から消費税を差し引いた額の1/2を超えない額とする。

##### (収 入)

(単位：円)

科目	金額	摘要
補助金 (見込み)		
自己資金		
借入金		
その他		
合 計		

※「金額」欄は、消費税を差し引いた金額を記入してください。

※「金額」欄の合計は、「補助対象経費」の合計と一致するように記入してください。

※自己資金については捻出の根拠、借入金については借入先を摘要欄に記入してください。

※必要に応じて、根拠資料等を提出していただくことがあります。

(2) 科目別支出予算内訳

※金額欄の計は、(1) 収支予算表の支出の各科目の補助対象経費(税別)と一致するように記入してください。  
※必要に応じて、より詳細な資料を提出していただくことがあります。

ア 原材料費 (税別)

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

イ 設備費 (税別)

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

ウ 販路開拓費 (税別)

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

エ 開発外注費 (税別)

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

オ 賃借料（税別）

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

カ 技術指導に係る委託費又は謝礼金（税別）

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					

キ 産業財産権の譲受け又は取得に要する経費（税別）

項目	仕様	数量	単価(円)	金額(円)	備考
計					