令和 年　　月　　日

（宛先）別府市長　長野　恭紘 殿

（住　　所）

（法 人 名）

（代表者名）　　　　　　　　　　印

仕様書対応可否確認書

私は、下表のとおり「別紙１　仕様書」７（１）～（３）の各業務項目について、対応可能である旨を確認いたしましたので報告します。

※対応が可能である場合は、各項目の左欄にある□に✔を入れてください。

（１）業務委託料等に係る業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ ポータルサイトの運用・管理に関する業務 | | |
| □ | ① | パートナー事業者及び返礼品の基本的な取り扱い事項 |
| □ | ② | ポータルサイトの共通する取り扱い事項 |
| Ｂ 寄附者情報の一元管理等に関する業務（寄附管理システム） | | |
| □ | ① | 寄附管理システムにおける入金管理情報の取り扱い事項 |
| □ | ② | 寄附管理システムとポータルサイトとのAPI連携事項 |
| □ | ③ | ポータルサイト以外の寄附の一元管理 |
| □ | ④ | 寄附管理システムの運用時間等のルール |
| □ | ⑤ | ポータルサイトの取扱い時の無償対応 |
| Ｃ 返礼品パートナー事業者への発注及び配送管理等に関する業務 | | |
| □ | ① | 返礼品等の在庫管理 |
| □ | ② | 返礼品等の配送管理 |
| □ | ③ | 配送完了時の迅速な通知 |
| □ | ④ | パートナー事業者への返礼品代金等の支払い |
| □ | ⑤ | トラブル時のパートナー事業者と連携した迅速な対応 |
| □ | ⑥ | 受託者とパートナー事業者との関係性の構築 |
| □ | ⑦ | パートナー事業者からの問合せ対応や管理体制 |
| □ | ⑧ | パートナー事業者への協力体制 |
| □ | ⑨ | パートナー事業者への電子商取引等の情報提供等や研修会実施 |
| □ | ⑩ | 配送事業者の設定 |
| Ｄ 寄附者等への対応に関する業務 | | |
| □ | ① | 専用のコールセンターの設置 |
| □ | ② | 問合せ等に係る内部体制の整備 |
| □ | ③ | 苦情等の解決に向けた環境整備 |
| □ | ④ | 苦情等の履歴管理体制の整備 |
| □ | ⑤ | 問合せ方法等の整備 |
| □ | ⑥ | 返礼品一覧の送付依頼の対応 |
| Ｅ ふるさと納税の改正等に対する対応 | | |
| □ | ① | 法改正時の迅速かつ柔軟な対応の実現 |
| □ | ② | 地場産品基準などの適合性の確認 |
| Ｆ 返礼品パートナー事業者及び返礼品の開拓・拡充・SEO対策に関する業務 | | |
| □ | ① | 返礼品の新規開発のスタンス |
| □ | ② | 返礼品の動向などに係るパートナー事業者への情報提供 |
| □ | ③ | テストマーケティング戦略の実施 |
| □ | ④ | SEO対策 |
| Ｇ ふるさと納税に係るプロモーションに関する業務 | | |
| □ | ① | ポータルサイトの基本的かつ共通対策 |
| □ | ② | 楽天ふるさと納税の対策 |
| □ | ③ | 返礼品の写真撮影及びデータ提供 |
| □ | ④ | パートナー事業者等の販路拡大への貢献 |
| □ | ⑤ | 本市の政策的事業についての取扱い |
| □ | ⑥ | 地方創生プラットフォーム事業に対する支援及び協賛 |
| □ | ⑦ | ポータルサイト等のサービス機能の有効的な活用 |
| □ | ⑧ | レビュー対策 |
| □ | ⑨ | 各ポータルサイトの各種イベントに対する適切な対応 |
| □ | ⑩ | ポータルサイトなどについての情報提供 |
| Ｈ 本市が運営するふるさと納税特設サイトの開設及び管理運営業務 | | |
| □ | ① | 特設サイトの開設及びその運用管理 |

（２）寄附金受領証明書等に係る業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ 寄附金受領証明書等に関する業務 | | |
| □ | ① | 寄附金受領証明書等の発送及び誤謬等の取り扱い |
| □ | ② | 再発行時の迅速な対応のための体制 |
| □ | ③ | 受領証明書等、送付する封筒のデザインの採用 |

（３）ワンストップ特例申請受付事務等に係る業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ eLTAX出力までの全ての業務 | | |
| □ | ① | ワンストップ特例申請書等の迅速な処理の実現 |
| □ | ② | 期日を遵守した受付～eLTAXデータ作成までのサポート体制整備 |
| □ | ③ | ワンストップ特例申請書の不備がある場合の環境整備 |
| □ | ④ | 登録情報等のチェック体制の構築 |
| □ | ⑤ | 寄附者からの問合せ等の環境整備 |
| □ | ⑥ | 申請書等の書類の管理 |
| □ | ⑦ | ワンストップ特例申請の電子申請時の情報漏洩等の対策 |